

MJP 2026/0/ST
Budgettair volgnummer: 10306393

Stad Ninove & OCMW Ninove
Centrumlaan 100
KBO: 0207441527 & 0212202742
NIS: 41048

De voorzitter: Guy D'haeseleer
Algemeen directeur: Katlijn Copriau
Financieel directeur: Kelly De Brabanter



Meerjarenplan 2026-2031



Inleidende nota meerjarenplan 2026-2031	3
Strategische nota	10
Beleidsverklaring “Werk maken van een Vlaams, veilig en proper Ninove”	10
Beleidsdoelstellingen	19
Beleidsdoelstelling 1: Veiligheid	19
Beleidsdoelstelling 2: Vlaamse identiteit	20
Beleidsdoelstelling 3: Aantrekkelijke stad	21
Beleidsdoelstelling 4: Groeikansen	22
Beleidsdoelstelling 5: Vrije tijd en onderwijs	23
Beleidsdoelstelling 6: Dienstverlening	25
Beleidsdoelstelling 7: Openbaar domein en patrimonium	27
Beleidsdoelstelling 8: Stadsontwikkeling	28
Beleidsdoelstelling 9: Sociaal beleid en ouderen	29
Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en (prioritaire) acties	31
Beleidsdoelstelling: 1- Veiligheid	31
Beleidsdoelstelling: 2- Vlaamse identiteit	35
Beleidsdoelstelling: 3- Aantrekkelijke stad	38
Beleidsdoelstelling: 4- Groeikansen	41
Beleidsdoelstelling: 5- Vrije tijd en onderwijs	44
Beleidsdoelstelling: 6- Dienstverlening	48
Beleidsdoelstelling: 7- Openbaar domein en patrimonium	52
Beleidsdoelstelling: 8- Stadsontwikkeling	54
Beleidsdoelstelling: 9- Sociaal beleid en ouderen	57
Website	61
Financiële nota	63
Schema M1: Financieel doelstellingenplan	63
Schema M2: Staat van het financieel evenwicht	65
Schema M3: Overzicht van de kredieten	68
Toelichting	70
Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard volgens beleidsdomeinen	70
Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	72
Schema T3: Evolutie van de financiële schulden	80
Overzicht van de investeringen	81
Overzicht van de personeelsinzet	99
Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten	100
Het overzicht van de financiële risico's	107
Beschrijving van de grondslagen en assumpties	111
Documentatie meerjarenplan 2026-2031	115

MJP 2026/0/ST
Budgettair volgnummer: 10306393

Stad Ninove & OCMW Ninove
Centrumlaan 100
KBO: 0207441527 & 0212202742
NIS: 41048

De voorzitter: Guy D'haeseleer
Algemeen directeur: Katlijn Copriau
Financieel directeur: Kelly De Brabanter



Inleidende nota



Ninove geeft haar beleidsintenties voor de komende jaren (2026-2031) weer in het meerjarenplan. Bij de vorming van het meerjarenplan wordt niet over één nacht ijs gegaan. Het lokaal bestuur van Ninove baseert zijn meerjarenplan op een duidelijke missie en visie. Beleidskeuzes zijn onderbouwd door inzichten uit de omgevingsanalyse 2024, voorstellen vanuit de interne diensten en overleg met adviesraden. Het meerjarenplan resulteerde zo tot een breed gedragen beleidsdocument binnen de hele organisatie.

De stedelijke uitdagingen voor Ninove zijn aanzienlijk en mogen niet onderschat worden. Dagelijks ondervindt de stad problematieken die vergelijkbaar zijn met die van centrumsteden: veiligheid, armoede, integratie en openbare netheid. De bevolkingsgroei vergroot de nood aan betaalbare en kwalitatieve huisvesting. De toenemende verkeersdruk en de impact van klimaatverandering benadrukken het belang van duurzame stedelijke ontwikkeling. De samenleving evolueert: ze wordt grijzer, diverser en stelt steeds hogere eisen. Daarnaast kampen de stadsdiensten met een grote achterstand in personeelsbeleid, digitalisering en patrimoniumbeheer.

Ninove bepaalde 9 beleidsdoelstellingen die de wegwijzers vormen voor de komende jaren. Deze 9 beleidsdoelstellingen werden concreter omschreven in actieplannen en acties. Een meerjarenplan heeft een dynamisch karakter en het wordt dus niet als volledig en af beschouwd. Nieuwe en/of andere prioriteiten of onverwachte uitdagingen kunnen zich gedurende de komende jaren opdringen waardoor actualisatie en bijsturing noodzakelijk is. Het meerjarenplan wordt daarom minstens jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente cijfers en acties.

MISSIE EN VISIE VAN HET LOKAAL BESTUUR NINOVE

Ninove wil een stad zijn die er staat. Ze doet dit door haar maturiteit verder te ontwikkelen en te groeien naar een performante toekomstgerichte organisatie met een hart voor de burger. Ze legt de focus op een warme werkomgeving waar mensen centraal staan en straalt dit uit door organisatieverbondenheid en resultaatgerichte werking.

DE BELEIDS- EN BEHEERCYCLUS

De BBC (beleids- en beheerscyclus) is de regelgeving die de Vlaamse lokale besturen sinds 2014 gebruiken voor:

- Hun beleidsplanning (budgettering), beleidsuitvoering (boekhouding) en beleidsrapportering (jaarrekening);
- Het aangaan van verbintenissen (het innemen van ontvangsten en het verrichten van uitgaven).

Het decreet van 22 december 2017 (artikel 254) over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe lokale bestuursploegen in 2025 hun beleids- en financiële planning voor de komende jaren opmaken. Ze beschrijven en verankeren die planning in het strategisch meerjarenplan voor de periode van 2026 tot en met 2031.

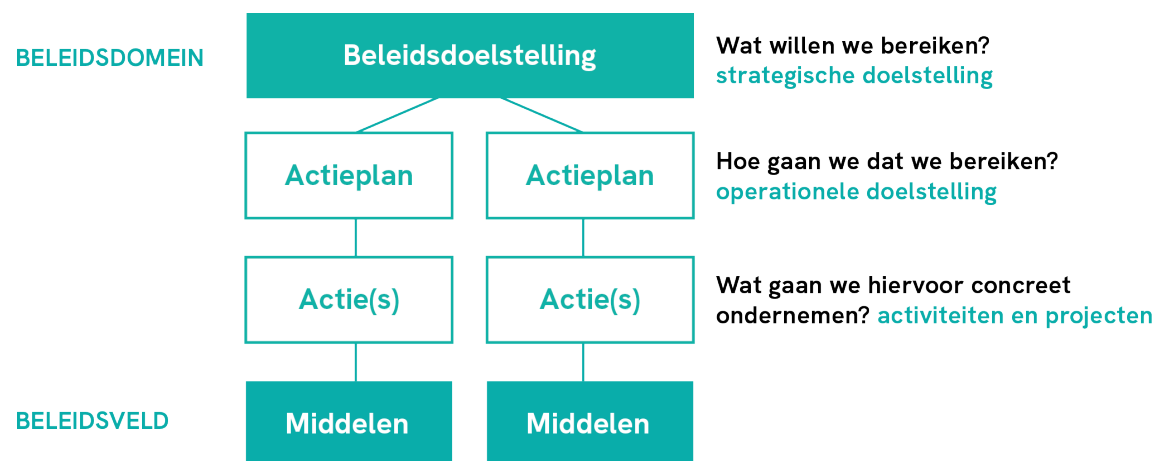
De besturen maken dat meerjarenplan op binnen het regelgevend kader over de beleids- en beheerscyclus voor de lokale en provinciale besturen (BBC). Die regelgeving bepaalt de samenstelling en de minimale inhoud van het meerjarenplan. Voor de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 gelden er aangepaste regels, schema's en rekeningenstelsels. Dat is een gevolg van twee uitvoeringsbesluiten over de BBC die in 2023 zijn goedgekeurd om de lees- en bruikbaarheid van de beleidsrapporten voor gemeente- en provincieraadsleden te verbeteren.

De volledige regelgeving over de BBC kan worden geraadpleegd in de Vlaamse Codex. De bepalingen die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 zijn vastgelegd in:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (artikel 249–275);
- Het Provinciedecreet van 9 december 2005 (artikel 141-164);
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over BBC;
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 dat een gecoördineerde versie betreft van de wijzigingen ministerieel besluit 8 december 2023;
- Besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

In de BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar.

Bij de voorbereiding en de opmaak van het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten of effecten en de acties en actieplannen die daarvoor zullen worden uitgevoerd, centraal. Een overheid moet nagaan welke maatschappelijke problemen ze heeft en hoe zij die wil aanpakken. Wat wil het bestuur bereiken en wat zal het daarvoor ondernemen?

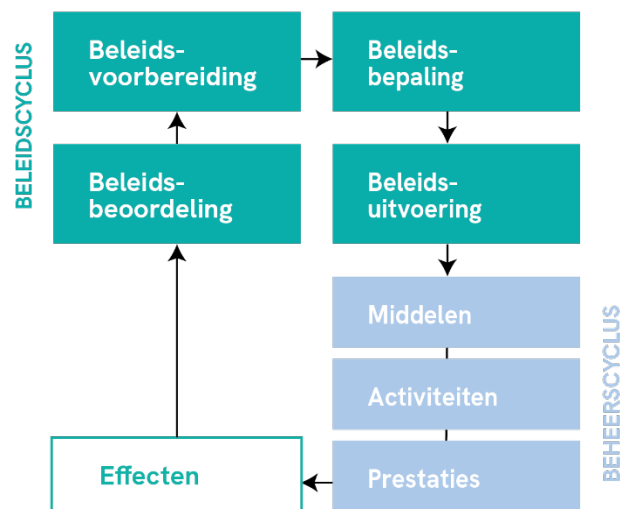


Vervolgens moet ze het geplande beleid in de praktijk omzetten (uitvoering). Periodiek moet ze nagaan of het gevoerde beleid ook effectief tot resultaten leidt (evaluatie) en kan ze de planning bijsturen. De opeenvolging van die fasen (plannen, uitvoeren, evalueren, bijsturen van de planning) noemen we de beleidscyclus. De beleidscyclus focust in de eerste plaats op de effectiviteit van het bestuur.

Daarop aansluitend moet uiteraard ook de vraag naar de in te zetten middelen beantwoord worden. Dat resulteert in de financiële planning op basis van de verwachte ontvangsten en uitgaven. Anders uitgedrukt: de geleverde output moet zorgen voor de uitvoering van de geplande activiteiten en de realisatie van de doelstellingen. De beheerscyclus richt zich op het (interne) organisatieproces en focust op de efficiëntie van het bestuur (de verhouding tussen input en output).

De BBC-regelgeving wil de koppeling tussen beide cycli versterken. Het management moet de activiteiten in de organisatie (de beheerscyclus) afstemmen op de te bereiken doelstellingen (vastgelegd in de beleidscyclus).

Het meerjarenplan bestaat daarom uit een inhoudelijk deel (de strategische nota), een financieel deel (de financiële nota) en een toelichting.



BBC 3.0 - WIJZIGINGEN SINDS BBC 2020

Eerst en vooral zijn er enkele algemene aanpassingen, waardoor de raadsleden een beter zicht moeten krijgen op de wijzigingen en de evoluties in de beleidsrapporten.

- Bij een aanpassing van het meerjarenplan moet de vergelijking gemaakt worden met de voorgaande versie.
- In de jaarrekening moeten de geboekte bedragen in perspectief geplaatst worden ten opzichte van de cijfers van het vorige boekjaar.
- Elk beleidsrapport moet digitaal doorzoekbaar zijn.

Daarnaast zijn er de specifieke aanpassingen per onderdeel van het meerjarenplan. Voor een volledig en gedetailleerd overzicht van deze wijzigingen: <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/financieel-beleid-en-beheer-bbc/vergelijk-bbc-2020-en-bbc-30>.

DE STRUCTUUR VAN HET MEERJARENPLAN

De regelgeving maakt een onderscheid tussen de prioritaire beleidsdoelstellingen, de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen en de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

Om een kwaliteitsvol en transparant meerjarenplan te realiseren dat duidelijk is voor medewerkers, burgers en raadsleden, werd ervoor gekozen om alle verrichtingen onder te brengen binnen de beleidsdoelstellingen. Hierdoor is elke euro die wordt uitgegeven of ontvangen gekoppeld aan een beleidsdoelstelling, actieplan en actie. Dit geniet ook de voorkeur van Audit Vlaanderen. Het bestuur gaf de beleidsvisie vorm via 9 beleidsdoelstellingen.

- 4 prioritaire doelstellingen, die de strategische beleidskeuzes en nieuw beleid omvatten die voortkomen uit de beleidsvisie, de omgevingsanalyse en de inspiratienota;
- 5 niet-prioritaire beleidsdoelstellingen, die werden vormgegeven volgens verschillende beleidsdomeinen binnen de organisatie: beleving en onderwijs, dienstverlening, stadsontwikkeling, zorg en welzijn, onderhoud en patrimonium.

Over die prioritaire doelstellingen wordt expliciet gerapporteerd in de strategische nota van het meerjarenplan, de doelstellingsnota van het budget en de doelstellingenrealisatie van de jaarrekening. De keuze van de raad voor prioritaire of niet-prioritaire beleidsdoelstellingen duidt dus op een differentiatie in de manier van opvolgen en rapporteren over die beleidsdoelstelling, niet noodzakelijk op het belang dat aan die doelstelling wordt gehecht.

FINANCIËLE EN ECONOMISCHE FACTOREN

Het beleid en de daaraan gekoppelde doelstellingen, actieplannen en de acties worden niet alleen op basis van de beleidsvisie, de omgevingsanalyse en de inspiratienota bepaald. Ook de economische realiteit en de beschikbare financiën zijn een belangrijke factor en dwingen lokale besturen om keuzes te maken en prioriteiten te stellen.

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief;
2. de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2031 is minstens gelijk aan nul.

Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

BELEIDSEVALUATIE EN RAPPORTERING

De raad dient minimaal 3 keer per jaar een rapportering te krijgen over de mate waarin de (prioritaire) acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen werden gerealiseerd en welke financiële middelen daarvoor werden ingezet:

- Bij de vaststelling van de jaarrekening (voor 30 juni) over het gerealiseerde beleid (t.o.v. het geplande) in het voorgaande jaar
- Een opvolgingsrapportering (minstens voor het einde van het derde kwartaal) over de realisatie en stand van zaken van de lopende dossiers in het eerste semester van het boekjaar
- Bij de aanpassing van het meerjarenplan over de klemtonen voor het komende jaar

Voor de prioritaire acties of actieplannen geldt dat dit ook een inhoudelijke rapportering is. Dit betekent dat het bestuur moet aangeven welke status de acties of actieplannen hebben en wat er al ondernomen werd. Voor de niet-prioritaire acties en actieplannen volstaat het om enkel financieel te rapporteren (de totale ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling).



SAMENSTELLING EN INHOUD VAN HET MEERJARENPLAN

1. De strategische nota

De strategische nota omvat minstens de volgende elementen:

- I. een beleidsverklaring, vanuit de politieke visie van het bestuur met een beknopte beschrijving van het gemaakte beleidskeuzes en de financiële kerncijfers voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft;
- II. het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met een beschrijving ervan;

- III. de omschrijving van de prioritaire acties en de bijbehorende verwachte ontvangsten en uitgaven voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, met een verwijzing naar de beleidsdoelstelling waarbij ze aansluiten;
- IV. een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in het meerjarenplan.

De regelgeving bevat geen dwingende bepalingen over het aantal beleidsdoelstellingen, actieplannen of acties en legt geen verplichtingen op over de opname van welbepaalde beleidsinitiatieven of een minimum aandeel van het beleid dat moet worden uitgedrukt in prioritaire acties of actieplannen.

2. De financiële nota

De financiële nota bestaat uit de volgende 3 schema's:

- I. het financiële doelstellingenplan dat de geraamde ontvangsten en uitgaven toont voor elke beleidsdoelstelling (schema M1);
- II. de staat van het financieel evenwicht (schema M2);
- III. het overzicht van de kredieten (schema M3).

3. De toelichting

De toelichting is een integraal onderdeel van het meerjarenplan. Ze bevat minstens de volgende schema's en overzichten:

- I. het overzicht met de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de functionele indeling in beleidsdomeinen die de raad bepaalt (schema T1);
- II. het overzicht met de verwachte ontvangsten en uitgaven volgens hun economische indeling naar soort (schema T2);
- III. het overzicht met de verwachte evolutie van de financiële schulden (schema T3);
- IV. het overzicht van de geplande investeringen;
- V. het overzicht van de personeelsinzet;
- VI. het overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten;
- VII. het overzicht van de financiële risico's;
- VIII. een beschrijving van de grondslagen en assumpties die het bestuur gehanteerd heeft voor de raming van de ontvangsten en uitgaven die in het meerjarenplan zijn opgenomen;
- IX. een verwijzing naar de plaats waar de documentatie bij het meerjarenplan beschikbaar is.

De regelgeving koppelt geen kredietbewaking aan de overzichten in de toelichting. De toelichting geeft op een andere manier informatie over de investeringen, de financiële schulden, de personeelsinzet en de verbonden entiteiten.

DOCUMENTATIE BIJ HET MEERJARENPLAN

Samen met het ontwerp van het meerjarenplan bezorgt het bestuur de raadsleden ook de bijbehorende documentatie bij dat beleidsrapport. Die documentatie bevat meer gedetailleerde gegevens en achtergrondinformatie.

In de documentatie van het meerjarenplan 2026-2031 werd de volgende achtergrondinformatie opgenomen:

- X. de omgevingsanalyse;
- XI. het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van de ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering;
- XII. het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies (per jaar);
- XIII. het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden die er deel van uitmaken;

- XIV. het overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting en per soort van retributie die het bestuur heft.
- XV. het overzicht van de jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor de exploitatie, de investeringen en de financiering per beleidsveld;

MJP 2026/0/ST
Budgettair volgnummer: 10306393

Stad Ninove & OCMW Ninove
Centrumlaan 100
KBO: 0207441527 & 0212202742
NIS: 41048

De voorzitter: Guy D'haeseleer
Algemeen directeur: Katlijn Copriau
Financieel directeur: Kelly De Brabanter



Strategische nota



Inleiding

Een lokaal bestuur staat het dichtst bij de burger en is vaak het eerste aanspreekpunt voor maatschappelijke uitdagingen. In de afgelopen decennia zijn de rol en het takenpakket van lokale besturen aanzienlijk uitgebreid. Zij moeten niet alleen de dagelijkse problemen van hun inwoners aanpakken, maar ook inspelen op grote maatschappelijke vraagstukken waarmee onze samenleving geconfronteerd wordt. Daarbij komt dat lokale overheden steeds vaker te maken krijgen met complexere verantwoordelijkheden alsook de gevolgen van Vlaamse en federale beleidskeuzes. Dit maakt het voor elk lokaal bestuur een uitdaging om flexibel en doeltreffend te blijven inspelen op de noden van vandaag en morgen.

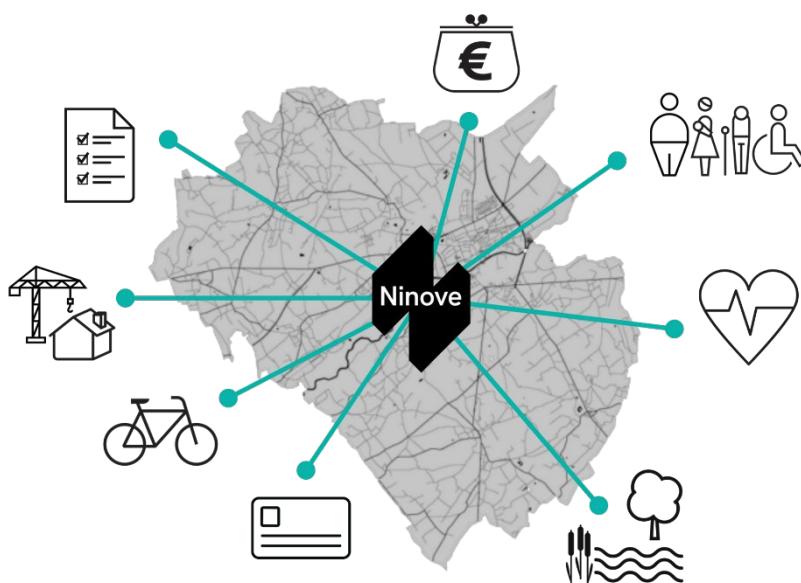
We leven in een samenleving waarin digitalisering en data de lat steeds hoger leggen, ook voor lokale besturen. Van hen wordt verwacht dat ze de juiste economische voorwaarden scheppen, doordachte keuzes maken op het vlak van omgeving, mobiliteit en wonen, een rijk verenigingsleven stimuleren en zorgen voor een gezonde, welvarende leefomgeving met gelijke kansen voor iedereen. Tegelijk moeten lokale besturen investeren in het onderhoud van hun infrastructuur en patrimonium om een duurzame omgeving te garanderen voor burgers en bedrijven.

Daarnaast zijn er evoluties waarop lokale besturen weinig invloed hebben. In veel regio's verdwijnen essentiële diensten zoals openbaar vervoer, post- en bankkantoren of lokale winkels. Dit zorgt ervoor dat heel wat burgers zich in de steek gelaten voelen. Al deze uitdagingen vragen veel van lokale besturen, terwijl hun capaciteit en bestuurskracht vaak onder druk staan.

Naast het uitgebreide takenpakket zijn ook de financiële uitdagingen voor steden en gemeenten complex en veelomvattend. De vaste kosten voor pensioenen en personeel blijven stijgen, terwijl nieuwe maatschappelijke noden – zoals klimaatadaptatie en digitalisering – extra investeringen vragen. Tegelijk dalen de inkomsten vanuit de federale en Vlaamse overheden. Dit alles vereist een doordachte langetermijnstrategie en vaak moeilijke beleidskeuzes. Veel gemeenten worden geconfronteerd met de noodzaak om te besparen op dienstverlening, investeringen uit te stellen én inkomsten te verhogen.

Ook in Ninove zijn moeilijke, maar noodzakelijke keuzes gemaakt om de stad financieel gezond te houden. Na een grondige analyse van het stedelijke patrimonium werd beslist om bepaalde gronden en gebouwen te verkopen. Investeringsmet een te grote impact op de financiën werden geschrapt. Op sociaal vlak werd er bespaard door het afbouwen van crisisopvang en het verminderen van subsidies. Daarnaast was het verhogen van bepaalde belastingen en retributies onvermijdelijk om het financiële evenwicht te bewaren.

Ondanks deze uitdagingen blijft het stadsbestuur zich inzetten om het verschil te maken. Met een strak beleidsplan worden de lijnen voor de toekomst uitgezet. Dankzij de nauwe betrokkenheid kan het stadsbestuur een grote impact hebben op het geluk en het welzijn van elke Ninovier.



Veiligheid, politie en brandweer

Veiligheid is een fundamenteel recht en is daarom ook een absolute prioriteit voor Ninove en deelgemeenten. Het garanderen van de veiligheid is een kerntaak van het stadsbestuur. Omdat leefbaarheid en veiligheid hand in hand gaan, moeten Ninoviers zich veilig én thuis voelen in Ninove. De bestaande criminaliteit en overlast worden aangepakt door kordaat op te treden, maar ook door gericht in te zetten op preventie, sensibilisering en nazorg.

Burgers hebben recht op een volwaardige en toegankelijk politieke dienstverlening en moeten te allen tijde fysiek in contact kunnen treden met de lokale politie. Naast de huidige regeling op afspraak moeten er ook vrije inloophmomenten zijn, zodat het 7 dagen op 7 mogelijk is om aangifte te doen van strafbare feiten. Het fietsteam van de politie versterkt de nabijheid, aanspreekbaarheid en zichtbaarheid van de politie. Dankzij hun flexibele inzetbaarheid kunnen de fietsinspecteurs snel reageren in drukke of moeilijk bereikbare zones. Ze zullen niet alleen gerichte patrouilles uitvoeren in

het stadscentrum, maar ook actief zijn tijdens grote evenementen, markten en stadsfeesten. Voorts moeten er ook voetpatrouilles worden ingevoerd die het stadscentrum en de verschillende hotspots aandoen.

De sociale cel zal bijzondere aandacht besteden aan het toenemende aantal gevallen van intra-familiaal geweld. Tevens zal er maximaal ingezet worden op de strijd tegen sociale-, domicilie- en eigendomsfraude.

Een efficiëntere inzet van (meer) gemeenschapswachten alsook gerichte en proactieve politiepatrouilles en/of patrouilles van gemeenschapswachten moeten zorgen voor een preventief effect. Burgers worden aangemoedigd om niet weg te kijken en verdachte situaties te melden. Nultolerantie moet gelden voor vandalisme, drugsoverlast en druggerelateerde criminaliteit, alsmede voor verbaal of fysiek intimiderend gedrag ten aanzien van onder meer jongeren, vrouwen, bejaarden en holebi's. Om de drugsproblematiek efficiënt te bestrijden, zal de politie beschikken over minstens één politiehond.

Een betere samenwerking tussen burgers en politie op het vlak van informatiedoorstroming is belangrijk voor de strijd tegen overlast en criminaliteit. Buurtinformatienetwerken (BIN's) moeten de nodige ondersteuning krijgen.

Er zal werk worden gemaakt van een versterkte bestuurlijke aanpak van herhaald ontoelaatbaar gedrag. Plaatsverboden zijn daarbij geen taboe. Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) zullen worden ingezet met het oog op een lik-op-stukbeleid om kleine criminaliteit onmiddellijk te bestraffen.

Door het netwerk van camera's uit te breiden en te moderniseren met de nieuwste software (bijvoorbeeld gezichtsherkenning), kan het cameranetwerk niet alleen preventief ingezet worden, maar ook ingeschakeld worden bij de opheldering van misdrijven of het gericht bestrijden van overlast zoals sluikstorten, steaming of druggerelateerde feiten.

Noodsituaties worden steeds complexer. Om daadkrachtig te kunnen optreden tegen fenomenen die worden veroorzaakt door klimaatverandering (bv. overstromingen), terrorisme (bv. aanslagen) en cyberaanvallen (bv. hacking), is een goede noodplanning noodzakelijk.

Een actief beleid rond de plaatsing van AED's in de deelgemeenten wordt uitgerold met onder meer informatiecampagnes en opleiding in reanimatietechnieken. Daarnaast zal er ook extra geïnvesteerd worden in de brandweerzone.



Vlaamse weerbaarheid en identiteit

Door de nabijheid van Brussel is het Vlaamse karakter van de stad de voorbij jaren steeds meer onder druk komen te staan. Het Ninoofse beleid staat daarom in het teken van Vlaamse weerbaarheid om zo de Vlaamse identiteit te behouden en bevorderen.

De stad zal zich samen met de relevante organisaties inzetten om het bestaande aanbod aan taalcursussen te vergroten. Daarnaast zal een dwingend integratiebeleid voor anderstaligen uitgewerkt worden.

Een imagocampagne moet Ninove profileren als een Vlaamse stad waar Nederlands wordt gesproken. Er zal toegezien worden op een strikte toepassing van de taalwetgeving in bestuurszaken. Het Nederlands moet in Ninove niet alleen de bestuurs-, onderwijs- en cultuurtaal zijn, maar dient in onze stad ook opnieuw de algemene omgangstaal te worden. Marktkramers, handelaars en medewerkers van handelszaken zullen worden gesensibiliseerd om Nederlands te spreken met klanten. De stad reikt tweejaarlijks een prijs uit voor de Ninoofse handelszaak met de mooiste Nederlandstalige naam.

In het stedelijke toewijzingsreglement voor sociale woningen zal de standaardwoonbindingsbepaling worden vervangen door een strenger criterium van lokale binding.

De organisatie van de 11-juliviering zal een gevarieerd programma bevatten waarbij op een eigentijdse manier aandacht wordt geschonken aan onze geschiedenis, tradities en cultuurbeleving. Dit zal gecombineerd worden met een groot volksfeest.

Onze eigen Vlaamse tradities verdienen het in ere te worden hersteld. De stad moet dan ook evenementen en initiatieven die zich enten op Vlaamse tradities of die onze tradities in de verf willen zetten, faciliteren en ondersteunen.

Ten slotte draagt ook de zorg voor ons culturele erfgoed – zowel het roerend als het onroerend erfgoed – bij tot de versterking van de Vlaamse identiteit van onze stad.

Ruimtelijke ordening en woonloket

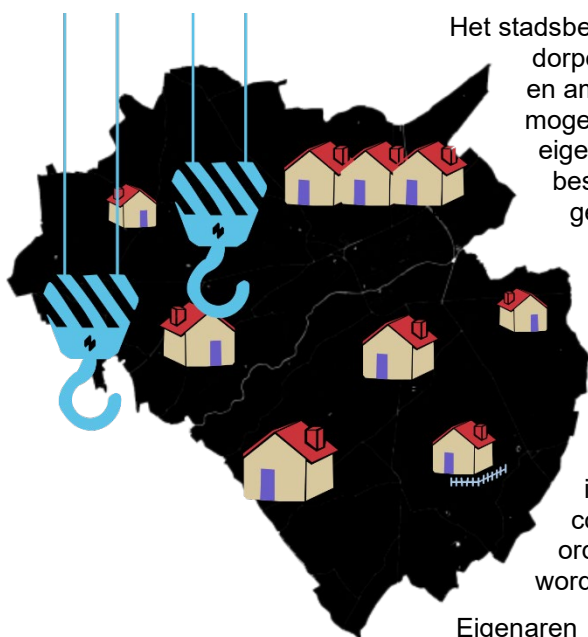
Er zal ingezet worden op een gediversifieerd en goed bereikbaar woonaanbod met onder meer aandacht voor betaalbare woningen en appartementen voor de steeds groter wordende groep alleenstaanden en senioren, met aandacht voor levenslang zelfstandig wonen.

De invoering van het verplichte conformiteitsattest betekent dat verhuurders stap voor stap moeten kunnen aantonen dat hun huurwoning voldoet aan de minimale kwaliteitsnormen. Het attest, dat wordt afgegeven door de stad, bevestigt dat de woning veilig, gezond en bewoonbaar is. Op die manier wil het stadsbestuur de kwaliteit van het huurpatrimonium verbeteren en huurders beter beschermen tegen ongezonde of onveilige leefomstandigheden. Tegelijk is dit een extra bewijs voor de verhuurder dat hij een pand verhuurt dat voldoet aan de minimale woningkwaliteitseisen.

Leegstand en verkrotting worden kordaat aangepakt. De voortdurende actualisatie van het leegstandsregister is van essentieel belang om doortastend te kunnen optreden tegen langdurige leegstand. Gevallen van leegstand moeten op een laagdrempelige manier kunnen wordenesignaleerd. Daarnaast zal er worden opgetreden tegen fraude die wordt gepleegd om aan de leegstandsbelasting te ontsnappen, en wordt de leegstandsbelasting verhoogd om een effectief afschrikkeffect te bekomen.

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zal worden vervangen door een beleidsplan ruimte voor de stad Ninove. Het huidige structuurplan is in sommige opzichten achterhaald of vormt zelfs een obstakel om bepaalde ontwikkelingen mogelijk te maken.

In het beleidsplan ruimte zal een visie worden ontwikkeld op zowel de bebouwde als de open ruimte. Binnen de bebouwde ruimte kunnen beleidskaders voor wonen, mobiliteit en de economische structuur worden vastgesteld. Binnen de open ruimte kunnen onder meer beleidskaders voor landbouw, water en natuurverweving worden onderscheiden.



Het stadsbestuur zal ernaar streven om het landelijke en authentieke karakter van de dorpen te behouden. Ninove mag immers niet verworden tot één groot uniform en amorf verstedelijkt gebied. Dit betekent evenwel niet dat de dorpen zich niet mogen ontwikkelen, maar dit dient steeds te gebeuren met respect voor de eigenheid van elk dorp en voor het organisch gegroeide karakter ervan. Het bestaande woonzoneringsplan, dat dateert van 2021, zal worden geëvalueerd en – indien nodig – worden bijgesteld.

Er wordt werk gemaakt van een objectief beleid inzake omgevingsvergunningen. De basis hiervoor moet worden gevormd door een duidelijk en samenhangend regelgevend kader waaraan aanvragen voor een omgevingsvergunning worden getoetst en dat iedereen de nodige rechtszekerheid biedt.

Bij bouwvoertredingen zal er kort op de bal worden gespeeld. Eenvormige en duidelijke procedures worden uitgewerkt die voor iedereen op dezelfde manier worden toegepast. Ook hier staat een correcte en redelijke aanpak centraal. Het Handhavingsplan ruimtelijke ordening en leefmilieu zal worden geëvalueerd en – indien nodig – verder worden verfijnd.

Eigenaren van zonevreemde woningen worden rechtszekerheid geboden door voor deze woningen een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) op te maken met als doel de basisrechten uit het Vlaams Decreet Ruimtelijke Ordening maximaal uit te breiden. Indien dit mogelijk en ruimtelijk verantwoord is, zal worden gekozen voor herbestemming tot woongebied met landelijk karakter.

Bij nieuwbouwprojecten voor meergezinswoningen zullen er normen over parkeergelegenheid worden vastgelegd in een bindende stedenbouwkundige verordening. Daarnaast zal de mogelijkheid tot bijkomende parkeergelegenheid in historisch dichtbevolkte wijken worden onderzocht.

Leefmilieu, openbaar groen en begraafplaatsen

De aanpak van de wateroverlastproblematiek op het grondgebied van Ninove is prioritair. Daarom zal permanent overleg worden gevoerd met de hogere bestuursniveaus en De Vlaamse Waterweg. De bestaande plannen ter bestrijding van wateroverlast zullen worden vertaald in concrete maatregelen die ertoe bijdragen het overstromingsrisico in de Dendervallei te beperken en die gebaseerd zijn op het principe van meerlaagse waterveiligheid (protectie, preventie en paraatheid). Dit behelst onder meer de aanleg van bijkomende gecontroleerde overstromingsgebieden en bufferbekkens die de nodige ruimte voor water bieden en die zorgen voor een vertraagde afvoer van het regenwater naar de waterlopen. Er zal ook werk worden gemaakt van een beter onderhoud van de onbevaarbare waterlopen. Ten slotte zal het stadsbestuur er bij De Vlaamse Waterweg op aandringen om werk te maken van de versnelde vernieuwing van de stuwen en sluisen langs de Dender.

Het huidige afvalbeleid zal globaal worden doorgelicht. Op basis van de bevindingen zullen binnen de organen van afvalintercommunale ILVA voorstellen worden gedaan om het afvalbeleid waar nodig te hervormen teneinde sluikstorten zoveel mogelijk te voorkomen. Zwerfval en sluikstorten vormen in Ninove helaas een ware plaag. Er zal een lik-op-stukbeleid gevoerd worden door het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties (GAS). Ook de toelage van 6 EUR die de stad voor elke inwoner bijschrijft op de afvalrekening (tegoedrekening) die gezinnen aanhouden bij ILVA, en

die de op 1 april 2025 doorgevoerde verhoging van de tarieven voor afvalinzameling deels compenseert, strekt ertoe om het fenomeen van sluikstorten niet verder te laten escaleren en om burgers te belonen die hun afval op een correcte manier aanbieden. De effectiviteit van deze financiële compensatie zal na drie jaar worden geëvalueerd met het oog op eventuele bijsturing.

Het stadsbestuur streeft ernaar om van Ninove een asbestveilige gemeente te maken. We willen burgers beter informeren en ondersteunen om hun woning asbestveilig te maken. Tevens moet er tijdens de huidige legislatuur actie worden ondernomen om het stedelijke patrimonium asbestveilig te maken tegen 2040.

We voeren het Klimaatmitigatie en -adaptatieplan van de stad zoveel mogelijk uit. Daarnaast zullen we blijven samenwerken met SOLVA in het kader van Klimaat Gezond Zuid-Oost-Vlaanderen. We streven ernaar om ons eigen patrimonium zo klimaatbestendig mogelijk te maken, onder meer door te ontharden en/of blauw-groene zones te creëren wanneer er zich daartoe opportuniteiten voordoen.

Er wordt op korte termijn werk gemaakt van een subsidiereglement voor klimaatadaptieve ingrepen. Het gaat om ingrepen die de effecten van extreme weersomstandigheden zoals piekbuien, droogte en hitte moeten beperken.

De netheid van het openbaar domein is het visitekaartje van een stad. Er zullen daarom extra inspanningen worden geleverd om het openbaar groen te onderhouden. Daartoe moet de groendienst grondig worden gereorganiseerd, beter worden aangestuurd en worden voorzien van voldoende vakmensen en geschikt materiaal om het werk te kunnen uitvoeren. Bij het aanleggen van nieuw openbaar groen moet steeds gekozen worden voor de meest onderhoudsvriendelijke opties. We onderzoeken hoe burgers en vrijwilligers nauwer kunnen worden betrokken bij het onderhoud van onder meer voetwegen, openbaar groen en speeltuintjes.

Voor het beheer van de begraafplaatsen in Ninove en deelgemeenten zal een plan van aanpak worden opgesteld dat moet leiden tot de verfraaiing en structurele verbetering van het onderhoud van de begraafplaatsen.

De stad is voorstander van de realisatie van het landschapspark Burchtdamse Meersen, dat een groene long moet vormen in de onmiddellijke nabijheid van het stadscentrum en dat bovendien past in het verhaal van “ruimte voor water”. De eigen financiële bijdrage van de stad dient evenwel te worden begrensd tot een bepaald maximum.

De stad zal werk maken van de bestrijding van invasieve exoten zoals de Japanse Duizendknoop of de Aziatische Hoornaar. Daartoe moeten de nodige plannen van aanpak worden uitgewerkt.

Met natuurverenigingen als Natuurpunt wordt ad hoc samengewerkt op een projectmatige basis indien dit het algemeen belang en het belang van de stad dient. Verzoeken tot ondersteuning of samenwerking zullen geval per geval worden bekeken. Projecten van natuurverenigingen mogen niet ten koste gaan van de lokale landbouw.

Cultuur, vrijetijdsbesteding, toerisme en jeugd

Cultuur brengt mensen bij elkaar en is van groot belang voor het gemeenschapsgevoel en voor de sociale cohesie. Ninove moet worden ontwikkeld tot een bruisende stad waar van alles te beleven valt en waar de bevolking toegang heeft tot een gevarieerd aanbod aan sport- en ontspanningsmogelijkheden.

Ninove heeft behoefte aan een moderne en polyvalente evenementenhal, waar grote evenementen zoals fuiven, beurzen, carnavalsactiviteiten, muziekconcerten, eetfestijnen enzovoort kunnen worden georganiseerd. De locatie voor de evenementenhal moet zich dicht bij de stad bevinden, maar de overlast voor omwonenden moet tot een minimum beperkt worden.

Sinds de jaren 1960 groeide carnaval in Ninove uit tot een populair volksfeest waar sociale en culturele grenzen vervagen. Om het Ninoofse carnaval maximaal te ondersteunen, zal er actief gezocht worden naar geschikte en betaalbare ruimtes voor carnavalswerkhallen. Bovendien wordt ervoor geijverd om de opbrengst van carnavalsinitiatieven maximaal te investeren in de carnavalsgroepen en zullen carnavalsverenigingen meer betrokken worden bij de besluitvorming over carnaval.

Een maximale bescherming van het lokale bouwkundige erfgoed is noodzakelijk. De bestaande Inventaris van het Bouwkundig Erfgoed zal als uitgangspunt dienen bij het inventariseren van het lokale bouwkundige erfgoed en het bepalen van de actuele erfgoedwaarde ervan. Voor gebouwen met een uitzonderlijk hoge erfgoedwaarde moet de stad de bescherming als monument voorstellen. Daarnaast zal ook aandacht worden besteed aan het behoud van klein erfgoed zoals kapelletjes en aan het behoud van funerair erfgoed (gedenkstenen en dergelijke).

Ninove is een unieke molengemeente. Wij beschikken als enige gemeente in Vlaanderen over drie maalvaardige molentypes: de Wildermolen in Appelterre (staakmolen), de Molen ter Zeven Wegen in Denderwindeke (stenen bergmolen) en de Fonteintjesmolen in Meerbeke (watermolen). Aan de Molencommissie zal jaarlijks een budget ter beschikking worden gesteld voor de aanschaf van materiaal met het oog op het verrichten van kleine herstellingswerkzaamheden. Daarnaast worden de nodige investeringsbudgetten vrijgemaakt voor grotere herstellingswerkzaamheden aan de Ninoofse molens.

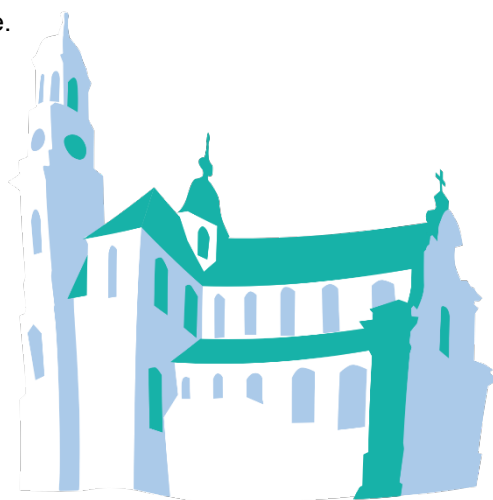
Er dient een visie te worden ontwikkeld op de zinvolle en realistische herbestemming van kerken die binnen afzienbare tijd aan de eredienst zullen worden onttrokken en die eigendom zijn van de stad. Er dient proactief te worden gezocht naar

herbestemmingsmogelijkheden. Het respect voor de erfgoedwaarde van de betreffende kerken vormt een belangrijke randvoorwaarde.

In 2027 zal het 300 jaar geleden zijn dat de Ninoofse abdijkerk (de huidige Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaartkerk) werd ingewijd. Dit zal op passende wijze worden herdacht met onder meer de tentoonstelling van een vijftigtal topstukken in de abdijkerk.

De middeleeuwse burcht van Ninove is definitief erkend als archeologische site. Er dient te worden nagegaan hoe de geschiedenis van de Ninoofse burcht op een toegankelijke manier onder de aandacht kan worden gebracht van het brede publiek.

Niet alleen het bouwkundige erfgoed verdient het te worden gekoesterd. Hetzelfde geldt voor het roerend erfgoed, het immaterieel erfgoed (gewoonten, kennis en praktijken van vandaag, die mensen van vroeger hebben gekregen en willen doorgeven aan toekomstige generaties) en het levend erfgoed (holle wegen, solitaire bomen, kleine landschapselementen e.d.). De stad dient een actief beleid voor schenkingen, legaten en dergelijke uit te werken om waardevolle geschriften, archieven, boeken, manuscripten, vlaggen of andere artefacten in haar bezit te krijgen en te bewaren (en te ontsluiten) voor de volgende generaties. Erfgoedinitiatieven van individuele burgers worden voor zover mogelijk ondersteund door de stad. Er zal worden nagegaan hoe het stadsarchief kan bijdragen tot meer aandacht voor historische Ninoofse figuren of historische figuren die een bijzondere band hebben met onze stad. In de kelder van het stadsarchief zal een kunstdepot worden ingericht.



Kunstenaars moeten kunnen rekenen op de nodige ondersteuning van de stad, met bijzondere aandacht voor jonge beloftevolle kunstenaars. Dit houdt bijvoorbeeld een betere logistieke ondersteuning en de terbeschikkingstelling van moderne communicatiemiddelen in. Initiatieven als KunstAteljee +3, Casco of A.A.P. kunnen blijven rekenen op financiële en logistieke ondersteuning vanwege de stad.

Op basis van de uitvoering van een gebruikersonderzoek zal een plan worden opgesteld om de werking van de stedelijke openbare bibliotheek te optimaliseren waar nodig. Daarnaast wordt verder ingezet op het uitbreiden en actualiseren van het aanbod van de bibliotheek, met aandacht voor een zo evenwichtig mogelijke samenstelling. De bibliotheek zal initiatieven nemen die maximaal inzetten op leesbevordering, met specifieke aandacht voor anderstaligen. Daarnaast wordt een extra-muros dienstverlening uitgebouwd met specifieke aandacht voor ouderen en zieken. De bibliotheek moet ten volle haar rol spelen als activiteitscentrum met een evenwichtig samengesteld pakket van artistieke en educatieve activiteiten. De stad overweegt de organisatie van een debattenreeks waarbij twee sprekers onder de leiding van een moderator op een scherpe maar beschaafde manier verbaal de degens kruisen over controversiële maatschappelijke thema's. Na de opening van de gerenoveerde bibliotheek aan de Graanmarkt zal op korte termijn werk worden gemaakt van een Open Bib-systeem, waardoor gebruikers onder bepaalde voorwaarden ook buiten de gewone openingsdagen- en uren terecht kunnen in de bibliotheek (Open+systeem).

Cultuurcentrum De Plomblom zal zich blijven inspannen om een kwaliteitsvolle, evenwichtige en toegankelijke programmatie samen te stellen die tegemoetkomt aan de behoeften van het publiek, met onder meer een toegankelijk aanbod aan schoolvoorstellingen. Er zal worden geïnvesteerd in de infrastructuur en de theatertechniek van CC De Plomblom om te voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen en aan de hedendaagse normen van publiekscomfort. Er wordt gestreefd naar zoveel mogelijk synergieën en vormen van samenwerking tussen het cultuurcentrum en de bibliotheek.

De bestaande sporthal wordt verder gerenoveerd, zodat ze opnieuw optimaal beschikbaar is voor alle sporters en voldoet aan de hedendaagse behoeften. Met de scholen worden onderhandelingen gevoerd om hun sportinfrastructuur maximaal ter beschikking te stellen.



Investeren in kinderen en jongeren is een belangrijk aandachtspunt. Het draagt bij tot hun welzijn en ontwikkeling en zorgt voor een gezondere generatie, die opgroeit tot productieve en veerkrachtige volwassenen. Speelpleinwerking, jeugdverenigingen en jeugdobbouwwerk moeten kunnen rekenen op een goed uitgebouwde ondersteuning. Daarnaast moet er ook aandacht zijn voor de jeugdcultuur. De werking van het jeugdhuis zal worden ondersteund.

We weten allemaal dat opgroeien niet altijd eenvoudig is. Jongeren botsen soms op moeilijkheden en voelen zich niet altijd goed in hun vel. Daarom vinden wij het belangrijk dat er voldoende toegankelijke en laagdrempelige steunpunten zijn, zoals het JAC, CLB, OverKop, Habbekrats en nog zoveel meer. Vanuit de stad willen we hier actief op inzetten en jongeren warm begeleiden naar de hulp en ondersteuning die zij nodig hebben.

In het kader van de verdere regiovorming wordt gestreefd naar een intensievere samenwerking met alle relevante toeristische actoren, met bijzondere aandacht voor

onze Denderregio. De ligging aan de Dender is een belangrijke troef voor onze stad. In overleg met de lokale VVV en in overeenstemming met regionale samenwerkingsverbanden worden concrete acties ontwikkeld om een gevarieerd en toeristisch aanbod te creëren. Daarnaast zal ingezet worden op het organiseren van stadswandelingen rond Ninoofse monumenten, bezienswaardigheden of gastronomie. Bepaalde wandelroutes zullen als “zitbankenroutes” worden ontwikkeld om ook minder mobiele mensen ertoe aan te zetten voldoende te bewegen. In Ninove kan je momenteel nergens met de camper terecht. Daarom zal er geïnvesteerd worden in de aanleg van camperplaatsen om toeristen die houden van vrijheid en een tikkeltje avontuur, een gepast plekje om te overnachten aan te bieden.

We maken van het toeristische bezoekerscentrum en/of de Hospitaalkapel een belevings- en tentoonstellingsruimte, teneinde Ninove en zijn deelgemeenten te promoten.

Lokale economie

Onze ambitie is duidelijk: we willen van Ninove een leefbare en dynamische stad maken die niet alleen aantrekkelijk is voor inwoners, maar ook voor bezoekers en pendelaars. Dit bereiken we door een gedurfd en ambitieus beleid dat zich richt op drie krachtige pijlers: het versterken van de culturele identiteit van de stad, het verbeteren van de infrastructuur en woonkwaliteit, en het creëren van een weldoordachte, verzorgde omgeving die de beleving van onze stad ten volle ondersteunt.

Er zal worden ingezet op administratieve vereenvoudiging (reglementering, leesbaarheid, toepassingsgebied enzovoort) en een beperking van de administratieve overlast via digitalisering. Binnen de grenzen van wat wettelijk mogelijk is, willen we de Ninoofse bedrijven meer kansen geven om overheidsopdrachten in de wacht te slepen die worden uitgeschreven door de stad of het OCMW. Ninove wil zich profileren als een ondernemingsvriendelijke stad en zal startende ondernemers maximaal ondersteunen.

De lokale middenstand zal gepromoot worden via de webstek van de stad Ninove. Er dienen op regelmatige basis acties op touw worden gezet die Ninovieters ertoe aanzetten om lokaal te kopen. We streven naar een herwaardering van de wekelijkse dinsdagmarkt, waar kwaliteitsvolle producten verkocht worden.

We treden doortastend op tegen structurele leegstand en maken werk van het opnieuw activeren van panden, zodat elke beschikbare ruimte weer ten dienste staat van onze samenleving.

De procedure voor het aanvragen van een terrasvergunning wordt sterk vereenvoudigd. Bovendien hoeft deze vergunning niet meer jaarlijks te worden aangevraagd, tenzij de situatie wijzigt. Met deze hervorming wil de stad de administratieve lasten van de lokale horeca-ondernemers verlichten.

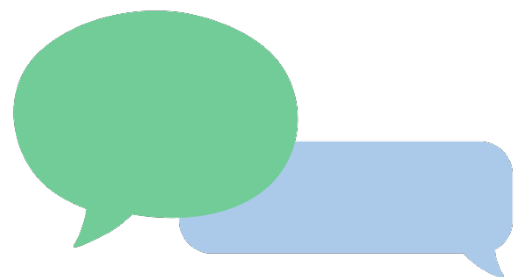
Het behoud van de agrarische sector is van essentieel belang voor onze voedselvoorziening. Bovendien levert de landbouw een waardevolle bijdrage aan de instandhouding van het landschap. Daarom zullen acties genomen worden om de plaatselijke landbouw beter te ondersteunen. In samenspraak met de dienst Openbare Werken zal worden onderzocht hoe de landbouwwegen in de Ninoofse deelgemeenten beter kunnen worden onderhouden. Teneinde het overleg van de stad met de lokale landbouwers structureel vorm te geven en hun stem meer gewicht te geven bij het bepalen van het stedelijke beleid, zal er op korte termijn een landbouwraad worden opgericht. De stad gaat na hoe zij de korte keten kan promoten en de bewoners kan stimuleren om voedselproducten te kopen bij de lokale boeren.

Communicatie en informatie

Communicatie en informatieverstrekking nemen in onze samenleving een steeds belangrijkere plaats in. Overeenkomstig de actieve openbaarheid van bestuur moeten de burgers uitgebreid, correct en tijdig worden geïnformeerd. Daarbij worden moderne en efficiënte communicatiemiddelen gebruikt.

De stedelijke website wordt gemoderniseerd en gebruiksvriendelijker gemaakt. Inwoners hebben recht op een moderne, gebruiksvriendelijke, toegankelijke en overzichtelijke website. Bovendien wordt de inhoud van de website regelmatig geverifieerd en bijgewerkt om ervoor te zorgen dat de verstrekte informatie altijd actueel is.

Op de officiële website komt er een link naar een aparte website waarop alle Ninoofse evenementen worden aangekondigd.



Openbare werken, mobiliteit en parkeerbeleid

Het stadsbestuur stelt de veiligheid en leefbaarheid van de openbare ruimte centraal. Een degelijk uitgebouwd en goed onderhouden wegennet is van essentieel belang voor de economie, veiligheid en mobiliteit. Daarom wordt er in de

meerjarenplanning 2026-2031 een duidelijke inhaalbeweging gemaakt op het vlak van investeringen in openbare werken. Onze prioriteiten zijn veilige en comfortabele wegen, de systematische vernieuwing van verouderde weginfrastructuur, het structurele onderhoud om de levensduur van de wegen te verlengen en om verdere slijtage en dure herstellingen in de toekomst te beperken. We zorgen voor kwalitatieve voetpaden met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid voor ouderen, mensen met kinderwagens en personen met een beperking.

De veilige inrichting van de schoolomgevingen is een absolute prioriteit die met de nodige daadkracht moet worden aangepakt. Dit geldt ook voor de omgeving van scholen die aan – of in de onmiddellijke nabijheid van – gewestwegen gelegen zijn. Daartoe zal de stad in overleg treden met het Agentschap Wegen en Verkeer. Waar mogelijk zullen wij schoolstraten inrichten om de veiligheid van onze schoolgaande jeugd te verhogen.

In overleg met de vervoerregio Dender wordt gewerkt aan de optimalisatie van het vervoer in de regio en het verbeteren van het woon-werkverkeer

Het huidige parkeerbeleid is ingewikkeld en leidt soms tot misverstanden en frustraties. We maken daarom werk van een vereenvoudigd, betaalbaar en klantvriendelijker parkeerbeleid.

Financiën, personeel en goed bestuur

Alle Ninovieters hebben recht op een gelijke behandeling door de stadsdiensten, ongeacht hun politieke gezindheid of financiële draagkracht. Bijgevolg is er bij stads- en OCMW-personeel ook geen plaats voor uiterlijk tekenen die blijken geven van een bepaalde godsdienstige, politieke of filosofische overtuiging.

Een goed beheer van de gemeentefinanciën en een degelijke werking van de stedelijke administratie vormen de basis om maximaal te beantwoorden aan de behoeften van de Ninovieters. Ninove wil een stad zijn die er staat en in dat kader wordt een grote focus gelegd op het verbeteren en optimaliseren van de dienstverlening, mede door interne processen efficiënter te maken. Gezien het huidige financiële klimaat moeten er ook moeilijke keuzes gemaakt worden om de stad op korte en lange termijn financieel gezond te houden.

De uitbreiding van de openingsuren moet leiden tot een betere toegankelijkheid van de stadsdiensten. Bovendien moet de vrije inloop bij de stadsdiensten tijdens bepaalde uren (zonder voorafgaande afspraak) opnieuw worden ingevoerd, met dien verstande dat het daarnaast mogelijk dient te blijven om een afspraak te maken.

De stadsdiensten moeten zoveel mogelijk het “Only Once”-principe toepassen in navolging van de federale en de Vlaamse overheid. Dit principe houdt in dat er geen gegevens meer worden opgevraagd die al bekend zijn bij de overheid.

Voor mensen die om medische redenen niet meer naar het stadhuis kunnen komen, brengen wij met het project Loket Aan Huis, de dienstverlening gewoon tot bij hen thuis. Zo zorgen we ervoor dat niemand uit de boot valt en dat elke inwoner, ongeacht zijn of haar situatie, kan rekenen op een toegankelijke en klantvriendelijke dienstverlening.

De stad moet werk maken van een plan om de cyberveiligheid van de gemeente aanzienlijk te verhogen. Recente hacks bij andere politiezones en gemeentediensten hebben namelijk aangetoond dat cyberveiligheid een zwakke plek vormt voor veel lokale besturen. Een degelijk uitgewerkt stedelijk cyberveiligheidsplan moet kritieke infrastructuur beschermen tegen aanvallen die de openbare veiligheid en dienstverlening kunnen ontwrichten, de privacy van burgers waarborgen, voldoen aan wettelijke verplichtingen en reputatieschade voorkomen.



Sociale zaken en (dieren)welzijn

Elke Ninovier heeft recht op een menswaardig bestaan. We dragen zorg voor al wie ondersteuning nodig heeft en bieden kansen op vooruitgang. Tegelijk vragen we elke stadsgenoot om maximaal de eigen verantwoordelijkheid op te nemen en zijn talenten in te zetten. Steun van de samenleving moet gepaard gaan met engagement van de betrokkene. Een job bevordert integratie, zelfredzaamheid en maatschappelijke verbondenheid. Daarom zet Ninove sterk in op activering en werkgelegenheid, met bijzondere aandacht voor wie vandaag moeilijk aansluiting vindt op de arbeidsmarkt. Met extra begeleidingstrajecten, een doelgerichte jobmatching en activeringsmaatregelen als artikel 60, het Lokaal Activeringspact en wijkwerken bouwen we bruggen naar duurzaam werk voor mensen met een leefloon. De aanpak van versnelde activering wordt cruciaal om de langdurige werklozen die binnenkort hun uitkering verliezen, aan een menswaardig inkomen te helpen.

Steeds meer maatschappelijke diensten zijn digitaal beschikbaar en vaak worden fysieke alternatieven afgebouwd of afgeschaft. Daarom zullen er initiatieven worden uitgewerkt die erop gericht zijn om digitale armoede aan te pakken en de

digitale kloof te dichten teneinde sociale uitsluiting, achterstand in het onderwijs en verminderde kansen op de arbeidsmarkt te voorkomen. Door digitale vaardigheden wordt de zelfredzaamheid en participatie van kwetsbare groepen verhoogd.

Bij nieuwbouw of renovatie van openbare gebouwen en bij de (her)aanleg van wegen en dergelijke zal er aandacht worden besteed aan de toegankelijkheid van de infrastructuur voor mensen met een beperking, minder mobiele personen, ouderen en ouders met een kindwagen. Daarnaast versterken we de samenwerking met maatwerkbedrijven. Ook binnen de stadsdiensten en lokale organisaties geven we het goede voorbeeld en stimuleren we werkervaring en stages, zodat inwoners hun vaardigheden kunnen ontwikkelen en kunnen doorstromen naar reguliere jobs.

Onze armoedeaanpak stoelt op brede samenwerking: stadsdiensten, scholen, hulpverleners, armoedeorganisaties, werkgevers, vrijwilligers en andere partners werken samen om drempels weg te nemen. We blijven verder inzetten op onze ondersteuning met budgetbegeleiding en schuldbemiddeling om gezinnen te helpen hun financiën opnieuw op orde te krijgen.

De stad Ninove wil met flankerend onderwijs scholen ondersteunen in hun brede maatschappelijke opdracht.

Ouders moeten kunnen rekenen op een betaalbaar, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod aan kinderopvang. De stad zal actief meewerken aan de uitbreiding van het aantal kinderopvangplaatsen.

Het stadsbestuur zal mentale gezondheidsacties actief onder de aandacht brengen en trachten te zorgen voor een betere toeleiding naar het bestaande zorg- en welzijnsaanbod.

De stad is decretaal verplicht om een regierol op te nemen bij het realiseren van een geïntegreerd en kwaliteitsvol aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van 3 tot 12 jaar.

De stad zal actief op zoek gaan naar een geschikte site voor de herlokalisatie van de AZORG-campus.

De stad zal het vrijwilligerswerk verder ondersteunen en uitbouwen.

De welkom-applicatie voor nieuwkomers wordt doorontwikkeld in samenwerking met het Agentschap Integratie en Inburgering. We creëren een buddywerking. Op die manier bezorgen we nieuwkomers een netwerk en faciliteren we hun instap op de arbeidsmarkt alsook de kennis van het Nederlands. De kennis van het Nederlands is van essentieel belang om volop te kunnen participeren aan de samenleving.

Dierenwelzijn is een belangrijk aandachtspunt. Dierenverwaarlozing en -mishandeling zal actief opgespoord en bestraft worden. Tevens voeren we een streng beleid tegen onverdoofd slachten. We blijven de werking van het dierenasiel en het zwerkattenbeleid ondersteunen.

KERNCIJFERS MJP 2026-2031



Aantal Ninovieters

Op 01/01/2025 waren er 40.518 inwoners in België.

Onderstaande bedragen zijn in euro tenzij anders uitgedrukt.

Indicator	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Toelichting
Autofinancieringsmarge	1.488.150	1.243.309	1.326.666	1.386.885	595.009	608.238	Structureel saldo na aflossing schulden. Zie M2
Beschikbaar budgettair resultaat	5.191.390	6.304.946	7.902.082	6.041.735	3.187.187	1.209.983	Vrij beschikbaar resultaat voor nieuw beleid. Zie M2
Financiële schuld	45.073.384	48.395.427	51.331.525	53.882.909	55.117.400	56.464.777	Totale uitstaande leningen. Zie T3
Investeringsuitgaven	20.499.685	11.540.376	11.372.579	9.754.191	9.655.687	8.620.381	Geplande investeringen in infrastructuur en projecten. Zie M2 en T2 of 'overzicht van de investeringen' bij de toelichting
Personeelsuitgaven	52.646.420	54.755.267	56.332.994	57.733.541	59.872.425	61.771.724	Totaal aan loon- en personeelskosten. Zie M2 en T2 en het deel 'personeelsinzet'
Toelage politie	6.593.668	6.659.605	6.726.201	6.793.463	6.861.397	6.930.011	Jaarlijkse bijdrage aan veiligheid Zie T2 bij investerings- en werkingssubsidies
Toelage hulpverlenings-zone	2.102.422	2.276.023	2.386.550	2.532.595	2.717.802	2.913.326	Jaarlijkse bijdrage aan hulpdiensten. Zie T2
Aanvullende personenbelasting	16.626.701	17.027.181	17.535.006	18.067.704	17.872.965	18.324.377	Aanslagvoet: 7,5% voor alle jaren - onveranderd Zie T2, cijfers raming 09/2026
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	16.112.496	16.511.443	17.082.649	17.572.045	18.058.712	18.557.784	Aanslagvoet: van 866 opgetrokken naar 940 vanaf 2026 van 866 opgetrokken naar 940 vanaf 2026 Zie T2, cijfers raming 09/2026
Ontvangsten uit algemene en specifieke werkings-subsidies	40.980.438	41.223.730	42.185.111	42.978.108	43.816.885	45.033.341	Zie T2 voor uitsplitsing

BELEIDSDOELSTELLING 1: VEILIGHEID

Omschrijving: De leefbaarheid van de stad verhogen door een versterkt integraal veiligheidsbeleid en het waarborgen van een effectieve hulpverlening bij noodsituatie

Veiligheid en leefbaarheid in de samenleving gaan hand in hand. Het lokale bestuur van Ninove wil de veiligheid van de Ninovieters waarborgen door een integraal veiligheidsbeleid dat steunt op drie grote pijlers, namelijk preventie, beteugeling en nazorg. We informeren en sensibiliseren over veiligheid en zetten meer in op fenomeenwerking. Daarnaast bestrijden we criminaliteit en overlast met een krachtige bestuurlijke aanpak. Naast plaats- en toegangsverboden zullen ook camera's en gemeentelijk administratieve sancties ingezet worden om onveiligheid, overlast en kleine criminaliteit te bestrijden.

We maken werk van een gecoördineerde aanpak van malafide handelszaken in onze stad en vervullen aldus een lokale regierol in de strijd tegen ondermijnende criminaliteit. Daarnaast voeren we de strijd op tegen schijnhuwelijken via intensieve controle.

We kiezen voor een geïntegreerd camerabeleid ter ondersteuning van onze politiediensten. Dit draagt bij tot het veiligheidsgevoel van de burger en geeft de politiediensten de mogelijkheid om daders van strafbare feiten eenvoudiger op te sporen. We vervangen niet alleen de verouderde camera's door adequate toestellen, maar voeren ook een grondige evaluatie uit om na te gaan waar eventueel extra camera's en het gebruik van nieuwe technologieën de efficiëntie kunnen verhogen.

Het succes van het veiligheidsbeleid hangt af van de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van alle medewerkers en burgers. Daarom zetten we bij de dienst integrale veiligheid extra medewerkers in. Om de werking van de gemeenschapswachten te optimaliseren, zal het bestaande team uitgebreid worden. We zetten verder in op efficiëntie door zonering van het grondgebied, afgestemd op de wijkwerking van de lokale politie, en door te voorzien in de nodige middelen om de dienstverlening te verbeteren. Daarnaast zorgen we voor de coördinatie van de verschillende BIN-netwerken en optimaliseren we de werking ervan. We stimuleren de inzet van vrijwilligers bij verschillende initiatieven, zoals burenbemiddeling, diefstal- en cyberpreventieadviseurs en een crisisvrijwilligersteam dat optreedt bij dreigende noodsituaties. Zo bevorderen we de sociale cohesie.

De werking van de lokale integrale veiligheidscel inzake radicalisme, extremisme en terrorisme optimaliseren we door de implementatie van een nieuwe digitale totaaloplossing die inzet op gerichte samenwerking en efficiënte informatiedoorstroming van en naar de andere stadsdiensten. Gewelddadige radicalisering en terrorisme willen we voorkomen door vroegtijdige detectie en opvolging. Binnen het bestaande Lokaal Actieplan Polarisatie zal schadelijke polarisatie aangepakt worden door verder in te zetten op weerbaarheid en verbinding in de samenleving. We voorzien tot slot in een begeleidingsstructuur voor geradicaliseerde burgers.

Alle deelgemeenten moeten beschikken over permanent toegankelijke AED-toestellen (automatische externe defibrillatoren). Er zal een actief beleid gevoerd worden rond de strategische plaatsing van AED-toestellen, hun toegankelijkheid en het voorzien van opleidingen voor burgers.

Om een snelle en adequate multidisciplinaire hulp te kunnen organiseren bij noodsituaties, worden de mogelijke risico's op het grondgebied van Ninove geïnventariseerd en geanalyseerd. Op basis van deze analyse stellen we noodplannen op, die we implementeren en – indien nodig - actualiseren. Het algemene nood- en interventieplan, het bijzondere nood- en interventieplan 'wateroverlast' en het psychosociale interventieplan krijgen onze absolute prioriteit. We zorgen voor een adequate voorbereiding door het ontwikkelen en uitvoeren van een multidisciplinair oefenbeleid als onderdeel van de noodplanning. In geval van dreigende noodsituaties coördineren we de inzet van mensen en middelen door de verschillende betrokken diensten en partners. We richten een crisisvrijwilligersteam op en zetten het gericht in tijdens rampen en noodsituaties. We rusten de bestaande infrastructuur van het gemeentelijk crisiscentrum verder uit.

Omschrijving: De Vlaamse identiteit van Ninove bewaren en het Nederlandstalig karakter versterken

De Vlaamse identiteit bewaren en bevorderen én het Nederlandstalig karakter van de stad bewaken zijn speerpunten van het beleid. Het Vlaamse bewustzijn en het gebruik van het Nederlands zijn namelijk bindende factoren, die alle inwoners van Ninove in staat moeten stellen om aansluiting te vinden bij de Ninoofse samenleving.

Ninove profileert zich bewust als Vlaamse stad. We bewaren onze Vlaamse identiteit door de typisch Vlaamse cultuur, taal, geschiedenis, tradities en waarden levendig te houden en door te geven aan toekomstige generaties. We koesteren hierbij onze Vlaamse tradities op verschillende manieren, zoals de jaarlijkse intrede van Sinterklaas, het vieren van folkloristische activiteiten, het delen van culinaire tradities en het organiseren van een kersteventement ter ondersteuning van de lokale handel. We zorgen voor een jaarlijkse 11-juliviering met uitstraling. We zetten een lokale erfgoedwerking op die aandacht schenkt aan de vele vormen van erfgoed. In het bijzonder onderhouden en restaureren we het onroerend erfgoed van Ninove.

Bij het toewijzen van een sociale woning zal een sterkere focus komen te liggen op de lokale binding van de aanvrager. Dit gebeurt in de vorm van een voorrangsregeling voor burgers die al langer in Ninove wonen.

We kiezen voor een correcte en strikte toepassing van de taalwetgeving. Bestuurszaken en de dienstverlening van stad en OCMW zullen volgens de taalwetgeving enkel in het Nederlands gebeuren. Daarnaast bewaken we ook het gebruik van het Nederlands binnen de eigen organisatie, scholen en andere organisaties. Ook marktkramers, handelaars en winkelketens zullen worden gesensibiliseerd om Nederlands te spreken met klanten.

We nemen een regierol op om oefenkansen Nederlands te creëren. We verhogen de participatie van anderstaligen aan laagdrempelige, informele oefen- en ontmoetingsmomenten Nederlands binnen vrije tijd, vrijwilligerswerk en buurtgerichte initiatieven. Dit doen we door een gecoördineerd en doelgroepgericht aanbod uit te bouwen, te promoten en op te volgen in samenwerking met lokale en bovenlokale partners. Nederlands leren wordt daarnaast een bepalende factor bij de evaluatie van het Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie. Met de stedelijke subsidies voor sport- en culturele verenigingen ondersteunen we enkel activiteiten en verenigingen die gebruikmaken van het Nederlands.

BELEIDSDOELSTELLING 3: AANTREKKELIJKE STAD

Omschrijving: Ninove ontwikkelen tot een aantrekkelijke stad

We hebben de ambitie om Ninove te ontwikkelen tot een aantrekkelijke stad voor inwoners, bezoekers en pendelaars. Dit doen we door sterk in te zetten op drie pijlers, namelijk het verhogen van de culturele waarde van de stad, het voorzien in een goede infrastructuur en degelijke woonkwaliteit, en een goed onderhouden, nette omgeving waar mensen comfortabel kunnen wonen, werken en ontspannen.

Tegelijkertijd vraagt de huidige financiële context, zoals in veel andere steden en gemeenten, om duidelijke keuzes. Op dit moment laat de financiële situatie het niet toe om een nieuw zwembad te bouwen en uit te baten. Toch is en blijft het aanbieden van een kwaliteitsvolle, toegankelijke en hedendaagse zweminfrastructuur voor de Ninoofse scholen, clubs en inwoners prioritair. Om die reden wordt deze actie niet geschrapt, maar bewust opgenomen als prioritaire actie. We trekken in dit meerjarenplan daarom voldoende budgetten uit om samenwerkingsverbanden aan te gaan met andere zwembaden, zodat Ninovieters, Ninoofse scholen en verenigingen tegen een voordelig tarief kunnen gaan zwemmen in naburige steden of gemeenten.

Door te investeren in nieuwe technieken in cultuurcentrum De Plomblom, zorgen we ervoor dat gebruikers kunnen blijven rekenen op een kwaliteitsvolle en moderne infrastructuur.

Daarnaast onderzoeken we mogelijke locaties voor de bouw van een multifunctionele evenementenhal en reserveren we middelen voor de realisatie ervan.

We ondersteunen de herlokalisatie van de AZORG-campus in Ninove, zodat zorg dicht bij huis beschikbaar wordt. Dit verlaagt de drempel voor kwetsbare mensen om hulp te zoeken, omdat ze sneller en gemakkelijker toegang krijgen tot de juiste zorg. Een grotere aanwezigheid van artsen en andere zorgverleners draagt bij aan kortere wachtlijsten en een vlottere doorstroming, wat het hele gezondheidssysteem ten goede komt. Daarnaast vervult een ziekenhuiscampus een essentiële rol voor de lokale gemeenschap. Hij fungeert niet alleen als zorginstelling, maar ook als een centrum voor gezondheid en welzijn in de buurt.

Om de ruimtelijke toekomst van Ninove vorm te geven, werken we aan een stadsontwikkelingsvisie met aandacht voor kwalitatieve verdichting. Waar het huidige woonzoneringsplan bepaalt welke gebieden verdicht kunnen worden, zal deze visie de voorwaarden vastleggen om tot een kwalitatieve verdichting te komen. De aandacht gaat hierbij naar de bebouwing zelf, de inrichting van het terrein, ontharding en vergroening, parkeervoorzieningen enzovoort. Deze stadsontwikkelingsvisie zal vertaald worden in een RUP of verordening. Om de veiligheid, gezondheid en kwaliteit van de woonentiteiten in Ninove te bevorderen, zal er een gefaseerde verplichting van het conformiteitsattest ingevoerd worden.

Omdat leegstaande panden tot verwaarlozing en overlast kunnen leiden en hierbij een negatieve invloed op de leefbaarheid van de omwonenden veroorzaken, voeren we de strijd tegen woning- en commerciële leegstand op.

De omgeving van de Dender wordt geconfronteerd met erosieproblemen. Daarom nemen we maatregelen die erosie bij de bron aanpakken en de bodem beter beschermen, om zo water- en modderoverlast te voorkomen.

We verkennen de mogelijke opties voor een nieuwe locatie voor de technische dienst en investeren in de uitwerking daarvan. Daarnaast ontwikkelen we een globale visie op het beheer van het openbaar domein en de stedelijke gebouwen met focus op onderhoud en renovatie.

Netheid is een belangrijke maatstaf voor de aantrekkelijkheid van een stad. We zorgen voor degelijk onderhoud van de Ninoofse wegen en groen, wat niet alleen kostenbesparend werkt op lange termijn, maar ook bijdraagt aan verkeersveiligheid en klimaatadaptatie. We zoeken een oplossing voor de afvalberg aan de Elisabethlaan.

Tot slot creëren we meer parkeergelegenheid en maken we werk van een vereenvoudigd, betaalbaar en klantvriendelijk parkeerbeleid. We stellen bovendien een bindende stedelijke parkeerverordening op die van toepassing is op nieuwbouwprojecten en die ervoor moet zorgen dat bouwheren voorzien in voldoende parkeergelegenheid op eigen terrein, waarbij er ruimte bestaat voor gemotiveerde afwijkingen onder de in de verordening gestelde voorwaarden.

BELEIDSDOELSTELLING 4: GROEIKANSEN

Omschrijving: Groeikansen ontwikkelen voor en met de burger

Ninove wil een stad zijn waar alle burgers – jong én oud – de kans krijgen om te groeien en zich te ontplooiën. Een stad speelt hierin een belangrijke rol door economische kansen te creëren, kwaliteitsvol onderwijs en infrastructuur aan te bieden, en zelfstandigheid te stimuleren.

Het BOA-decreet (Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) wil elk kind van 3 tot 12 jaar de kans geven om vóór en na school, tijdens vrije dagen en vakantieperiodes, te genieten van kwaliteitsvolle opvang en vrije tijd. Kinderopvang speelt immers een veelzijdige rol in de samenleving en omvat een economische, pedagogische en sociale functie. Economisch gezien zorgt een breed opvangaanbod ervoor dat ouders werk, opleiding en gezin beter kunnen combineren, wat de arbeidsmarkt en economie ten goede komt. Pedagogisch draagt kwaliteitsvolle kinderopvang bij aan de ontwikkeling van kinderen door stimulatie, socialisatie en het bieden van een veilige omgeving. De focus ligt daarbij op ontspanning, spel en ontwikkeling in een warme, inclusieve omgeving dicht bij huis. Dit vergroot bovendien de kansen van kwetsbare kinderen. Daarom investeren we in kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en activiteiten met specifieke aandacht voor kleuters en kwetsbare groepen. Een toegankelijk opvangaanbod bevordert immers de sociale cohesie en biedt ouders een netwerk dat hen ondersteunt in hun opvoedingstaken en persoonlijke groei. Als lokaal bestuur nemen we de regierol op om een goede afstemming en samenwerking tussen lokale actoren (partners uit onderwijs, buitenschoolse en andere kinderopvang, jeugdwerk, sport, cultuur, ...) te realiseren zodat er een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten ontstaat en dit volgens het BOA-decreet

In een steeds verder gedigitaliseerde samenleving worden digitale vaardigheden onmisbaar voor werk, zorg, financiën en maatschappelijke deelname. Toch kan niet iedereen dit tempo volgen. Om te voorkomen dat kwetsbare groepen verder achterop geraken, nemen we gerichte initiatieven om de digitale kloof te dichten. Digitale inclusie is een belangrijke factor voor het gelijkekansenbeleid.

De vermaatschappelijking van de zorg is een belangrijk beleidsdoel dat erop gericht is mensen met een kwetsbaarheid of beperking een volwaardige plaats te geven in de samenleving. Dit betekent dat zorg steeds meer verschuift van gespecialiseerde instellingen naar de eigen leefomgeving van de persoon. Daarbij wordt sterk ingezet op informele zorg door familie, burens en vrijwilligers. Tevens wordt er veel belang gehecht aan het versterken van de zelfredzaamheid en het uitbouwen van eigen netwerken, met als uiteindelijke doel de levenskwaliteit te verbeteren. Als stad willen we deze evolutie actief ondersteunen. We erkennen de cruciale rol van mantelzorgers, die vaak langdurig en onbetaald zorgen voor familieleden, burens of vrienden. Daarom breiden we de mantelzorgpremie verder uit, zodat mantelzorgers de waardering en ondersteuning krijgen die ze verdienen. Daarnaast zijn vrijwilligers van onschatbare waarde voor onze samenleving. Met de uitrol van een uniform vrijwilligersbeleid willen we hun de erkenning geven die past bij hun specifieke engagement.

Als stad willen we niet alleen onze burgers laten groeien, maar ook zelf blijven evolueren om zo de burger beter van dienst te kunnen zijn. We zetten verder in op administratieve vereenvoudiging en maken maximaal gebruik van bestaande gegevens van de burger om de dienstverlening zo efficiënt en zo laagdrempelig mogelijk te maken. We voeren hierbij het Only-Onceprincipe in: burgers hoeven hun gegevens slechts één keer aan de overheid te bezorgen, waarna die informatie gedeeld wordt tussen administratieve diensten. Zo vermijden we onnodige herhaling en maken we overheidsprocedures eenvoudiger. Daarnaast organiseren we vrije inloopmomenten bij de stadsdiensten, zodat burgers op een laagdrempelige manier geholpen kunnen worden. De uitwendige neutraliteit van onze medewerkers wordt strikt toegepast op de werkvloer. Om het ziekteverzuim te beperken, voeren we een actief en positief aanwezigheidsbeleid. Ook onze technische dienst krijgt de nodige aandacht: we investeren in preventief onderhoud, opleidingen en geschikt materiaal, en stimuleren een cultuur van samenwerking en continue verbetering. We blijven onze bestaande subsidie-, retributie- en belastingreglementen evalueren, actualiseren en waar mogelijk vereenvoudigen.

Tot slot verkopen we onze serviceflats en betalen we de verplichte aankoopssom in het kader van deze verkoop. Door de verkoop van de serviceflats verminderen we de beheerslast voor de stad en geven we ruimte aan externe partners om een flexibel en kwaliteitsvol zorgaanbod te ontwikkelen. Daarnaast biedt dit de mogelijkheid om als gemeente meer te focussen op onze kerntaken.

BELEIDSDOELSTELLING 5: VRIJE TIJD EN ONDERWIJS

Omschrijving: Maximale kansen bieden op een unieke vrijetijdsbeleving en kwaliteitsvol onderwijs met een bovenlokale uitstraling

Een verrijkende en toegankelijke vrijetijdsbeleving draagt bij tot de persoonlijke ontwikkeling en de mentale en fysieke gezondheid van de Ninovieters. Het stimuleert burgers tot creativiteit en het ontplooiën van nieuwe talenten en vaardigheden. Het bevordert ontmoeting en sociale verbondenheid.

Een bibliotheek geeft elke burger vrije toegang tot kennis en informatie. Het is het doel om de vernieuwde bib verder uit te bouwen tot een laagdrempelig kennis-, info-, leer- en belevingscentrum. We bieden hiervoor een kwalitatieve en relevante collectie aan en zetten in op de uitbreiding van het digitale aanbod. In samenwerking met andere stadsdiensten en externe partners maken we van de bib de huiskamer van de stad door de organisatie van activiteiten voor diverse doelgroepen. We zetten hierbij niet alleen maximaal in op leesbevordering, met specifieke aandacht voor kinderen, jongeren en anderstaligen, maar breiden ook de 'extra-muros' dienstverlening uit, met aandacht voor onder meer ouderen en zieken. Met het project "Tegenspraak" organiseren we debatten over actuele maatschappelijke kwesties, waarbij we omstreden onderwerpen niet uit de weg gaan en auteurs met tegengestelde standpunten verbaal met elkaar de degens laten kruisen.

Omdat een goed ontwikkeld en stimulerend geïntegreerd cultuurbeleid zorgt voor een brede culturele participatie en sociale cohesie, organiseren we evenementen en bieden we een laagdrempelig culturaanbod aan op heel het Ninoofse grondgebied. Via samenwerking met UiTPAS bevorderen we de algemene vrijetijdsparticipatie met bijzondere aandacht voor mensen in armoede. Via een doelgericht subsidiebeleid ondersteunen we culturele verenigingen, buurt- en wijkcomités en stimuleren we hen tot creativiteit, samenwerking en een kwalitatief eigen aanbod. We streven naar een kwaliteitsvolle dienstverlening door verhuur van buurthuizen te koppelen aan goed onderhoud van onze voorzieningen. Beeldende kunst krijgt een prominente plaats binnen ons cultuurbeleid, met focus op onze lokale geschiedenis en kansen voor lokale jonge kunstenaars.

Met bijna 40.000 bezoekers is carnaval het grootste evenement van Ninove én een inclusief volksfeest waarbij jong en oud, rijk en arm samenkomen. We ondersteunen daarom de carnavalsverenigingen en gaan actief op zoek naar geschikte ruimtes voor carnavalsverenigingen om aan hun praalwagen te werken.

Daarnaast willen we bijdragen aan het welzijn en de persoonlijke groei van kinderen en jongeren door een breed en toegankelijk vrijetijdsaanbod in combinatie met speel- en ontmoetingsruimte. Zo bieden we hun de ruimte en de gelegenheid voor ontspanning, ontmoeting en maatschappelijke participatie. Tijdens schoolvakanties organiseren we (inclusieve) speelpleinwerking en via een doelgericht subsidiebeleid ondersteunen we het particuliere jeugdwerk en de particuliere speelpleinwerkingen. Zoals voorgeschreven door de regelgeving inzake de veiligheid, staan we in voor de controle, het onderhoud en de herstelling van de speel- en sportterreinen en vernieuwen we waar nodig de toestellen. We organiseren activiteiten voor en door jongeren, eventueel met de Jeugdraad, en bieden ondersteuning. In dit verband faciliteren we ook de werking van het Ninoofse jeugdhuis en de verhuur van JC De Kuip. Door nauwe samenwerkingsverbanden te stimuleren tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd, verhogen we bovendien de aandacht voor de jongerencultuur en investeren we in permanente vormen van (jeugd)opbouwwerk, wijkwerking, tienerwerking en buurtwerking. We ondersteunen daarbij initiatieven die gericht zijn op het mentaal welzijn van de jongeren.

Cultuurcentrum De Plomblom is een open huis voor ontmoeting en cultuur waar een kwaliteitsvolle, evenwichtige en toegankelijke programmatie tegemoetkomt aan de behoeften van het publiek. Door het opzetten van (boven)lokale samenwerkingsverbanden verrijken we het aanbod én spelen we in op nieuwe maatschappelijke tendensen en het bereiken van andere doelgroepen. We investeren in de infrastructuur en de theatertechniek van CC De Plomblom om te voldoen aan zowel de wettelijke veiligheidsvereisten als de hedendaagse normen van publiekscomfort.

Haar rijke geschiedenis en het samengaan van natuur en recreatie maakt van Ninove een toeristisch aantrekkelijke stad. We willen dit in de verf zetten door een virtueel museum en een tentoonstellingsruimte in het vernieuwde toeristische bezoekerscentrum Hospitaalkapel. Bovendien realiseren we camperplaatsen en ontwikkelen we voor specifieke doelgroepen wandelingen, zoals een zitbankroute en een mijmerpad. We promoten vernieuwende en kwaliteitsvolle streekproducten. We organiseren toeristische activiteiten en werken nauw samen met Toerisme Scheldeland, Toerisme Oost-Vlaanderen en Toerisme Vlaanderen om een optimaal toeristisch aanbod te realiseren. We werken samen met Deszk, de Hongaarse zusterstad van Ninove, om de Europese gedachte te ondersteunen.

Sporten in alle levensfasen komt zowel het individuele welzijn als de maatschappelijke gezondheid ten goede. Als stad willen we dan ook inzetten op het ontwikkelen, promoten en stimuleren van een levenslange sportparticipatie. We doen dit door de kwaliteitsvolle uitbouw van de sportverenigingen te ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid en door te zorgen voor het onderhoud en de verhuur van de stedelijke sportinfrastructuur. We versterken de samenwerking tussen de sportdienst en de scholen om de schoolsport in de stedelijke sportinfrastructuur en de lessen lichamelijke opvoeding gevarieerd in te vullen. Tijdens schoolvakanties organiseren we sportkampen om jongeren te laten kennismaken met verschillende sporten en bewegingsactiviteiten. We zetten bovendien bewust in op de organisatie van activiteiten waardoor iedere burger kan bewegen en kan kennismaken met sport en beweging. Daarbij hebben we bijzondere aandacht voor G-sportactiviteiten.

Het aanbieden van kwaliteitsvol basisonderwijs geeft kinderen een duurzame basis op het gebied van kennis, fundamentele vaardigheden en sociaal-emotionele groei. We faciliteren de dagelijkse werking van de stedelijke Ninoofse basisscholen en voeren de DBFM-contracten verder uit.

We bieden kwaliteitsvol en creatief kunstonderwijs aan dat de creativiteit en kritische denkvaardigheden van leerlingen ontwikkelt en stimuleert. We zorgen voor de dagelijkse werking van de Academie voor Muziek, Woord en Dans (AMWD) en de academie voor Beelden en Audiovisuele Kunsten (ABAK) en stellen hierbij een goed onderhouden en degelijk (huur)instrumentarium ter beschikking. We vieren daarenboven in deze bestuursperiode 100 jaar academie, muziek, woord en dans.

Het lokale erfgoed is belangrijk voor het rijke culturele aanbod en het toeristische profiel van Ninove. Daarnaast speelt het een waardevolle rol bij het bewaren van de Ninoofse identiteit. We dragen zorg voor het roerend erfgoed door het te bewaren en te restaureren. Door bovenlokale samenwerkingsverbanden, zoals Erfgoedcel Denderland en IOED, verankeren we de lokale erfgoedwerking. We bouwen de erfgoedbibliotheek uit en onderzoeken hoe het stadsarchief kan bijdragen tot meer aandacht voor historische Ninoofse figuren. Archiefdocumenten beheren we volgens de voorschriften in de regelgeving en we implementeren een digitaal archiefbeheersysteem. We waarborgen een vrijwilligerswerking om vaak geconsulteerde archiefbestanden te digitaliseren. Daarnaast voeren we het kerkenbeleidsplan verder uit.

BELEIDSDOELSTELLING 6: DIENSTVERLENING

Omschrijving: Een klantgerichte, proactieve, correcte en hedendaagse interne en externe dienstverlening realiseren

Als lokaal bestuur willen we onze eigen werking versterken door gericht in te zetten op digitalisering. We maken enerzijds werk van de verdere digitalisering om onze burgers een betere, snelle en toegankelijke dienstverlening te kunnen bieden. Anderzijds optimaliseren we de interne werking door samenwerking en kennisdeling te stroomlijnen via duidelijke processen en gebruiksvriendelijke digitale oplossingen. We zetten hierbij stappen richting een centraal beheersysteem, dat de mogelijkheid biedt om onze interne processen efficiënter te organiseren en op elkaar af te stemmen. Daarnaast bouwen we verder aan een geïntegreerde Microsoft-omgeving, waarbij we tools als Teams en SharePoint inzetten om samenwerking, communicatie en documentbeheer te vereenvoudigen en te versterken over diensten heen. We focussen voor verdere digitalisering onder andere op het aankoopproces en personeelsbeheer. We beheren en onderhouden onze IT-infrastructuur, softwaretoepassingen en bijhorende licenties. We beschermen de organisatie tegen cyberdreigingen en verhogen de informatieveiligheid van onze systemen. Hiervoor doen we een beroep op externe partners én bouwen we tegelijk onze interne kennis verder uit. Om de digitale vaardigheden van onze medewerkers te versterken, voorzien we in technische ondersteuning en training. We digitaliseren en beheren locatiegebonden data (GIS) om onze dienstverlening verder te optimaliseren.

We zorgen voor een efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening tijdens alle levensfasen van de burger en besteden hierbij passende aandacht aan belangrijke levensmomenten zoals huwelijken, geboorten en jubilea. We voeren de medebewindstaken, die worden opgelegd door de hogere overheden, uit en organiseren verkiezingen.

Via diverse kanalen bouwen we een communicatiebeleid op maat uit. We passen de huisstijl consequent toe en versterken de interne communicatie om medewerkers goed te informeren. In overleg met de diensten ontwikkelen we strategische communicatie-initiatieven en informeren we de burger digitaal, via print en bannering. We promoten bovendien het lokale bestuur van Ninove als aantrekkelijke werkgever.

Om een gezond financieel beleid te voeren, trekken we de nodige financiële middelen uit voor de werking en de investeringen van de stad. Hierbij zetten we het debiteurenbeheer inzake belastingen, retributies en sociale steun verder. We ondersteunen en betoelagen de brandweer- en politiezone en pakken de (groot)stedelijke problematieken en uitdagingen krachtadig aan.

Overeenkomstig de wetgeving op overheidsopdrachten voeren we een efficiënt beleid voor het sociaal en duurzaam aanbesteden van werken, leveringen en diensten. Hierbij voldoen we in de eerste plaats aan de regelgeving inzake overheidsopdrachten. Daarnaast beheren en optimaliseren we de verzekeringsportefeuille en voeren we een degelijk contractbeheer, onder meer wat vastgoedcontracten betreft. Binnen de geplande projecten en de keuze van het bestuur om bepaalde gebouwen en gronden te vervreemden, zorgen we voor de aan- en verkopen van vastgoed. We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkmiddelen te reserveren voor de diensten en evolueren naar een centrale aankoopdienst. Binnen de wettelijke grenzen geven we onze eigen Ninoofse bedrijven en handelaars meer kansen bij overheidsopdrachten.

We versterken de personeelsdienst tot een strategische en ondersteunende partner binnen de organisatie. Met strategisch partnerschap op vlak van sociaal secretariaat, verdere digitalisering en het uitbouwen van interne ondersteuning bij loopbaanbegeleiding en competentieontwikkeling evolueren we naar een klantgerichte HR-dienstverlening. We zorgen voor correcte personeelsadministratie, investeren in welzijn, groei en ontwikkeling van onze medewerkers en begeleiden hen van onthaal tot uitstroom. De organisatiebehoeften vertalen we in een strategisch HR-beleid en -initiatieven, zoals een evaluatie van het huidige organogram, het onderzoeken van de uitbouw van een nieuw loonhuis, de coördinatie en actualisatie van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement. Om onze organisatie mee naar een hoger niveau tillen, nemen we sterke werknemers in dienst. Bovendien streven we naar de 3%-norm inzake de tewerkstelling van personen met een beperking om te groeien naar een inclusievere werkvloer.

Bestuurs- en organisatieondersteuning draagt bij tot een efficiënte werking. Dit omvat onder meer het verstrekken van accurate informatie, ondersteuning van politieke organen, juridische en financiële adviezen, briefwisseling, lidmaatschappen, vergaderfaciliteiten, klachtenbehandeling, auteursrechten en relatiegeschenken. We beheersen risico's binnen onze organisatie en zoeken naar verbetermogelijkheden door periodieke zelfevaluatie. Door het begeleiden bij de implementatie van verbeteracties zetten we verder in op optimalisatie. Bovendien stimuleren we interne samenwerking via structureel overleg en implementeren we projectbeheer. We ondersteunen het memorandum van de Denderregio en nemen als lokaal bestuur deel aan intergemeentelijke initiatieven en samenwerkingsvormen binnen de Denderregio om te voldoen aan de bepalingen van het regiodecreet.

Bij strategische projecten zetten we in op gerichte participatie en rapporteren we over de resultaten. We ondersteunen onze advies- en participatieraden.

Ten slotte passen we de regelgeving over welzijn en preventie op het werk correct toe. We werken een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en welzijn op het werk uit en implementeren ze binnen de organisatie. De risico's inzake

veiligheid inventariseren we en zetten we om in passende, concrete actieplannen rond veiligheid. In het kader van de risicoanalyse psychosociale aspecten bevragen we de medewerkers omtrent welzijnsrisico's en zetten we de resultaten van deze analyse om in uitvoerbare actieplannen welzijn. We implementeren de actieplannen met betrekking tot veiligheid en welzijn.

Omschrijving: Het Ninoofse openbaar domein en patrimonium op een performante manier beheren

Om de werking van de technische uitvoeringsdienst te optimaliseren, zal het voertuigen- en machinepark uitgebreid en gemoderniseerd worden, waarbij ingezet wordt op duurzaamheid en elektrificatie van de vloot. We zorgen voor een performant winterplan, zodat ook bij sneeuw en ijzel de Ninoofse wegen veilig zijn, en nemen passende maatregelen tegen wateroverlast. Via correcte inzameling en afvoer beheren we onze bedrijfsafvalstromen.

Voor het beheer en het onderhoud van ons openbaar domein ontwikkelen we een globale visie, die we vertalen in een gestructureerde planning en concrete aanpak. We zorgen ervoor dat Ninove een nette stad is door het vegen en reinigen van straten en het ledigen van straatvuilnisbakken. Bovendien staan we in voor het beheer en het onderhoud van de trage wegen en landbouwwegen op ons grondgebied. We beheren en onderhouden het openbaar groen en schakelen vrijwilligers in bij het onderhoud van het openbaar domein. Naast het beheer en het onderhoud van onze begraafplaatsen, evalueren we de beschikbare ruimte op elke actieve begraafplaats en nemen we de nodige acties tot ontruiming of ontgraving waar nodig. Er wordt een beleid uitgewerkt voor de herinrichting van de gesloten begraafplaatsen.

We beheren ons stedelijke patrimonium door verschillende acties, zoals het poetsen van de gebouwen en het doen uitvoeren van noodzakelijke controles en keuringen. We optimaliseren de toegang en de veiligheid van onze gebouwen en voeren een gebouwbeheersysteem in. Daarnaast zorgen we voor ons patrimonium door een correct dagelijks beheer, preventief onderhoud en de nodige herstellingswerken. We verhogen de kwaliteit en duurzaamheid van de gebouwen en stedelijke infrastructuur door renovatie- en aanpassingswerken, maar ook door te investeren in duurzame en energiezuinige technieken. Het klimaatneutraal maken van de stadsgebouwen is hierbij ons streefdoel. We trekken werkingsmiddelen uit voor het energie- en waterverbruik in de stedelijke gebouwen en beheren het Sociaal Huis als een goede huisvader.

BELEIDSDOELSTELLING 8: STADSONTWIKKELING

Omschrijving: Ninove ontwikkelen tot een goed geordende, mobiele, economisch welvarende en klimaatrobuuste stad

We zetten in op een klimaatadaptief en -robuust Ninove met aandacht voor een strategisch waterbeleid. Hierbij maken we werk van de uitvoering van het klimaatmitigatieplan om de door de mens veroorzaakte klimaatverandering zoveel mogelijk af te remmen. Via klimaatadaptatie en -actie werken we verder aan de klimaatrobuustheid van de stad. Het behalen van de doelstellingen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact is ons streefdoel. Waar mogelijk, voeren we het hemelwater- en droogteplan uit en ontharden we om extra ruimte te maken voor de infiltratie en/of de opvang van hemelwater. Groene ruimten richten we in met aandacht voor het versterken van de biodiversiteit en natuurlijke ecosystemen. Bovendien verduurzamen we de werking van onze eigen organisatie inzake materialenbeheer en klimaatvriendelijkheid.

Het verder ontwikkelen en duurzaam ordenen van de Ninoofse ruimte gebeurt volgens het beleidsplan Ruimte Vlaanderen. We stellen een ruimtelijk beleidsplan op en nemen initiatieven om het landelijke karakter van de dorpen veilig te stellen. Bovendien evalueren we de werking van het woonzoneringsplan en bieden we rechtszekerheid aan de eigenaren van zonevreemde woningen. We faciliteren de realisatie van een kwalitatieve mix in het woonaanbod. Met als doel een betere woonkwaliteit in Ninove zetten we sterk in op de uitbouw van een volwaardig woonloket binnen de dienst huisvesting. Op basis van een ambitieuze en realistische groenvisie streven we naar de implementatie van de 3-30-300 regel. Deze richtlijn helpt om steden en gemeenten leefbaarder, gezonder en klimaatbestendiger te maken door middel van strategische vergroening. We verhogen de kwaliteit van het openbaar domein via wegen- en rioleringswerken en leggen voet- en fietspaden aan als veilige verbindingen voor zwakke weggebruikers. Op basis van het tragewegenplan ontwikkelen we een visie op trage wegen. We streven naar de herwaardering van de stationsomgeving in samenwerking met NMBS. We faciliteren de inzameling van afvalstoffen voor de burger. Daarenboven komt er een globale doorlichting van het afvalbeleid en hervormen we dit waar nodig met focus op de preventie van sluikstorten. We verhogen het algemeen dierenwelzijn en reduceren verschillende vormen van overlast.

Om de verkeersveiligheid en leefbaarheid te verbeteren, ontwikkelen we een doordacht mobiliteitsbeleid voor Ninove. We vernieuwen de bestaande mobiliteits- en parkeervisie tot een actueel en concreet uitvoerbaar mobiliteitsplan. We verhogen de verkeersveiligheid met aandacht voor veilige schoolomgevingen door objectieve verkeersdata te verzamelen en, in overleg met de verkeerscommissie, een mobiliteitsaanpak op gepast schaalniveau uit te rollen. Hierbij houden we ook rekening met de impact ervan in de bredere omgeving. Om duurzaamheid en toegankelijkheid te bevorderen, ontwikkelen we een strategische visie over elektrische laadpalen en fiets- en wandelinfrastructuur. Daarnaast optimaliseren we het vervoer in overleg met de vervoerregio Dender, met in het bijzonder woon-werkverkeer, Hoppinpunten en deelmobiliteit.

De doortocht van de Dender realiseren we conform het Strategisch Plan Dendervallei. Het Strategisch Plan Dendervallei – Ruimte voor Water is een grootschalig en langlopend project dat werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering en de Provincie Oost-Vlaanderen op 31 mei 2024. Het plan kadert binnen het Territoriaal Ontwikkelingsplan Dender (T.OP Dender) en is gericht op het aanpakken van de overstromings- en droogteproblematiek in de Dendervallei. In dit breder kader herbekijken we de ruimtelijke bestemming van gronden rond de Dender en verfijnen we de visies over de doortocht van de Dender in Ninove. We richten de Denderkaaien en het bijbehorende openbaar domein opnieuw in. We realiseren landschapsontwikkelingen door onder meer de inrichting van de Burchtdamse Meersen en de heraanleg van het stadspark.

Als lokaal bestuur willen we de lokale economie stimuleren. We doen dit door acties te ondernemen voor verschillende ondernemersgroepen. We profileren Ninove als shoppingstad via acties, premies en evenementen, en bestrijden de commerciële leegstand. We gaan hiervoor in gesprek met onze handelaars en horeca-uitbaters. Daarnaast zetten we de korte keten in de kijker door het organiseren van onder meer een aantrekkelijke wekelijkse markt en fiets- en wandelroutes in de deelgemeenten. We zorgen voor de leefbaarheid van onze landbouwbedrijven en starten hiervoor een landbouwraad op. We ondersteunen Ninoofse bedrijven en bedrijfsverenigingen met bijzondere aandacht voor startende ondernemers. We promoten de lokale werkgelegenheid en brengen hierbij sociale economie onder de aandacht. In het stadscentrum en de deelgemeenten organiseren we gezellige kermissen.

Om de leefomgeving ordelijk, veilig en duurzaam te houden, voeren we een transparant vergunnings- en handhavingsbeleid dat rechtszekerheid biedt. Het vergunningenbeleid is uniform, correct en gebiedsgericht. Daarnaast werken we een gestructureerd, geïntegreerd en uniform handhavingsbeleid uit en organiseren en handhaven we de inname van het openbaar domein.

BELEIDSDOELSTELLING 9: SOCIAAL BELEID EN OUDEREN

Omschrijving: Een integraal sociaal beleid voeren dat inzet op algemeen welzijn, armoedebestrijding, activering en gelijke kansen voor iedere Ninovieter

Elke Ninovieter heeft recht op een menswaardig bestaan. Als lokaal bestuur willen we dit mogelijk maken via een integrale hulpverlening die inzet op alle levensdomeinen. We verbeteren de levensomstandigheden door het verlenen van financiële en administratieve hulp en bieden daarnaast ook hulpverlening op maat via team permanentie. We nemen met team budgethulp een curatieve functie op naar aanleiding van de groeiende schuldenproblematiek in de samenleving. Daarnaast dringen we energiearmoede terug via wettelijke maatregelen, zoals de verwarmingstoelage, het energiefonds en minimale levering aardgas en zetten we ook in op preventie via energiescans en het gebruik van de V-test. We zetten in op de activering van burgers via verschillende vormings-, tewerkstellings- en laagdrempelige activeringsinitiatieven. Met competentieversterkende acties leiden we burgers toe naar gepaste tewerkstellingsvormen. We ondersteunen de cliënten in hun woonproblematiek en voorzien indien nodig en waar mogelijk in crisisopvangplaatsen en zetten in op partnerschappen om het huisvestingsbeleid voor cliënten verder uit te bouwen.

Voor alle Ninovieters bieden we gratis juridische eerstelijnsbijstand. We creëren en ontsluiten een aanbod op het gebied van psychische gezondheidszorg door de bestending van twee psychologen in het Sociaal Huis. We besteden aandacht aan de problematiek van intrafamiliaal geweld. Om lokale sociale voordelen te bekomen, voeren we activeringsvoorwaarden in. We zetten het project autonome werkstraffen verder. Daarnaast voeren we een actieve strijd tegen sociale fraude.

Via sociale initiatieven bouwen we aan gelijke kansen en welzijn voor iedere Ninovieter. Aan de hand van een doelgericht subsidiebeleid voor welzijnsverenigingen stimuleren we een creatief eigen aanbod en samenwerking. We zetten in op armoedebestrijding, activering en ontmoeting via verschillende kanalen. Concrete voorbeelden hiervan zijn de projecten binnen de sociale stadshub De Mallaard en de samenwerkingen met organisaties die gericht zijn op armoedebestrijding of op laagdrempelige educatie.

We zetten in op laagdrempelige informatie voor en oriëntatie van kwetsbare/nieuwe inwoners. Als lokaal bestuur nemen we een regierol op in het lokale gelijkheidsbeleid, via onder andere fietslessen en bellende vlakken. Via de Uitpas met kansentarief stimuleren we de participatiekansen en maatschappelijke betrokkenheid bij de kwetsbare Ninoofse burger. We versterken de sociale cohesie tussen Ninovieters via een ontmoetingscentrum in de Pollarewijk.

We evalueren de bestaande samenwerkingsverbanden met externe partners en bevorderen de samenwerking met mutualiteiten en vakorganisaties door het organiseren van een structureel overleg. Daarnaast zetten we actief in op het screenen van en intekenen op bovenlokale sociale projecten.

Sinds de opstart evolueerde het Huis van het Kind naar een centrale, verbindende en ondersteunende dienst voor gezinnen op gebied van gezinsondersteuning, opvoeding en ontmoeting. Als centraal aanspreekpunt wil het Huis van het Kind een geïntegreerd lokaal gezinsbeleid ontwikkelen. We zorgen voor een efficiënte benutting van kinderopvangplaatsen en bieden ondersteuning in de zoektocht naar kinderopvang via het lokaal loket kinderopvang. Hierbij ondersteunen we (toekomstige) kinderopvangaanbieders, met focus op de sociale functie van kinderopvang. Daarnaast evalueren we en hervormen we indien nodig de werking van het Initiatief Buitenschoolse Opvang. Ook de samenwerkingsverbanden met partners in het kader van preventieve gezondheidszorg en opvoedingsondersteuning beoordelen we en breiden we, indien nodig, uit. We versterken de werking van de speeltoeek en het ruilhuis. Via concrete actieplannen helpen we scholen bij het realiseren van hun bredere maatschappelijke opdracht. Aldus geven we het flankerend onderwijsbeleid vorm. Bovendien ondersteunen we de Ninoofse scholen bij de preventie, detectie en aanpak van kinderarmoede en taalproblemen. We bevorderen de samenwerking met ouders via schoolopbouwwerk. Bij kwetsbare opvoedingssituaties bieden we gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding aan. We organiseren activiteiten, ontmoetingsmomenten en vormingen voor onder andere leerkrachten, ouders en/of kinderen.

Als lokaal bestuur willen we werken aan een volwaardig en kwaliteitsvol ouderenbeleid. Met andere zorgverleners in de gezins- en ouderenzorg ontwikkelen we een sterk lokaal netwerk. Via het seniorenloket en vrijwilligerswerking begeleiden we ouderen bij vraagdetectie, rechtenverkenning en toeleiding. Door een heroriëntatie in het subsidiebeleid stimuleren we ouderenverenigingen tot creativiteit en samenwerking. We organiseren activiteiten en vernieuwende projecten voor ouderen en ondersteunen de ouderenadviesraad. Tot slot stimuleren we het langer thuis wonen van senioren door het opzetten van eigen dienstverlening en het inzetten van partners. De premies voor de maaltijden- en poetshulp aan huis bouwen we af.

Door het voeren van een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en mentale gezondheid zetten we in op zorg en gezondheid voor iedereen in Ninove. We zetten hierbij specifiek in op een dementiervriendelijke stad. We zoeken samen met partners naar duurzame oplossingen voor het tekort aan gespecialiseerde medici en andere zorgverleners via het ondersteunen van partners. Daarnaast verdiepen we de samenwerking met de eerstelijnszone Dender Zuid.

In ons woonzorgcentrum streven we naar kwalitatief hoogstaande zorg op maat. We creëren in het woonzorgcentrum een huiselijke omgeving waar we kwaliteitsvolle zorg aanbieden en inzetten op persoonsgerichte hoogwaardige maaltijden voor de bewoners. Het woonzorgcentrum beschikt eveneens over een beschermde afdeling.

Daarnaast bieden we extra vormen van dienstverlening aan, zoals het inschakelen van een pedicure en een psycholoog.

In het kader van bewonersveiligheid schakelen we intelligente technologie in via ons oproepsysteem en zorgdossier. We beheren onze cafetaria als gezellige ontmoetingsruimte tussen bewoners en bezoekers en bieden via activiteiten een zinvolle dagbesteding aan.

We onderhouden en renoveren het woonzorgcentrum volgens hedendaagse normen. Bovendien herstellen we de parking voor de bezoekers en de medewerkers. We zorgen voor het onderhoud van de groenomgeving en voor een dementievriendelijke tuin. Medische hulpmiddelen vervangen we tijdig, met aandacht voor ergonomie en duurzaamheid. Het wassen van het plat linnen en werkkledij besteden we uit. We overwegen de afschaffing van de onderhoudsplicht voor kinderen van rusthuisbewoners.

Tot slot beheren we onze ontmoetingscentra en organiseren we er zinvolle activiteiten en animatie om de sociale cohesie te versterken. We brengen thuiswonende senioren met elkaar in verbinding door maaltijden aan te bieden in de Fontein.

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN, ACTIEPLANNEN EN (PRIORITAIRE) ACTIES

BELEIDSDOELSTELLING: 1- VEILIGHEID

Omschrijving: De leefbaarheid van de stad verhogen door een versterkt integraal veiligheidsbeleid en het waarborgen van een effectieve hulpverlening bij noodsituatie

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	787.016	706.683	715.444	714.063	716.632	716.248
Ontvangsten	734.486	737.289	727.647	730.563	733.537	736.570

ACTIEPLAN 1/1 (PRIORITAIR): VEILIGHEIDSBELEID

Omschrijving: Inzetten op versterkt integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	700.816	668.731	672.235	674.592	676.896	676.242
Ontvangsten	734.486	737.289	727.647	730.563	733.537	736.570

ACTIE 1/1/1 (PRIORITAIR): AANPAK CRIMINALITEIT EN OVERLAST

Omschrijving: We zetten in op preventie, sensibilisering en een versterkte bestuurlijke aanpak van criminaliteit en overlast

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	138.600	138.600	138.600	138.600	138.600	137.600
Ontvangsten	674.360	677.160	667.516	670.429	673.401	676.431

ACTIE 1/1/2 (PRIORITAIR): GEÏNTEGREERD CAMERABELEID

Omschrijving: We ontwikkelen en implementeren een geïntegreerd camerabeleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	372.000	337.000	337.000	337.000	337.000	335.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 1/1/3 (PRIORITAIR): WERKING VAN DE GEMEENSCHAPSWACHTEN

Omschrijving: We optimaliseren de werking van de gemeenschapswachten, rekening houdend met het inwonersaantal en de veiligheids- en leefbaarheidsvraagstukken binnen onze stad

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.500	20.500	20.500	20.500	20.500	20.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 1/1/4 (PRIORITAIR): SOCIALE COHESIE DOOR INZET VRIJWILLIGERS

Omschrijving: We stimuleren de sociale cohesie door de inzet van vrijwilligers in veiligheid, o.a. via burenbemiddeling, het vrijwilligerskorps en diefstal- en cyberpreventieadviseurs

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 1/1/5 (PRIORITAIR): BIN-NETWERKEN

Omschrijving: We coördineren en optimaliseren de werking van de verschillende BIN-netwerken op het grondgebied van Ninove

Geen financiële gegevens

ACTIE 1/1/6 (PRIORITAIR): VOORKOMEN RADICALISERING EN TERRORISME

Omschrijving: We voorkomen gewelddadige radicalisering en terrorisme door tijdige detectie en opvolging

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	106.216	109.131	112.635	114.992	117.296	119.642
Ontvangsten	12.626	12.629	12.631	12.634	12.636	12.639

ACTIE 1/1/7 (PRIORITAIR): DISENGAGEMENT VAN GERADICALISEERDE BURGERS

Omschrijving: We investeren in een begeleidingsstructuur voor disengagement van geradicaliseerde burgers

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

ACTIE 1/1/8 (PRIORITAIR): AANPAK POLARISATIE BINNEN HET LOKAAL ACTIEPLAN POLARISATIE

Omschrijving: We pakken schadelijke polarisatie aan binnen het Lokaal Actieplan Polarisation (LAP) en zetten maximaal in op weerbaarheid en verbinding in de samenleving

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000

ACTIE 1/1/9 (PRIORITAIR): LOKALE INTEGRALE VEILIGHEIDSCEL INZAKE RADICALISME (LIV-R)

Omschrijving: We optimaliseren de werking van de lokale integrale veiligheidscel inzake radicalisme, extremisme en terrorisme (LIVC-R).

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500

ACTIE 1/1/10 (PRIORITAIR): AANPAK TEGEN MALAFIDE HANDELSZAKEN

Omschrijving: We maken werk van een gecoördineerde aanpak van malafide handelszaken in onze stad

Geen financiële gegevens

ACTIE 1/1/11 (PRIORITAIR): ACTIEF BELEID AED'S

Omschrijving: We maken AED's (autonome externe defibrillatoren) beschikbaar in alle deelgemeenten en ontwikkelen een actief beleid rond plaatsing, toegankelijkheid en opleiding in reanimatietechnieken

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 1/1/12 (PRIORITAIR): BESTRIJDEN SCHIJNHUWELIJKEN

Omschrijving: We bestrijden schijnhuwelijken

Geen financiële gegevens

ACTIEPLAN 1/2 (PRIORITAIR): HULPVERLENING NOODSITUATIES

Omschrijving: Organiseren van een snelle en adequate multidisciplinaire hulpverlening bij noodsituaties

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	86.200	37.953	43.209	39.470	39.736	40.006
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 1/2/1 (PRIORITAIR): INVENTARISATIE EN ANALYSE MOGELIJKE RISICO'S GRONDGEBIED

Omschrijving: We inventariseren en analyseren de mogelijke risico's op het grondgebied van Ninove

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	10.200	10.404	10.612	10.824	11.041
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 1/2/2 (PRIORITAIR): NOODPLANNEN

Omschrijving: We stellen noodplannen op, actualiseren en implementeren ze, met als prioriteit het algemeen nood- en interventieplan, het bijzonder nood- en interventieplan 'wateroverlast' en het psychosociaal interventieplan

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	11.700	11.753	11.805	11.858	11.912	11.965
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 1/2/3 (PRIORITAIR): MULTIDISCIPLINAIR OEFENBELEID

Omschrijving: We ontwikkelen en voeren het multidisciplinair oefenbeleid uit als onderdeel van de noodplanning

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.000	1.000	6.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 1/2/4 (PRIORITAIR): COÖRDINATIE TIJDENS DREIGENDE NOODSITUATIES

Omschrijving: We coördineren de inzet van mensen en middelen door de verschillende betrokken diensten en partners om dreigende noodsituaties te beheren

Geen financiële gegevens

ACTIE 1/2/5 (PRIORITAIR): VRIJWILLIGERSKORPS

Omschrijving: We richten een vrijwilligerskorps op en zetten het gericht in tijdens rampen en noodsituaties

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	12.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 1/2/6 (PRIORITAIR): UITRUSTEN GEMEENTELIJK CRISISCENTRUM

Omschrijving: We rusten het gemeentelijk crisiscentrum verder uit

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	50.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

BELEIDSDOELSTELLING: 2- VLAAMSE IDENTITEIT

Omschrijving: De Vlaamse identiteit van Ninove bewaren en het Nederlandstalig karakter versterken

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	140.495	145.360	1.137.342	1.108.242	109.160	110.097
Ontvangsten	0	0	800.000	800.000	0	0

ACTIEPLAN 2/1 (PRIORITAIR): VLAAMSE IDENTITEIT

Omschrijving: Versterken van onze Vlaamse identiteit

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	93.795	97.806	1.088.917	1.058.929	58.941	58.952
Ontvangsten	0	0	800.000	800.000	0	0

ACTIE 2/1/1 (PRIORITAIR): PROFILEREN NINOVE ALS VLAAMSE STAD

Omschrijving: We profileren Ninove als Vlaamse stad (promocampagne)

Geen financiële gegevens

ACTIE 2/1/2 (PRIORITAIR): VLAAMSE TRADITIES

Omschrijving: We koesteren onze eigen Vlaamse tradities (bv. folkloristische activiteiten)

Geen financiële gegevens

ACTIE 2/1/3 (PRIORITAIR): ONDERSTEUNEN JAARLIJKSE INTREDE SINTERKLAAS

Omschrijving: We ondersteunen de jaarlijkse intrede van Sinterklaas

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 2/1/4 (PRIORITAIR): KERSTEVENEMENT IN KERNWINKELGEBIED

Omschrijving: We organiseren een kerstevenement in het kernwinkelgebied ter ondersteuning van de lokale handel

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	50.500	50.500	48.400	48.400	48.400	48.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 2/1/5 (PRIORITAIR): VERSTRENGEN LOKALE BINDING BIJ TOEWIJZING VAN SOCIALE WONING

Omschrijving: We verstrengen de lokale binding bij de toewijzing van een sociale woning

Geen financiële gegevens

ACTIE 2/1/6 (PRIORITAIR): VERSTERKING VLAAMSE IDENTITEIT EN BEWUSTZIJN

Omschrijving: We nemen initiatieven die bijdragen tot de versterking van de Vlaamse identiteit en van het Vlaamse bewustzijn van de Ninovieters

Geen financiële gegevens

ACTIE 2/1/7 (PRIORITAIR): ORGANISATIE 11-JULI-VIERING

Omschrijving: We organiseren een 11-juli-viering met uitstraling

Geen financiële gegevens

ACTIE 2/1/8 (PRIORITAIR): ONTWIKKELING LOKALE ERFGOEDWERKING

Omschrijving: We ontwikkelen een lokale erfgoedwerking met aandacht voor de vele vormen van erfgoed aan de hand van zowel 'vaste rituelen' (zoals Erfgoeddag) als gelegenheidsprojecten

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.200	8.200	2.200	2.200	2.200	2.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 2/1/9 (PRIORITAIR): ONDERHOUD EN RESTAURATIE ONROEREND ERFGOED

Omschrijving: We onderhouden en restaureren het onroerend erfgoed

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	36.595	36.606	1.035.817	1.005.829	5.841	5.852
Ontvangsten	0	0	800.000	800.000	0	0

ACTIEPLAN 2/2 (PRIORITAIR): GEBRUIK NEDERLANDS

Omschrijving: Inzetten op het gebruik van het Nederlands

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	46.700	47.554	48.425	49.314	50.220	51.144
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 2/2/1 (PRIORITAIR): TOEPASSEN TAALWETTEN

Omschrijving: We passen de taalwetten in onze stad en onze organisatie correct toe

Geen financiële gegevens

ACTIE 2/2/2 (PRIORITAIR): BEWAKING GEBRUIK VAN HET NEDERLANDS OP WERKVLOER

Omschrijving: We bewaken het gebruik van het Nederlands op de werkvloer

Geen financiële gegevens

ACTIE 2/2/3 (PRIORITAIR): REGIEROL SOCIALE NETWERKEN EN OEFENKANSEN NEDERLANDS

Omschrijving: We zijn de regisseur van het participatie- en netwerktraject om sociale netwerken en oefenkanzen Nederlands te creëren voor anderstaligen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	42.700	43.554	44.425	45.314	46.220	47.144
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 2/2/4 (PRIORITAIR): NEDERLANDS ALS EEN BEPALENDE FACTOR BIJ EVALUATIE GPMI

Omschrijving: We maken van het verwerven van het Nederlands een bepalende factor bij de evaluatie van het GPMI

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 2/2/5 (PRIORITAIR): SENSIBILISATIE HANDELAARS EXCLUSIEF GEBRUIK VAN NEDERLANDS

Omschrijving: We sensibiliseren handelaars om exclusief gebruik te maken van het Nederlands

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 2/2/6 (PRIORITAIR): STIMULEREN GEBRUIK NEDERLANDS OP WEKELIJKSE MARKT

Omschrijving: We nemen maatregelen om het gebruik van het Nederlands door de marktkramers te stimuleren

Geen financiële gegevens

ACTIE 2/2/7 (PRIORITAIR): SENSIBILISATIE SCHOLEN/ORGANISATIES ROND GEBRUIK NEDERLANDS

Omschrijving: We sensibiliseren scholen en andere organisaties om Nederlands te spreken

Geen financiële gegevens

ACTIE 2/2/8 (PRIORITAIR): SUBSIDIES AFHANKELIJK VAN UITSLUITEND GEBRUIK VAN NEDERLANDS

Omschrijving: We maken de toekenning van subsidies (voor sport en culturele verenigingen) afhankelijk van het uitsluitend gebruik van het Nederlands bij de dagelijkse werking

Geen financiële gegevens

BELEIDSDOELSTELLING: 3- AANTREKKELIJKE STAD

Omschrijving: Niove ontwikkelen tot een aantrekkelijke stad

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	8.051.943	2.626.401	1.822.460	1.404.784	5.965.655	5.490.573
Ontvangsten	862.160	1.862.160	914.660	862.160	862.160	862.160

ACTIEPLAN 3/1 (PRIORITAIR): INFRASTRUCTUUR ONTSPANNING

Omschrijving: Inzetten op infrastructuur voor ontspanning

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	941.268	121.000	368.500	121.000	2.104.500	2.297.000
Ontvangsten	85.160	85.160	85.160	85.160	85.160	85.160

ACTIE 3/1/1 (PRIORITAIR): VERHUUR INFRASTRUCTUUR CC DE PLOMBLOM

Omschrijving: We faciliteren de verhuur van de infrastructuur van CC De Plombloem

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	91.000	91.000	88.500	121.000	104.500	297.000
Ontvangsten	85.160	85.160	85.160	85.160	85.160	85.160

ACTIE 3/1/2 (PRIORITAIR): ZWEMINFRASTRUCTUUR VOOR NINOOFSE SCHOLEN, CLUBS EN INWONERS

Omschrijving: We zorgen voor een kwaliteitsvolle, toegankelijke en hedendaagse zweminfrastructuur voor de Ninoofse scholen, clubs en inwoners

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	600.268	30.000	30.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 3/1/3 (PRIORITAIR): ONDERZOEK LOCATIES BOUW MULTIFUNCTIONELE EVENEMENTENHAL

Omschrijving: We onderzoeken de mogelijke locaties voor de bouw van een multifunctionele evenementenhal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	250.000	0	250.000	0	2.000.000	2.000.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIEPLAN 3/2 (PRIORITAIR): STADSONTWIKKELING

Omschrijving: Inzetten op woonkwaliteit en stadsontwikkeling

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.720.000	170.000	190.000	70.000	2.645.000	2.645.000
Ontvangsten	337.000	337.000	389.500	337.000	337.000	337.000

ACTIE 3/2/1 (PRIORITAIR): FACILITEREN HERLOCALISATIE AZORG-CAMPUS

Omschrijving: We faciliteren de herlokalisatie van de Azorg-campus

Geen financiële gegevens

ACTIE 3/2/2 (PRIORITAIR): REALISATIE STADSONTWIKKELINGSVISIE MET KWALITATIEVE VERDICH.

Omschrijving: We realiseren een stadsontwikkelingsvisie voor het Ninove van de toekomst met aandacht voor kwalitatieve verdichting

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	50.000	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 3/2/3 (PRIORITAIR): ACTIES EROSIEBESTRIJDING OM OVERLAST TE VOORKOMEN

Omschrijving: We nemen acties rond erosiebestrijding om water- en modderoverlast te voorkomen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	17.000	17.000	87.000	17.000	17.000	17.000
Ontvangsten	12.000	12.000	64.500	12.000	12.000	12.000

ACTIE 3/2/4 (PRIORITAIR): GEFASEERDE INVOERING VERPLICHT CONFORMITEITSATTEST

Omschrijving: We voeren de verplichting van het conformiteitsattest gefaseerd in

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000

ACTIE 3/2/5 (PRIORITAIR): STRIJD TEGEN LANGDURIGE LEEGSTAND

Omschrijving: We voeren de strijd tegen langdurige leegstand op

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000

ACTIE 3/2/6 (PRIORITAIR): STRIJD TEGEN COMMERCIELE LEEGSTAND

Omschrijving: We voeren de strijd tegen commerciële leegstand op

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 3/2/7 (PRIORITAIR): ONDERZOEK NIEUWE LOCATIE TECHNISCHE DIENST

Omschrijving: We verkennen de opties aangaande een nieuwe locatie voor de technische dienst en investeren in de uitwerking hiervan

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.600.000	50.000	50.000	0	2.575.000	2.575.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 3/2/8 (PRIORITAIR): ONTWIKKELING GLOBALE VISIE BEHEER PATRIMONIUM

Omschrijving: We ontwikkelen een globale visie op het beheer van ons patrimonium

Geen financiële gegevens

ACTIEPLAN 3/3 (PRIORITAIR): NETHEID

Omschrijving: Inzetten op netheid, wegenbeheer en parkeerbeleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.390.675	2.335.401	1.263.960	1.213.784	1.216.155	548.573
Ontvangsten	440.000	1.440.000	440.000	440.000	440.000	440.000

ACTIE 3/3/1 (PRIORITAIR): AANPAK AFVALBERG AAN DE ELISABETHLAAN NAAST LA LORRAINE

Omschrijving: We zorgen ervoor dat de afvalberg aan de Elisabethlaan naast La Lorraine verdwijnt

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	1.000.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	1.000.000	0	0	0	0

ACTIE 3/3/2 (PRIORITAIR): MEER PARKEERGELEGENHEID

Omschrijving: We creëren meer parkeergelegenheid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	268.074	181.974	113.519	63.790	64.066	64.347
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 3/3/3 (PRIORITAIR): VEREENVOUDIGD, BETAALBAAR EN KLANTVRIENDELIJK PARKEERBELEID

Omschrijving: We maken werk van een vereenvoudigd, betaalbaar en klantvriendelijk parkeerbeleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.703	6.277	6.352	3.929	4.008	4.088
Ontvangsten	440.000	440.000	440.000	440.000	440.000	440.000

ACTIE 3/3/4 (PRIORITAIR): BINDENDE STEDELIJKE PARKEERVERORDENING NIEUWBOUWPROJECTEN

Omschrijving: We stellen een bindende stedelijke parkeerverordening op die van toepassing is op nieuwbouwprojecten

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.000	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 3/3/5 (PRIORITAIR): BEHEER EN ONDERHOUD VAN DE NINOOFSE WEGEN

Omschrijving: We zorgen voor het beheer en het onderhoud van de Ninoofse wegen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.113.898	1.142.150	1.144.088	1.146.065	1.148.081	480.138
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

BELEIDSDOELSTELLING: 4- GROEIKANSEN

Omschrijving: Groeikansen ontwikkelen voor en met de burger

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.854.958	1.348.210	2.506.870	1.171.205	1.170.638	1.170.069
Ontvangsten	3.728.932	940.379	3.493.379	860.379	860.379	860.379

ACTIEPLAN 4/1 (PRIORITAIR): BURGER

Omschrijving: Zorgen dat burgers, jong en oud, kunnen groeien

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.254.189	1.127.736	1.133.069	1.132.737	1.132.000	1.131.258
Ontvangsten	1.158.800	823.746	823.746	823.746	823.746	823.746

ACTIE 4/1/1 (PRIORITAIR): BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN VOLGENS BOA-DECREET

Omschrijving: We investeren in kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en activiteiten met specifieke aandacht voor kleuters en kwetsbare groepen volgens het BOA-decreet

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.116.465	962.916	967.689	967.234	966.371	965.501
Ontvangsten	1.158.800	823.746	823.746	823.746	823.746	823.746

ACTIE 4/1/2 (PRIORITAIR): REGIEROL BINNEN HET BOA-DECREET

Omschrijving: We nemen de regierol op en zorgen voor afstemming tussen lokale actoren in functie van een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten volgens het BOA-decreet

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	21.000	23.020	23.020	23.020	23.020	23.020
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 4/1/3 (PRIORITAIR): UITBREIDING MANTELZORGPREMIE

Omschrijving: We breiden de mantelzorgpremie verder uit

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	101.000	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 4/1/4 (PRIORITAIR): INITIATIEVEN OM DIGITALE KLOOF TE DICHTEN

Omschrijving: We nemen initiatieven om de digitale kloof te dichten

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.924	28.000	28.560	28.683	28.809	28.937
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 4/1/5 (PRIORITAIR): UNIFORM VRIJWILLIGERSBELEID EN UITBOUW VRIJWILLIGERSLOKET

Omschrijving: We streven naar een uniform vrijwilligersbeleid en bouwen het vrijwilligersloket uit

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIEPLAN 4/2 (PRIORITAIR): ADMINISTRATIE

Omschrijving: Groeien als efficiëntere administratie en organisatie

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.600.769	220.474	1.373.802	38.468	38.638	38.811
Ontvangsten	2.570.133	116.633	2.669.633	36.633	36.633	36.633

ACTIE 4/2/1 (PRIORITAIR): INVOER ONLY-ONCEPRINCIPE

Omschrijving: We voeren het only-onceprincipe in

Geen financiële gegevens

ACTIE 4/2/2 (PRIORITAIR): ORGANISATIE VRIJE INLOOPMOMENTEN BINNEN DE STADSDIENSTEN

Omschrijving: We organiseren momenten van vrije inloop binnen de stadsdiensten

Geen financiële gegevens

ACTIE 4/2/3 (PRIORITAIR): EVALUATIE SUBSIDIE-, RETRIBUTIE- EN BELASTINGREGLEMENTEN

Omschrijving: We evalueren de subsidie-, retributie- en belastingreglementen

Geen financiële gegevens

ACTIE 4/2/4 (PRIORITAIR): ACTIEF BELEID OM ZIEKTEVERZUIM TERUG TE DRINGEN

Omschrijving: We voeren een actief beleid om het ziekteverzuim terug te dringen

Geen financiële gegevens

ACTIE 4/2/5 (PRIORITAIR): STRIKTE NEUTRALITEIT OP DE WERKVLOER

Omschrijving: We zorgen voor strikte neutraliteit op de werkvloer

Geen financiële gegevens

ACTIE 4/2/6 (PRIORITAIR): VERPLICHTE AANKOOPSOM I.H.K.V DE VERKOOP SERVICEFLATS

Omschrijving: We betalen de verplichte aankoopsom in het kader van de verkoop van onze serviceflats

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.212.686	0	1.149.452	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

ACTIE 4/2/7 (PRIORITAIR): VERKOOP SERVICEFLATS

Omschrijving: We verkopen onze serviceflats

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	358.083	190.474	194.350	8.468	8.638	8.811
Ontvangsten	2.570.133	116.633	2.669.633	36.633	36.633	36.633

ACTIE 4/2/8 (PRIORITAIR): PERFORMANTE DIENSTVERLENING DOOR DE TECHNISCHE DIENST

Omschrijving: We zetten in op een performante dienstverlening door de technische dienst

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

BELEIDSDOELSTELLING: 5- VRIJE TIJD EN ONDERWIJS

Omschrijving: Maximale kansen bieden op een unieke vrijetijdsbeleving en kwaliteitsvol onderwijs met een bovenlokale uitstraling

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	18.804.607	15.252.347	15.116.410	15.044.677	15.286.994	15.529.803
Ontvangsten	14.515.960	14.616.092	14.790.333	14.921.368	15.068.565	15.539.467

ACTIEPLAN 5/1: BIB

Omschrijving: Uitbouwen van de bib als een laagdrempelig kennis-, info-, leer- en belevingscentrum

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.470.832	131.250	132.250	133.250	134.250	135.250
Ontvangsten	27.762	27.762	27.762	27.762	27.762	27.762

- Actie 5/1/1: We bieden een kwalitatieve en relevante collectie aan
- Actie 5/1/2: We houden het digitaal collectie- en info-aanbod up-to-date, breiden het uit en introduceren het maximaal
- Actie 5/1/3: We promoten het bib-aanbod en de bib-activiteiten, ook via digitale toepassingen die het bibgebruik stimuleren
- Actie 5/1/4: We maken van de bib de huiskamer van de stad in samenwerking met vrijetijds en andere stadsdiensten en externe partners door de organisatie van activiteiten over onder meer leesbevordering, e-inclusie, media-wijsheid, digitale geletterdheid maar ook meer algemene activiteiten
- Actie 5/1/5: We bouwen onze 'extra-muros' dienstverlening uit, met aandacht voor onder meer ouderen en zieken
- Actie 5/1/6: We verhogen de uitstraling en efficiëntie van de bib door een bovenlokale werking verder uit te bouwen
- Actie 5/1/7: We zetten maximaal in op leesbevordering, met specifieke aandacht voor kinderen, jongeren en anderstaligen
- Actie 5/1/8: We organiseren een grootschalige bevraging van de gebruikers met als doel de werking van de bibliotheek te optimaliseren en beter tegemoet te komen aan de behoeften van de
- Actie 5/1/9: We organiseren debatten over actuele maatschappelijke kwesties, waarbij we omstreden onderwerpen niet uit de weg gaan en auteurs met tegengestelde standpunten met elkaar de degen laten kruisen (project "Tegenspraak")

ACTIEPLAN 5/2: CULTUUR

Omschrijving: Ontwikkelen, promoten en stimuleren van een geïntegreerd cultuurbeleid en -aanbod

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	368.698	388.100	358.993	358.222	359.143	357.921
Ontvangsten	40.705	40.705	40.705	40.705	40.705	40.705

- Actie 5/2/1: We organiseren evenementen en presenteren een laagdrempelig cultuuraanbod op heel het Ninoofs grondgebied en complementair aan de programmatie van CC De Plomblom
- Actie 5/2/2: We stimuleren het collectieve historische bewustzijn met bijzondere aandacht voor de lokale geschiedenis en voor de rol die Ninove heeft gespeeld in grote historische conflicten
- Actie 5/2/3: We bevorderen een werking rond beeldende kunst, onder meer door het organiseren van diverse tentoonstellingen, het aanbieden van cursussen of het ondersteunen van lokale kunstenaars met bijzondere aandacht voor jongeren

- Actie 5/2/4: We schrijven een wedstrijd uit om een kunstwerk te vervaardigen dat een belangrijk aspect van onze lokale geschiedenis verbeeldt en dat bestemd is om in de publieke ruimte te worden geplaatst
- Actie 5/2/5: We coördineren de samenwerking met UiTPAS om algemene vrijetijdsparticipatie te bevorderen met bijzondere aandacht voor mensen in armoede
- Actie 5/2/6: We ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid culturele verenigingen, buurt- en wijkcomités en stimuleren hen tot creativiteit, samenwerking en een kwalitatief eigen aanbod
- Actie 5/2/7: We staan in voor de verhuur van de buurthuizen waarbij we oog hebben voor het onderhoud van onze infrastructuur
- Actie 5/2/8: We organiseren jaarlijks carnaval maar ook nevenactiviteiten (o.a. de carnavaleske raamtekeningen en creatieve workshops) en ondersteunen de carnavalsverenigingen
- Actie 5/2/9: We gaan actief op zoek naar geschikte ruimtes voor carnavalsverenigingen om aan hun praalwagen te werken.
- Actie 5/2/10: We zorgen ervoor dat de inkomsten uit carnavalsactiviteiten maximaal ten goede komen aan de carnavalsgroepen

ACTIEPLAN 5/3: JEUGD

Omschrijving: Ontwikkelen en stimuleren van een breed en toegankelijk vrijetijdsaanbod en speel- en ontmoetingsruimte voor kinderen en jongeren

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	303.340	299.167	300.010	270.871	271.748	272.643
Ontvangsten	42.252	42.252	42.252	42.252	42.252	42.252

- Actie 5/3/1: We organiseren en ondersteunen een vaste en/of mobiele (inclusieve) speelpleinwerking tijdens de schoolvakanties
- Actie 5/3/2: We ondersteunen het particulier jeugdwerk en de particuliere speelpleinwerkingen via een doelgericht subsidiebeleid
- Actie 5/3/3: We zorgen voor de controle, het onderhoud en de herstelling van de speel- en sportterreinen zoals voorgeschreven door de regelgeving inzake de veiligheid van de toestellen en de uitbating van terreinen en vernieuwen waar nodig
- Actie 5/3/4: We investeren in permanente vormen van (jeugd)opbouwwerk, wijkwerking, tienerwerking en buurtwerking via samenwerkingsverbanden
- Actie 5/3/5: We organiseren activiteiten voor en door jongeren, eventueel met de jeugdraad en bieden ondersteuning
- Actie 5/3/6: We organiseren workshops en stimuleren samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd om de aandacht voor jeugdcultuur te verhogen
- Actie 5/3/7: We faciliteren de werking van het Ninoofse jeugdhuis
- Actie 5/3/8: We staan in voor de verhuur van JC De Kuip waarbij we oog hebben voor het onderhoud van onze infrastructuur
- Actie 5/3/9: We ondersteunen initiatieven die gericht zijn op het mentaal welzijn van de jongeren

ACTIEPLAN 5/4: CC DE PLOMBLOM

Omschrijving: CC De Plomblom is een open huis voor ontmoeting en cultuur

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	259.000	259.000	259.000	259.000	259.000	259.000
Ontvangsten	175.000	175.000	175.000	175.000	175.000	175.000

- Actie 5/4/1: We stellen een kwaliteitsvolle, evenwichtige en toegankelijke programmatie samen die tegemoetkomt aan de behoeften van het publiek

- Actie 5/4/2: We verrijken het aanbod van CC De Plomblom door het opzetten van (boven)lokale samenwerkingsverbanden, zodat we kunnen inspelen op nieuwe maatschappelijke tendensen en het bereiken van andere doelgroepen
- Actie 5/4/3: We investeren in de infrastructuur en de theatertechniek van CC De Plomblom om te voldoen aan zowel de wettelijke veiligheidsvereisten als de hedendaagse normen van publiekscomfort

ACTIEPLAN 5/5: TOERISME

Omschrijving: Promoten van Ninove als een toeristisch aantrekkelijke stad

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.183.382	337.800	37.800	37.800	37.800	37.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

- Actie 5/5/1: We werken nauw samen met Toerisme Scheldeland, Toerisme Oost-Vlaanderen en Toerisme Vlaanderen om een optimaal toeristisch aanbod te realiseren
- Actie 5/5/2: We werken samen met Deszk, de Hongaarse zusterstad van Ninove, om de Europese gedachte te ondersteunen
- Actie 5/5/3: Het nieuwe toeristische kantoor staat in, eventueel in samenwerking met VVV Ninove VZW, voor de organisatie van activiteiten gelinkt aan toerisme
- Actie 5/5/4: We promoten vernieuwende en kwalitatieve streekproducten
- Actie 5/5/5: We ontwikkelen wandelingen voor specifieke doelgroepen (zitbankroute, mijmerpad, ...)
- Actie 5/5/6: We realiseren camperplaatsen
- Actie 5/5/7: We maken van het toeristisch bezoekerscentrum Hospitaalkapel een virtueel museum en tentoonstellingsruimte

ACTIEPLAN 5/6: SPORT

Omschrijving: Ontwikkelen, promoten en stimuleren van een levenslange sportparticipatie

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.224.362	435.436	367.454	167.022	167.040	167.059
Ontvangsten	263.592	273.592	208.708	208.708	208.708	208.708

- Actie 5/6/1: We organiseren sportkampen tijdens elke schoolvakantie zodat jongeren bewegen en kennismaken met verschillende sporten en bewegingsactiviteiten
- Actie 5/6/2: We organiseren en faciliteren sportgerelateerde evenementen
- Actie 5/6/3: We organiseren activiteiten waardoor iedere deelnemer kan bewegen en kennismaken met verschillende sporten en bewegingsactiviteiten met bijzondere aandacht voor G-sportactiviteiten
- Actie 5/6/4: We versterken de samenwerking tussen de sportdienst en de scholen om de schoolsport in de stedelijke sportinfrastructuur en de lessen lichamelijke opvoeding gevarieerd in te vullen
- Actie 5/6/5: We ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen
- Actie 5/6/6: We zorgen voor het onderhoud en de verhuur van de gemeentelijke sportinfrastructuur

ACTIEPLAN 5/7: BASISONDERWIJS

Omschrijving: Aanbieden van een kwaliteitsvol stedelijk basisonderwijs

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.198.065	9.582.558	9.728.380	9.864.973	10.042.105	10.219.326
Ontvangsten	10.629.909	10.655.490	10.829.743	10.893.659	10.972.414	11.373.526

- Actie 5/7/1: We faciliteren de dagelijkse werking van de Ninoofse basisscholen
- Actie 5/7/2: We organiseren leerlingenvervoer, ochtend-, middag- en avondtoezicht
- Actie 5/7/3: We voeren het DBFM-contract voor Appelterre-Dorp 48 verder uit
- Actie 5/7/4: We bouwen de Lettertuin verder uit via DBFM en voorzien in degelijke vestiging tijdens de periode van werkzaamheden

ACTIEPLAN 5/8: KUNSTONDERWIJS

Omschrijving: Aanbieden van een kwaliteitsvol en creatief kunstonderwijs

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.270.179	3.305.285	3.418.773	3.437.090	3.502.157	3.567.054
Ontvangsten	3.336.739	3.401.290	3.466.163	3.533.283	3.601.724	3.671.515

- Actie 5/8/1: We faciliteren de dagelijkse werking van de Academie voor Muziek, Woord en Dans (AMWD) en de academie voor Beelden en Audiovisuele Kunsten (ABAK)
- Actie 5/8/2: We stellen een goed onderhouden en degelijk (huur)instrumentarium ter beschikking
- Actie 5/8/3: We vieren 100 jaar academie, muziek, woord en dans

ACTIEPLAN 5/9: LOKAAL ERFGOED

Omschrijving: Bewaren, valoriseren en ontsluiten van het lokale erfgoed

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	526.750	513.750	513.750	516.450	513.750	513.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

- Actie 5/9/1: We bewaren en restaureren het roerend erfgoed
- Actie 5/9/2: We verankeren de lokale erfgoedwerking in bovenlokale samenwerkingsverbanden (Erfgoedcel Denderland, IOED)
- Actie 5/9/3: We bouwen de erfgoedbibliotheek uit
- Actie 5/9/4: We gaan na op welke manier het stadsarchief kan bijdragen tot meer aandacht voor historische Ninoofse figuren of historische figuren die een bijzondere band hebben met onze stad
- Actie 5/9/5: We voeren het kerkenbeleidsplan verder uit
- Actie 5/9/6: We beheren de archiefdocumenten volgens de voorschriften in de regelgeving
- Actie 5/9/7: We waarborgen een vrijwilligerswerking om vaak geconsulteerde archiefbestanden te digitaliseren
- Actie 5/9/8: We implementeren een digitaal archiefbeheersysteem

BELEIDSDOELSTELLING: 6- DIENSTVERLENING

Omschrijving: Een klantgerichte, proactieve, correcte en hedendaagse interne en externe dienstverlening realiseren

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	60.634.412	62.571.929	64.421.006	66.060.863	67.868.068	69.977.610
Ontvangsten	70.143.179	67.569.416	68.938.858	69.717.973	71.212.819	72.386.011

ACTIEPLAN 6/1: INFORMATICA

Omschrijving: Versterken van de organisatie door gericht te digitaliseren op een gebruiksvriendelijke en datagedreven manier

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.819.153	2.577.871	2.741.048	2.876.642	2.644.941	2.853.534
Ontvangsten	15.443	12.943	12.943	12.943	12.943	12.943

- Actie 6/1/1: We maken werk van de verdere digitalisering van de dienstverlening
- Actie 6/1/2: We beheren en onderhouden softwaretoepassingen en licenties
- Actie 6/1/3: We beheren en onderhouden de IT-infrastructuur
- Actie 6/1/4: We beschermen de organisatie tegen cyberdreigingen en verhogen de informatieveiligheid van onze systemen
- Actie 6/1/5: We werken aan onze eigen kennis en expertise en maken doordachte keuzes over het inzetten van externe partners
- Actie 6/1/6: We digitaliseren het aankoopproces
- Actie 6/1/7: We digitaliseren de HR-werking
- Actie 6/1/8: We optimaliseren de interne werking door samenwerking en kennisdeling te stroomlijnen via duidelijke processen en gebruiksvriendelijke digitale oplossingen
- Actie 6/1/9: We bieden technische ondersteuning en trainingen aan medewerkers om hun digitale vaardigheden te versterken. We zetten in op de gebruikerservaring van onze digitale technologieën
- Actie 6/1/10: We digitaliseren en beheren locatiegebonden data (GIS) voor een correcte en hedendaagse interne en externe dienstverlening

ACTIEPLAN 6/2: BURGERZAKEN

Omschrijving: Verzekeren van een efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening tijdens alle levensfasen van de burger

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	774.585	673.197	700.340	591.217	588.727	509.472
Ontvangsten	800.250	697.250	722.750	501.950	497.750	506.750

- Actie 6/2/1: We besteden passende aandacht aan belangrijke levensmomenten zoals huwelijken, geboorten en jubilarissen
- Actie 6/2/2: We voeren medebewindstaken uit
- Actie 6/2/3: We organiseren verkiezingen

ACTIEPLAN 6/3: COMMUNICATIE

Omschrijving: Uitbouwen van een communicatiebeleid op maat via diverse kanalen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	231.773	223.123	200.124	187.821	192.177	189.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

- Actie 6/3/1: We voorzien verdere toepassing van de huisstijl
- Actie 6/3/2: We capteren organisatiebehoeften en vertalen die in samenspraak met de diensten naar strategische communicatie-initiatieven
- Actie 6/3/3: We zetten in op interne communicatie om onze medewerkers zo optimaal mogelijk te informeren over onze organisatie
- Actie 6/3/4: We informeren de bevolking digitaal, in print en via bannering
- Actie 6/3/5: We zetten in op het promoten van de stad als aantrekkelijke werkgever

ACTIEPLAN 6/4: FINANCIËN

Omschrijving: Voeren van een gezond financieel beleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	13.188.357	13.718.071	14.180.546	14.650.280	14.726.385	15.072.206
Ontvangsten	60.737.537	61.897.799	63.755.005	64.942.040	65.928.881	67.580.652

- Actie 6/4/1: We zetten het debiteurenbeheer inzake belastingen, retributies en sociale steunen verder
- Actie 6/4/2: We voorzien financiële middelen voor de werking en de investeringen
- Actie 6/4/3: We ondersteunen en betoelagen de brandweer- en politiezone
- Actie 6/4/4: We pakken de (groot)stedelijke problematieken en uitdagingen krachtadig aan
- Actie 6/4/5: We benutten de subsidie 'uitdijende effecten grootstad' om de demografische uitdagingen die voortvloeien uit de nabijheid van de hoofdstad structureel aan te pakken.

ACTIEPLAN 6/5: OVERHEIDSOPDRACHTEN

Omschrijving: Voeren van een efficiënt beleid voor het sociaal en duurzaam aanbesteden van werken, leveringen en diensten in lijn met de wetgeving op overheidsopdrachten

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	938.752	948.715	966.570	949.682	968.056	981.752
Ontvangsten	4.634.427	994.427	514.327	315.427	815.427	315.427

- Actie 6/5/1: We beheren en optimaliseren de verzekeringsportefeuille
- Actie 6/5/2: We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed
- Actie 6/5/3: We voldoen aan de regelgeving inzake overheidsopdrachten
- Actie 6/5/4: We zorgen voor een degelijk contractbeheer inclusief vastgoedcontracten
- Actie 6/5/5: We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien
- Actie 6/5/6: We evolueren naar een centrale aankoopdienst
- Actie 6/5/7: We geven - binnen de grenzen van wat wettelijk mogelijk is - onze eigen Ninoofse bedrijven en handelaars meer kansen bij overheidsopdrachten

ACTIEPLAN 6/6: PERSONEEL

Omschrijving: Optimaliseren van de personeelsdienst met een strategische ondersteunende rol binnen de organisatie

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	41.420.134	43.245.243	44.578.347	45.745.137	47.640.989	49.292.400
Ontvangsten	3.954.923	3.966.398	3.933.233	3.945.013	3.957.218	3.969.639

- Actie 6/6/1: We vertalen de organisatienoden naar een strategisch HR-beleid en -initiatieven, inclusief het onderzoeken van de uitbouw van een nieuw loonhuis
- Actie 6/6/2: We evolueren naar een klantgerichte HR-dienstverlening met strategisch partnerschap op vlak van sociaal secretariaat, digitalisering en uitbouwen van interne ondersteuning van loopbaanbegeleiding en competentieontwikkeling
- Actie 6/6/3: We evalueren het huidige organogram en passen het aan volgens de noden van de organisatie
- Actie 6/6/4: We coördineren en actualiseren de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement
- Actie 6/6/5: We werven sterke werknemers aan die onze organisatie mee naar een hoger niveau tillen
- Actie 6/6/6: We streven naar de 3%-norm inzake de tewerkstelling van personen met een beperking om een inclusievere werkvloer te creëren
- Actie 6/6/7: We zorgen voor een correcte personeelsadministratie
- Actie 6/6/8: We investeren in het welzijn, de groei en ontwikkeling van onze medewerkers en begeleiden hen van het moment van onthaal tot verlaten van de organisatie

ACTIEPLAN 6/7: ORGANISATIEBEHEERSING

Omschrijving: Optimaliseren van de werking van de organisatie door bestuurs- en organisatieondersteuning

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.069.495	975.328	870.582	877.457	885.032	892.751
Ontvangsten	600	600	600	600	600	600

- Actie 6/7/1: We ondersteunen de werking van de politieke organen
- Actie 6/7/2: We winnen juridische en financiële adviezen in in het kader van een behoorlijk bestuur
- Actie 6/7/3: We zorgen voor accurate informatie
- Actie 6/7/4: We faciliteren de ontvangsten en vergaderingen op gepaste wijze
- Actie 6/7/5: We organiseren de inkomende en uitgaande briefwisseling
- Actie 6/7/6: We onderhouden externe contacten via het lidmaatschap van sectorale en andere organisaties
- Actie 6/7/7: We beheersen risico's en zoeken naar verbetermogelijkheden door periodieke zelfevaluatie en zetten in op optimalisatie door het begeleiden bij de implementatie van
- Actie 6/7/8: We houden structurele interne overlegmomenten met het oog op een optimale samenwerking binnen de organisatie
- Actie 6/7/9: We zorgen voor een adequate verwerking en opvolging van de klachten
- Actie 6/7/10: We voorzien vergoedingen voor auteurs- en kopieerrechten
- Actie 6/7/11: We ondersteunen het memorandum van de Denderregio en participeren als lokaal bestuur bij intergemeentelijke initiatieven en samenwerkingen binnen de Denderregio
- Actie 6/7/12: We zorgen voor relatiegeschenken en aandenkens
- Actie 6/7/13: We implementeren en digitaliseren projectmanagement binnen de organisatie

ACTIEPLAN 6/8: PARTICIPATIE

Omschrijving: Inzetten op gerichte participatie bij strategische projecten

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	41.355	41.372	41.389	40.906	40.924	40.943
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

- Actie 6/8/1: We organiseren participatie in de daartoe geselecteerde projecten en activiteiten
- Actie 6/8/2: We rapporteren over de resultaten van participatie
- Actie 6/8/3: We ondersteunen onze advies- en participatieraden

ACTIEPLAN 6/9: WELZIJN EN PREVENTIE

Omschrijving: Toepassen van de regelgeving over welzijn en preventie op het werk

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	150.810	169.010	142.060	141.722	180.836	144.983
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Exploitatie						
Uitgaven	150.810	169.010	142.060	141.722	180.836	144.983
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

- Actie 6/9/1: We werken een GIDPBW uit en implementeren het binnen de organisatie
- Actie 6/9/2: We inventariseren de organisatierisico's inzake veiligheid en zetten ze om in passende en concrete actieplannen rond veiligheid
- Actie 6/9/3: We bevragen de medewerkers omtrent welzijnsrisico's en zetten de resultaten om in uitvoerbare actieplannen welzijn

BELEIDSDOELSTELLING: 7- OPENBAAR DOMEIN EN PATRIMONIUM

Omschrijving: Het Ninoofse openbaar domein en patrimonium op een performante manier beheren

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	9.008.478	10.363.615	8.184.431	7.800.677	5.462.480	5.510.566
Ontvangsten	1.691.510	4.691.333	717.892	253.513	251.030	581.435

ACTIEPLAN 7/1: TECHNISCHE DIENST

Omschrijving: We optimaliseren de werking van de technische uitvoeringsdienst

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.018.507	1.675.857	753.354	841.001	735.833	470.537
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

- Actie 7/1/1: We moderniseren en breiden het voertuigen- en machinepark uit
- Actie 7/1/2: We zorgen voor een performant winterplan
- Actie 7/1/3: We nemen passende maatregelen tegen wateroverlast
- Actie 7/1/4: We beheren onze bedrijfsafvalstromen via correcte inzameling en afvoer

ACTIEPLAN 7/2: OPENBAAR DOMEIN

Omschrijving: We beheren en onderhouden ons openbaar domein

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	587.671	699.080	710.718	722.588	634.696	647.046
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

- Actie 7/2/1: We ontwikkelen een globale visie op het onderhoud en beheer van het openbaar domein
- Actie 7/2/2: We zorgen ervoor dat Ninove een nette stad is
- Actie 7/2/3: We beheren en onderhouden de trage wegen
- Actie 7/2/4: We beheren en onderhouden de landbouwwegen
- Actie 7/2/5: We zorgen voor het beheer en het onderhoud van het openbaar groen
- Actie 7/2/6: We schakelen vrijwilligers in bij het onderhoud van het openbaar domein
- Actie 7/2/7: We beheren en onderhouden onze begraafplaatsen
- Actie 7/2/8: We evalueren de beschikbare ruimte op elk actief kerkhof en nemen de nodige acties tot ontruiming of ontgraving waar nodig
- Actie 7/2/9: We zorgen voor de herinrichting van de gesloten begraafplaatsen

ACTIEPLAN 7/3: PATRIMONIUM

Omschrijving: We beheren ons patrimonium

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	7.402.300	7.988.678	6.720.359	6.237.088	4.091.952	4.392.983
Ontvangsten	1.691.510	4.691.333	717.892	253.513	251.030	581.435

- Actie 7/3/1: We poetsen de gebouwen
- Actie 7/3/2: We zorgen voor het beheer, onderhoud en herstel van ons patrimonium
- Actie 7/3/3: We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken
- Actie 7/3/4: We laten de noodzakelijke controle en keuringen uitvoeren
- Actie 7/3/5: We voorzien werkmiddelen voor het energie- en waterverbruik
- Actie 7/3/6: We zorgen voor duurzame en energiezuinige investeringen in onze gebouwen en infrastructuur
- Actie 7/3/7: We optimaliseren de toegang en veiligheid van onze gebouwen
- Actie 7/3/8: We voeren een gebouwbeheersysteem in
- Actie 7/3/9: We streven naar het klimaatneutraal maken van de stadsgebouwen
- Actie 7/3/10: We beheren het Sociaal Huis als goede huisvader

BELEIDSDOELSTELLING: 8- STADSONTWIKKELING

Omschrijving: Ninove ontwikkelen tot een goed geordende, mobiele, economisch welvarende en klimaatrobuuste stad

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	6.073.913	6.243.223	6.318.122	6.942.360	5.522.748	5.133.381
Ontvangsten	2.392.356	2.371.406	2.294.566	2.323.697	2.353.411	2.383.719

ACTIEPLAN 8/1: KLIMAAT

Omschrijving: Inzetten op een klimaatadaptief en –robuust Ninove, met aandacht voor een strategisch waterbeleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	246.000	270.500	165.000	490.000	315.000	119.000
Ontvangsten	153.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000

- Actie 8/1/1: We proberen de door de mens veroorzaakte klimaatverandering zoveel mogelijk af te remmen door werk te maken van de uitvoering van het klimaatmitigatieplan
- Actie 8/1/2: We werken aan de klimaatrobuustheid van de stad via klimaatadaptatie en -acties
- Actie 8/1/3: We zetten in op het behalen van de doelstellingen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact
- Actie 8/1/4: We voeren waar mogelijk het hemelwater- en droogteplan uit
- Actie 8/1/5: We ontharden waar mogelijk en geven extra ruimte voor infiltratie en/of opvang van hemelwater
- Actie 8/1/6: We richten groene ruimtes in met aandacht voor het versterken van de biodiversiteit en natuurlijke ecosystemen
- Actie 8/1/7: We verduurzamen de werking van de eigen organisatie inzake materialenbeheer en klimaatvriendelijkheid

ACTIEPLAN 8/2: NINOOFSE RUIMTE

Omschrijving: Duurzaam ordenen en ontwikkelen van de Ninoofse ruimte

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.765.755	4.579.615	4.789.677	5.152.524	4.401.130	4.205.257
Ontvangsten	1.469.756	1.497.756	1.526.316	1.555.447	1.585.161	1.615.469

- Actie 8/2/1: We streven naar een duurzaam geordende ruimte conform het beleidsplan Ruimte Vlaanderen
- Actie 8/2/2: We vervangen het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan door een ruimtelijk beleidsplan
- Actie 8/2/3: We maken werk van een ambitieuze en realistische groenvisie waarbij wordt gestreefd naar de implementatie van de 3-30-300 regel
- Actie 8/2/4: We verbeteren de kwaliteit van het openbaar domein via wegen- en rioleringswerken
- Actie 8/2/5: We ontwikkelen een visie op trage wegen op basis van het tragewegenplan
- Actie 8/2/6: We leggen voet- en fietspaden aan als veilige verbindingen voor de zwakke weggebruiker
- Actie 8/2/7: We nemen initiatieven om het landelijke karakter van de dorpen veilig te stellen
- Actie 8/2/8: We evalueren de werking van het woonzoneringsplan
- Actie 8/2/9: We bieden rechtszekerheid aan de eigenaren van zonevrije woningen
- Actie 8/2/10: We maken werk van de uitbouw van een volwaardig woonloket binnen de dienst huisvesting
- Actie 8/2/11: We streven naar een betere woningkwaliteit
- Actie 8/2/12: We faciliteren de realisatie van een kwalitatieve mix in het woonaanbod
- Actie 8/2/13: We streven naar de herwaardering van de stationsomgeving in samenwerking met NMBS

- Actie 8/2/14: We verhogen algemeen dierenwelzijn en reduceren verschillende vormen van overlast
- Actie 8/2/15: We faciliteren de inzameling van afvalstoffen voor de burger
- Actie 8/2/16: We maken een globale doorlichting van het afvalbeleid en hervormen dit waar nodig met als belangrijk aandachtspunt de preventie van sluikstort

ACTIEPLAN 8/3: MOBILITEIT

Omschrijving: Realiseren van een realistisch mobiliteitsbeleid voor Ninove

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	331.983	268.856	250.767	237.716	239.704	241.731
Ontvangsten	10.950	47.950	47.950	47.950	47.950	47.950

- Actie 8/3/1: We actualiseren de bestaande mobiliteits- en parkeervisie in een concreet mobiliteitsplan en voeren deze uit
- Actie 8/3/2: We ontwikkelen een strategische visie over elektrische laadpalen en voeren deze uit
- Actie 8/3/3: We verhogen de verkeersveiligheid met aandacht voor veilige schoolomgevingen
- Actie 8/3/4: We optimaliseren het vervoer in de regio met aandacht voor Hoppinpunten en deelmobiliteit
- Actie 8/3/5: We ontwikkelen een strategische visie over fiets- en wandelinfrastructuur en voeren deze uit
- Actie 8/3/6: We onderzoeken de mogelijkheid om bewonersparkings aan te leggen in dichtbevolkte wijken
- Actie 8/3/7: We optimaliseren het woon-werkverkeer in overleg met de vervoerregio Dender

ACTIEPLAN 8/4: DOORTOCHT DENDER

Omschrijving: Realiseren van de doortocht van de Dender conform het Strategisch Plan Dendervallei

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	198.000	594.667	594.667	544.666	48.000	48.000
Ontvangsten	0	100.000	0	0	0	0

- Actie 8/4/1: We verfijnen de visies over de doortocht van de Dender in Ninove
- Actie 8/4/2: We herbekijken de ruimtelijke bestemming van gronden rond de Dender
- Actie 8/4/3: We realiseren landschapsontwikkelingen zoals de inrichting van de Burchtdamse Meersen en de heraanleg van het stadspark
- Actie 8/4/4: We richten de Denderkaaien en het bijhorende openbaar domein opnieuw in

ACTIEPLAN 8/5: LOKALE ECONOMIE

Omschrijving: Stimuleren van de lokale economie

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	369.455	366.025	353.595	352.165	352.735	352.305
Ontvangsten	259.700	223.750	218.350	218.350	218.350	218.350

- Actie 8/5/1: We zorgen voor de leefbaarheid van onze landbouwbedrijven en ondersteunen de landbouwers (landbouwrap, boerenmarkt, ...)
- Actie 8/5/2: We profileren Ninove als shoppingstad
- Actie 8/5/3: We nemen initiatieven om in de deelgemeenten het handelsaanbod te stimuleren
- Actie 8/5/4: We ondersteunen Ninoofse bedrijven en bedrijfsverenigingen
- Actie 8/5/5: We ondersteunen startende ondernemers

- Actie 8/5/6: We promoten lokale werkgelegenheid en zetten sociale economie in de kijker
- Actie 8/5/7: We organiseren kermissen in het centrum en de deelgemeentes

ACTIEPLAN 8/6: VERGUNNING/HANDHAVINGBELEID

Omschrijving: Voeren van een vergunnings- en handhavingsbeleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	162.720	163.559	164.416	165.289	166.180	167.088
Ontvangsten	498.950	498.950	498.950	498.950	498.950	498.950

- Actie 8/6/1: We voeren een uniform, correct en gebiedsgericht vergunningenbeleid uit
- Actie 8/6/2: We werken een gestructureerd, geïntegreerd en uniform handhavingsbeleid uit
- Actie 8/6/3: We organiseren en handhaven de inname van het openbaar domein

BELEIDSDOELSTELLING: 9- SOCIAAL BELEID EN OUDEREN

Omschrijving: Een integraal sociaal beleid voeren dat inzet op algemeen welzijn, armoedebestrijding, activering en gelijke kansen voor iedere Ninovieter

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	6.773.454	6.832.341	6.848.929	6.983.761	7.233.903	7.089.256
Ontvangsten	14.322.549	14.461.276	14.695.545	14.900.633	15.139.830	15.400.658

ACTIEPLAN 9/1: THEMATISCHE HULPVERLENING

Omschrijving: Een menswaardig bestaan voor elke inwoner mogelijk maken via een integrale hulpverlening die inzet op alle levensdomeinen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.435.512	4.488.235	4.549.570	4.619.271	4.690.366	4.762.884
Ontvangsten	4.242.549	4.250.157	4.279.217	4.328.749	4.379.271	4.430.803

- Actie 9/1/1: We bieden hulpverlening op maat via team permanentie
- Actie 9/1/2: We verbeteren de levensomstandigheden van de Ninovieter op elk levensdomein door het verlenen van financiële en administratieve hulp
- Actie 9/1/3: We leiden via competentieversterkende acties toe naar de gepaste tewerkstellingsvormen
- Actie 9/1/4: We nemen een curatieve functie op naar aanleiding van de groeiende schuldenproblematiek in de samenleving (budgethulp)
- Actie 9/1/5: We ondersteunen de cliënten in hun woonproblematiek en voorzien in crisisopvangplaatsen
- Actie 9/1/6: We zetten in op partnerschappen om het huisvestingsbeleid naar cliënten verder uit te bouwen
- Actie 9/1/7: We creëren en ontsluiten een aanbod rond psychische gezondheidszorg
- Actie 9/1/8: We bieden gratis juridische eerstelijnsbijstand aan alle Ninovieters
- Actie 9/1/9: We dringen energiearmoede terug via verschillende wettelijke maatregelen (verwarmingstoelage, energiefonds, minimale levering aardgas)
- Actie 9/1/10: We zetten in op sociale economie door het opstarten en ondersteunen van lokale tewerkstellingsinitiatieven
- Actie 9/1/11: We voeren activeringsvoorwaarden in voor leefloners tot het bekomen van extra sociale voordelen
- Actie 9/1/12: We zetten het project autonome werkstraffen verder
- Actie 9/1/13: We voeren een actieve strijd tegen sociale fraude

ACTIEPLAN 9/2: ALGEMENE HULPVERLENING

Omschrijving: Via sociale initiatieven bouwen aan gelijke kansen en welzijn voor iedere Ninovieter

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	647.289	612.278	627.886	589.220	579.666	587.065
Ontvangsten	161.202	99.294	107.615	62.345	45.885	46.236

- Actie 9/2/1: We ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid welzijnsverenigingen en stimuleren hen tot creativiteit, samenwerking en eigen aanbod.
- Actie 9/2/2: We zetten in op armoedebestrijding, activering en ontmoeting via sociale stadshub De Mallaard
- Actie 9/2/3: We gaan samenwerkingen aan met organisaties die inzetten op armoedebestrijding

- Actie 9/2/4: We stimuleren participatiekansen en maatschappelijke betrokkenheid bij de kwetsbare Ninoofse burger
- Actie 9/2/5: We nemen de regierol op in het lokaal gelijkekansenbeleid
- Actie 9/2/6: We gaan samenwerkingen aan met partners die inzetten op laagdrempelige educatie
- Actie 9/2/7: We bevorderen sociale cohesie tussen Ninovieters
- Actie 9/2/8: We bevorderen de samenwerking met mutualiteiten en vakorganisaties
- Actie 9/2/9: We zetten in op laagdrempelige informatie voor en oriëntatie van kwetsbare/nieuwe inwoners
- Actie 9/2/10: We zetten actief in op het screenen van en intekenen op bovenlokale (Vlaams, provinciaal, federaal en Europees) sociale projecten
- Actie 9/2/11: We evalueren alle samenwerkingsverbanden met externe partners
- Actie 9/2/12: We besteden aandacht aan de problematiek van intrafamiliaal geweld

ACTIEPLAN 9/3: HUIS VAN HET KIND

Omschrijving: Ontwikkelen van een geïntegreerd gezinsbeleid dankzij de doorontwikkeling van Huis van het Kind

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	149.335	244.335	194.335	194.335	194.335	194.335
Ontvangsten	104.962	105.458	105.965	106.481	107.008	107.546

- Actie 9/3/1: We zorgen voor een efficiënte benutting van kinderopvangplaatsen en bieden ondersteuning in de zoektocht naar kinderopvang via het lokaal loket kinderopvang
- Actie 9/3/2: We ondersteunen (toekomstige) kinderopvangaanbieders, met focus op de sociale functie van kinderopvang.
- Actie 9/3/3: We verstevigen de werking van de speeltheek en het ruilhuis
- Actie 9/3/4: We organiseren activiteiten, ontmoetingsmomenten en vormingen voor o.a. leerkrachten, ouders en/of kinderen
- Actie 9/3/5: We evalueren de samenwerkingsverbanden met partners in het kader van preventieve gezondheidszorg en opvoedingsondersteuning en breiden deze indien nodig uit
- Actie 9/3/6: We ondersteunen de Ninoofse scholen bij de preventie, detectie en aanpak van kinderarmoede, taalproblematieken en samenwerking met ouders via schoolopbouwwerk
- Actie 9/3/7: We bieden gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding aan binnen kwetsbare opvoedingssituaties
- Actie 9/3/8: Evalueren en hervormen werking van het IBO
- Actie 9/3/9: We geven het flankerend onderwijsbeleid vorm en werken concrete actieplannen uit om scholen te helpen

ACTIEPLAN 9/4: OUDEREN

Omschrijving: Ontwikkelen van een volwaardig beleid dat aandacht heeft voor de specifieke behoeften van ouderen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	79.520	89.050	88.550	88.050	87.550	87.050
Ontvangsten	58.356	58.376	58.397	58.418	58.440	58.462

- Actie 9/4/1: We stimuleren langer thuis wonen van senioren door het opzetten van eigen dienstverlening en inzetten van partners
- Actie 9/4/2: We bouwen de premies voor de maaltijden- en poetshulp aan huis af
- Actie 9/4/3: We ontwikkelen een sterk lokaal netwerk met andere zorgverleners in de gezins- en ouderenzorg
- Actie 9/4/4: We heroriënteren het subsidiebeleid rond ouderenverenigingen en stimuleren hen tot creativiteit, samenwerking en eigen aanbod

- Actie 9/4/5: We ondersteunen ouderen bij vraagdetectie, rechtenverkenning en toeleiding via het seniorenloket en vrijwilligerswerking
- Actie 9/4/6: We organiseren activiteiten en vernieuwende projecten voor ouderen
- Actie 9/4/7: We ondersteunen de ouderenadviesraad

ACTIEPLAN 9/5: ZORG EN GEZONDHEID

Omschrijving: Inzetten op zorg en gezondheid voor iedereen in Ninove

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	85.184	78.726	79.279	79.844	80.419	81.001
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

- Actie 9/5/1: We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en mentale gezondheid
- Actie 9/5/2: We zetten in op een dementievriendelijke stad
- Actie 9/5/3: We verdiepen de samenwerking met de Eerstelijnszone Dender Zuid
- Actie 9/5/4: We ondersteunen partners om duurzame oplossingen te ontwikkelen omtrent tekorten aan gespecialiseerde medici en zorgverleners

ACTIEPLAN 9/6: WOONZORGCENTRUM

Omschrijving: Aanbieden van kwalitatief hoogstaande zorg op maat in ons woonzorgcentrum

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.319.893	1.262.262	1.251.106	1.354.073	1.541.819	1.316.379
Ontvangsten	9.678.530	9.869.601	10.064.493	10.263.282	10.466.340	10.673.167

- Actie 9/6/1: We schakelen intelligente technologie in via ons oproepsysteem en zorgdossier in kader van bewonersveiligheid
- Actie 9/6/2: We creëren in ons WZC een huiselijke omgeving
- Actie 9/6/3: We onderhouden het WZC en renoveren het volgens hedendaagse normen
- Actie 9/6/4: We vervangen tijdig onze medische hulpmiddelen met aandacht voor ergonomie en duurzaamheid
- Actie 9/6/5: We bieden kwaliteitsvolle zorg aan
- Actie 9/6/6: We onderhouden onze dementievriendelijke tuin en onze groenomgeving
- Actie 9/6/7: We herstellen de loskade en de parking van de bezoekers en medewerkers
- Actie 9/6/8: We zetten in op persoonsgerichte kwalitatieve en smakelijke maaltijdzorg per bewoner
- Actie 9/6/9: We beheren onze cafetaria als gezellige ontmoetingsruimte tussen bewoners en bezoekers
- Actie 9/6/10: We bieden een extra service aan onze bewoners hetzij in eigen beheer (kapsalon) hetzij via partners (o.a. pedicure, psycholoog, ...)
- Actie 9/6/11: We verzorgen de bewonerswas in eigen beheer en besteden het wassen van het plat linnen en werkkledij uit
- Actie 9/6/12: We bieden via activiteiten een zinvolle dagbesteding aan
- Actie 9/6/13: We schaffen de onderhoudsplicht voor kinderen van rusthuisbewoners af

ACTIEPLAN 9/7: ONTMOETINGSCENTRA

Omschrijving: Ontmoetingscentra

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
--	------	------	------	------	------	------

Uitgaven	56.720	57.454	58.203	58.968	59.747	60.542
Ontvangsten	76.950	78.390	79.859	81.357	82.885	84.444

- Actie 9/7/1: We organiseren in onze ontmoetingscentra zinvolle en animatieve activiteiten om de sociale cohesie te versterken
- Actie 9/7/2: We brengen thuiswonende senioren met elkaar in verbinding door het aanbieden van maaltijden in de Fontein

WEBSITE

Een overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met ramingen kan worden teruggevonden op:
<https://www.ninove.be/meerjarenplan-2026-2031>

MJP 2026/0/ST
Budgettair volgnummer: 10306393

Stad Ninove & OCMW Ninove
Centrumlaan 100
KBO: 0207441527 & 0212202742
NIS: 41048

De voorzitter: Guy D'haeseleer
Algemeen directeur: Katlijn Copriau
Financieel directeur: Kelly De Brabanter



Financiële nota



FINANCIËLE NOTA

SCHEMA M1: FINANCIËEL DOELSTELLINGENPLAN

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1- Veiligheid						
Uitgaven	787.016	706.683	715.444	714.063	716.632	716.248
Ontvangsten	734.486	737.289	727.647	730.563	733.537	736.570
2- Vlaamse identiteit						
Uitgaven	140.495	145.360	1.137.342	1.108.242	109.160	110.097
Ontvangsten	0	0	800.000	800.000	0	0
3- Aantrekkelijke stad						
Uitgaven	8.051.943	2.626.401	1.822.460	1.404.784	5.965.655	5.490.573
Ontvangsten	862.160	1.862.160	914.660	862.160	862.160	862.160
4- Groeikansen						
Uitgaven	2.854.958	1.348.210	2.506.870	1.171.205	1.170.638	1.170.069
Ontvangsten	3.728.932	940.379	3.493.379	860.379	860.379	860.379
5- Vrije tijd en onderwijs						
Uitgaven	18.804.607	15.252.347	15.116.410	15.044.677	15.286.994	15.529.803
Ontvangsten	14.515.960	14.616.092	14.790.333	14.921.368	15.068.565	15.539.467
6- Dienstverlening						
Uitgaven	60.634.412	62.571.929	64.421.006	66.060.863	67.868.068	69.977.610
Ontvangsten	70.143.179	67.569.416	68.938.858	69.717.973	71.212.819	72.386.011
7- Openbaar domein en patrimonium						
Uitgaven	9.008.478	10.363.615	8.184.431	7.800.677	5.462.480	5.510.566
Ontvangsten	1.691.510	4.691.333	717.892	253.513	251.030	581.435
8- Stadsontwikkeling						
Uitgaven	6.073.913	6.243.223	6.318.122	6.942.360	5.522.748	5.133.381
Ontvangsten	2.392.356	2.371.406	2.294.566	2.323.697	2.353.411	2.383.719
9- Sociaal beleid en ouderen						

Uitgaven	6.773.454	6.832.341	6.848.929	6.983.761	7.233.903	7.089.256
Ontvangsten	14.322.549	14.461.276	14.695.545	14.900.633	15.139.830	15.400.658
Totalen						
Uitgaven	113.129.276	106.090.110	107.071.014	107.230.633	109.336.278	110.727.603
Ontvangsten	108.391.132	107.249.350	107.372.880	105.370.286	106.481.730	108.750.399

SCHEMA M2: STAAT VAN HET FINANCIËEL EVENWICHT

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo (a-b)	4.513.191	4.651.865	5.113.095	5.502.310	4.595.210	4.747.021
a. Ontvangsten	93.806.194	95.603.697	96.832.842	98.669.590	100.080.355	102.518.679
b. Uitgaven	89.293.003	90.951.832	91.719.746	93.167.281	95.485.145	97.771.657
II. Investeringsaldo (a-b)	-12.566.748	-6.547.092	-7.480.982	-8.715.516	-8.915.505	-8.378.661
a. Ontvangsten	7.932.937	4.993.284	3.891.597	1.038.675	740.182	241.720
b. Uitgaven	20.499.685	11.540.376	11.372.579	9.754.191	9.655.687	8.620.381
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II))	-8.053.557	-1.895.227	-2.367.887	-3.213.207	-4.320.295	-3.631.640
IV. Financieringsaldo (a-b)	3.315.413	3.054.467	2.669.753	1.352.860	1.465.747	1.654.436
a. Ontvangsten	6.652.001	6.652.369	6.648.441	5.662.020	5.661.192	5.990.000
b. Uitgaven	3.336.589	3.597.902	3.978.688	4.309.161	4.195.445	4.335.564
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV))	-4.738.144	1.159.241	301.866	-1.860.347	-2.854.548	-1.977.204
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.179.119	6.440.975	7.600.215	7.902.082	6.041.735	3.187.187
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	6.440.975	7.600.215	7.902.082	6.041.735	3.187.187	1.209.983
VIII. Onbeschikbare gelden	1.249.585	1.295.269	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	5.191.390	6.304.946	7.902.082	6.041.735	3.187.187	1.209.983

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	4.513.191	4.651.865	5.113.095	5.502.310	4.595.210	4.747.021
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	3.025.041	3.408.557	3.786.430	4.115.424	4.000.202	4.138.783
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.211.589	3.211.589	3.597.902	3.978.688	4.309.161	4.195.445
b. Periodieke terugvordering leningen	186.548	189.345	192.258	193.736	195.243	196.781
III. Autofinancieringsmarge (I-II))	1.488.150	1.243.309	1.326.666	1.386.885	595.009	608.238

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	1.488.150	1.243.309	1.326.666	1.386.885	595.009	608.238
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-394.282	-273.732	-127.834	-1.472	-213.947	-181.618
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.211.589	3.211.589	3.597.902	3.978.688	4.309.161	4.195.445
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	3.605.871	3.605.871	3.871.634	4.106.522	4.310.633	4.409.392
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II))	1.093.868	969.576	1.198.832	1.385.413	381.062	426.620

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
• Gemeente en OCMW	5.191.390	6.304.946	7.902.082	6.041.735	3.187.187	1.209.983
• AGB Ninove	202.300	0	0	0	0	0
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	5.393.690	6.304.946	7.902.082	6.041.735	3.187.187	1.209.983
II. Autofinancieringsmarge						
• Gemeente en OCMW	1.488.150	1.243.309	1.326.666	1.386.885	595.009	608.238
• AGB Ninove	3.250	0	0	0	0	0
Totale autofinancieringsmarge	1.491.400	1.243.309	1.326.666	1.386.885	595.009	608.238
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
• Gemeente en OCMW	1.093.868	969.576	1.198.832	1.385.413	381.062	426.620
• AGB Ninove	6.156	-544	-544	-544	-544	-544
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.100.025	969.033	1.198.288	1.384.870	380.518	426.077

SCHEMA M3: OVERZICHT VAN DE KREDIETEN

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Stad Ninove		
Exploitatie	63.774.311	75.543.099
Investerings	18.845.099	4.309.437
Financiering	2.902.156	6.652.001
<i>Leningen en Leasings</i>	2.777.156	6.533.632
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	125.000	118.369
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0
Kredieten O.C.M.W. Ninove		
Exploitatie	25.518.692	18.263.094
Investerings	1.654.586	3.623.500
Financiering	434.433	0
<i>Leningen en Leasings</i>	434.433	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0

MJP 2026/0/ST
Budgettair volgnummer: 10306393

Stad Ninove & OCMW Ninove
Centrumlaan 100
KBO: 0207441527 & 0212202742
NIS: 41048

De voorzitter: Guy D'haeseleer
Algemeen directeur: Katlijn Copriau
Financieel directeur: Kelly De Brabanter



Toelichting



TOELICHTING

SCHEMA T1: ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR FUNCTIONELE AARD VOLGENS BELEIDSDOMEINEN

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemene financiering						
Uitgaven	5.019.933	5.363.384	5.697.608	5.974.341	5.794.974	5.887.330
Ontvangsten	61.892.989	62.811.226	64.660.031	65.359.053	66.343.442	68.322.365
Algemeen Bestuur						
Uitgaven	34.528.375	30.549.651	30.490.408	31.212.952	35.051.980	35.194.612
Ontvangsten	1.808.606	1.709.015	1.692.993	1.475.741	1.975.159	1.487.850
Zich verplaatsen en mobiliteit						
Uitgaven	2.735.389	2.294.954	2.387.727	2.678.136	1.928.541	1.754.455
Ontvangsten	753.234	791.784	793.365	794.978	796.623	798.301
Natuur en milieubeheer						
Uitgaven	4.298.009	5.457.169	4.511.361	4.851.682	4.787.675	4.679.388
Ontvangsten	1.571.510	2.449.530	1.530.611	1.507.263	1.536.998	1.567.328
Veiligheidszorg						
Uitgaven	10.045.538	10.269.773	10.421.339	10.645.215	10.911.875	11.188.803
Ontvangsten	1.173.692	857.587	848.104	850.888	853.918	856.981
Ondernemen en werken						
Uitgaven	2.955.539	2.139.661	2.358.812	2.386.299	1.914.514	1.942.281
Ontvangsten	887.103	1.351.153	1.245.753	1.245.753	845.753	845.753
Wonen en Ruimtelijke ordening						
Uitgaven	3.279.492	3.757.274	3.677.884	3.173.595	2.613.733	2.927.627
Ontvangsten	3.499.075	1.618.530	1.529.017	1.551.059	1.549.404	1.551.001
Cultuur en vrije tijd						
Uitgaven	8.754.624	6.764.788	6.209.430	6.030.039	7.292.665	7.536.795
Ontvangsten	1.257.385	917.384	1.272.400	1.073.500	673.500	673.500
Leren en onderwijs						

Uitgaven	16.732.847	15.715.448	16.175.573	16.014.666	14.372.331	14.779.305
Ontvangsten	14.886.230	17.956.660	14.218.698	14.349.733	14.496.930	14.967.831
Zorg en opvang						
Uitgaven	24.779.530	23.778.006	25.140.871	24.263.709	24.667.989	24.837.007
Ontvangsten	20.661.308	16.786.480	19.581.908	17.162.318	17.410.003	17.679.489

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemeen totaal						
Uitgaven	113.129.276	106.090.110	107.071.014	107.230.633	109.336.278	110.727.603
Ontvangsten	108.391.132	107.249.350	107.372.880	105.370.286	106.481.730	108.750.399

SCHEMA T2: ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR ECONOMISCHE AARD

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	89.293.003	90.951.832	91.719.746	93.167.281	95.485.145	97.771.657
A. Operationele uitgaven	87.706.573	89.417.807	90.237.362	91.743.963	94.125.532	96.464.322
1. Goederen en diensten	20.665.614	20.064.515	19.058.907	18.877.806	18.787.001	18.885.487
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	52.646.420	54.755.267	56.332.994	57.733.541	59.872.425	61.771.724
<i>a. Politiek personeel</i>	860.199	873.007	886.071	900.175	914.560	929.234
<i>b. Vast benoemd niet-onderwijzend personeel</i>	7.525.670	7.937.128	8.318.461	8.700.379	9.628.604	10.136.114
<i>c. Niet vast benoemd niet-onderwijzend personeel</i>	31.305.223	32.882.625	33.956.177	34.897.542	35.849.462	37.099.195
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	109.513	111.704	113.938	116.217	118.541	120.912
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	11.231.545	11.456.175	11.685.299	11.919.005	12.157.385	12.400.533
<i>f. Andere personeelskosten</i>	1.197.643	1.208.832	1.223.345	1.234.681	1.245.123	1.255.689
<i>g. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen</i>	416.627	285.796	149.702	-34.458	-41.250	-169.953
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	4.341.237	4.393.232	4.461.567	4.531.268	4.602.363	4.674.881
4. Toegestane werkingssubsidies	9.911.252	10.064.342	10.241.130	10.460.214	10.720.248	10.990.397
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	100.000	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	6.393.668	6.459.605	6.526.201	6.593.463	6.661.397	6.730.011
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	2.102.422	2.276.023	2.386.550	2.532.595	2.717.802	2.913.326
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	1.115.162	1.128.715	1.128.379	1.134.156	1.141.049	1.147.059
5. Andere operationele uitgaven	142.050	140.451	142.765	141.135	143.496	141.833
B. Financiële uitgaven	1.586.430	1.534.024	1.482.384	1.423.317	1.359.613	1.307.335
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.584.742	1.532.336	1.480.696	1.421.629	1.357.925	1.305.647

- aan financiële instellingen	1.584.742	1.532.336	1.480.696	1.421.629	1.357.925	1.305.647
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	1.688	1.688	1.688	1.688	1.688	1.688
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal Exploitatieontvangsten	93.806.194	95.603.697	96.832.842	98.669.590	100.080.355	102.518.679
A. Operationele ontvangsten	92.907.654	94.707.955	95.945.315	97.782.064	99.192.829	101.631.152
1. Ontvangsten uit de werking	15.923.176	16.634.362	15.793.553	15.767.959	16.024.208	16.268.117
<i>a. Ontvangsten uit retributies</i>	4.203.870	3.924.777	3.949.818	3.980.872	4.012.550	4.044.864
<i>a. Andere ontvangsten uit de werking</i>	11.719.306	12.709.586	11.843.735	11.787.087	12.011.658	12.223.253
2. Fiscale ontvangsten en boetes	34.830.111	35.651.001	36.751.605	37.793.410	38.105.024	39.075.538
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	33.386.666	34.199.396	35.291.730	36.325.153	36.628.273	37.590.179
- <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	16.112.496	16.511.443	17.082.649	17.572.045	18.058.712	18.557.784
- <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	16.626.701	17.027.181	17.535.006	18.067.704	17.872.965	18.324.377
- <i>Andere aanvullende belastingen</i>	647.470	660.772	674.074	685.404	696.596	708.018
<i>b. Andere belastingen</i>	1.303.445	1.308.805	1.314.219	1.319.687	1.325.210	1.330.788
<i>c. Boetes</i>	140.000	142.800	145.656	148.569	151.541	154.571
3. Werkingssubsidies	40.980.438	41.223.730	42.185.111	42.978.108	43.816.885	45.033.341
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	19.907.357	20.609.933	21.370.176	22.016.727	22.693.302	23.375.934
- <i>Gemeentefonds</i>	13.034.329	13.253.583	13.688.605	14.138.413	14.603.913	15.087.211
- <i>Andere algemene werkingssubsidies</i>	6.873.027	7.356.350	7.681.571	7.878.314	8.089.389	8.288.723
- <i>van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	6.873.027	7.356.350	7.681.571	7.878.314	8.089.389	8.288.723
- <i>van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>van andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	21.073.082	20.613.798	20.814.935	20.961.380	21.123.583	21.657.408
- <i>van de federale overheid</i>	4.177.404	4.182.012	4.230.572	4.280.103	4.330.626	4.382.158
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	15.678.078	15.212.086	15.349.523	15.484.754	15.605.806	16.080.521
- <i>van de provincie</i>	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>van andere entiteiten</i>	1.214.300	1.216.400	1.231.540	1.193.223	1.183.851	1.191.428
4. Recuperatie individuele hulpverlening	526.778	526.778	526.778	526.778	526.778	526.778
5. Andere operationele ontvangsten	647.151	672.083	688.268	715.810	719.934	727.378

B. Financiële ontvangsten	898.539	895.742	887.526	887.526	887.526	887.526
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal Investeringsuitgaven	20.499.685	11.540.376	11.372.579	9.754.191	9.655.687	8.620.381
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. Verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	19.057.342	10.645.376	10.547.579	8.994.191	8.975.687	8.010.381
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	19.057.342	10.645.376	10.547.579	8.994.191	8.975.687	8.010.381
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	13.531.950	5.018.823	6.015.550	4.682.014	5.568.150	5.536.250
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	2.782.473	2.522.325	2.598.345	2.949.385	1.950.447	1.081.529
<i>c. Roerende goederen</i>	2.178.487	2.509.428	1.373.613	1.319.141	1.414.268	1.020.971
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	533.632	534.000	530.072	43.651	42.823	371.631
<i>e. erfgoed</i>	30.800	60.800	30.000	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	280.000	315.000	245.000	210.000	130.000	60.000
D. Toegestane investeringssubsidies	1.162.343	580.000	580.000	550.000	550.000	550.000
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	662.343	80.000	80.000	50.000	50.000	50.000

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal Investeringsontvangsten	7.932.937	4.993.284	3.891.597	1.038.675	740.182	241.720
A. Verkoop van financiële vaste activa	126.308	126.308	126.308	126.308	126.308	126.308
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	126.308	126.308	126.308	126.308	126.308	126.308
3. Verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	6.702.500	679.000	2.801.900	0	500.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.702.500	679.000	2.801.900	0	500.000	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	6.702.500	679.000	2.801.900	0	500.000	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.104.129	4.187.976	963.389	912.367	113.874	115.412
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.104.129	4.187.976	963.389	912.367	113.874	115.412
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	3.336.589	3.597.902	3.978.688	4.309.161	4.195.445	4.335.564
A. Vereffening van financiële schulden	3.211.589	3.597.902	3.978.688	4.309.161	4.195.445	4.335.564
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	3.211.589	3.597.902	3.978.688	4.309.161	4.195.445	4.335.564
2. Niet- periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	125.000	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	125.000	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	125.000	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	6.652.001	6.652.369	6.648.441	5.662.020	5.661.192	5.990.000
A. Aangaan van financiële schulden	6.533.632	6.534.000	6.530.072	5.543.651	5.542.823	5.871.631
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	6.000.000	6.000.000	6.000.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	533.632	534.000	530.072	43.651	42.823	371.631
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	118.369	118.369	118.369	118.369	118.369	118.369
1. Terugvordering van toegestane leningen	118.369	118.369	118.369	118.369	118.369	118.369
<i>a. Periodieke terugvorderingen</i>	118.369	118.369	118.369	118.369	118.369	118.369
<i>b. Niet-periodieke terugvorderingen</i>	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerking van vaste activa	0	0	0	0	0	0

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	4.513.191	4.651.865	5.113.095	5.502.310	4.595.210	4.747.021
II. Investeringsaldo	-12.566.748	-6.547.092	-7.480.982	-8.715.516	-8.915.505	-8.378.661
III. Saldo van exploitatie en investeringen	-8.053.557	-1.895.227	-2.367.887	-3.213.207	-4.320.295	-3.631.640
IV. Financieringssaldo	3.315.413	3.054.467	2.669.753	1.352.860	1.465.747	1.654.436
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-4.738.144	1.159.241	301.866	-1.860.347	-2.854.548	-1.977.204

SCHEMA T3: EVOLUTIE VAN DE FINANCIËLE SCHULDEN

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	45.073.384	48.395.427	51.331.525	53.882.909	55.117.400	56.464.777
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	6.002.741	6.092.929	6.141.739	6.150.401	5.658.024	5.167.151
3. Schulden aan kredietinstellingen	39.070.643	42.302.498	45.189.787	47.732.508	49.459.375	51.297.627
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
B. Nieuwe leningen en leasings	6.533.632	6.534.000	6.530.072	5.543.651	5.542.823	5.871.631
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	533.632	534.000	530.072	43.651	42.823	371.631
3. Schulden aan kredietinstellingen	6.000.000	6.000.000	6.000.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
C. Aflossingen	3.211.589	3.597.902	3.978.688	4.309.161	4.195.445	4.335.564
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	443.444	485.190	521.409	536.028	533.696	544.370
3. Schulden aan kredietinstellingen	2.768.144	3.112.712	3.457.279	3.773.132	3.661.749	3.791.194
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	48.395.427	51.331.525	53.882.909	55.117.400	56.464.777	58.000.844
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	6.092.929	6.141.739	6.150.401	5.658.024	5.167.151	4.994.412
3. Schulden aan kredietinstellingen	42.302.498	45.189.787	47.732.508	49.459.375	51.297.627	53.006.432
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0

OVERZICHT VAN DE INVESTERINGEN

INVESTERINGSUITGAVEN

Entiteit	Algemene rekening	Omschrijving Algemene rekening	Beleidsitem	Omschrijving beleidsitem	Actie	Omschrijving Actie	MJP 2026 (bedrag in euro)	MJP 2027 (bedrag in euro)	MJP 2028 (bedrag in euro)	MJP 2029 (bedrag in euro)	MJP 2030 (bedrag in euro)	MJP 2031 (bedrag in euro)	Totaal MJP (bedrag in euro)
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	049000	Openbare orde en veiligheid	1/1/1 1	We maken AED's (autonome externe defibrillatoren) beschikbaar in alle deelgemeenten en ontwikkelen een actief beleid rond plaatsing, toegankelijkheid en opleiding in reanimatietechnieken	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	15.000
ST	2250007	Straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes - WIU	049000	Openbare orde en veiligheid	1/1/2	We ontwikkelen en implementeren een geïntegreerd camerabeleid	315.000	275.000	275.000	275.000	275.000	275.000	1.690.000
ST	2430000	Rollend materieel - gemeenschap	049000	Openbare orde en veiligheid	1/1/3	We optimaliseren de werking van de gemeenschapswachten, rekening houdend met het inwonersaantal en de veiligheids- en leefbaarheidsvraagstukken en binnen onze stad	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	63.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	049000	Openbare orde en veiligheid	1/2/6	We rusten het gemeentelijk crisiscentrum verder uit	50.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100.000
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	052000	Diensten voor toerisme	2/1/9	We onderhouden en restaureren het onroerend erfgoed	0	0	500.000	500.000	0	0	1.000.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	072000	Monumenten-zorg	2/1/9	We onderhouden en restaureren het onroerend erfgoed	0	0	500.000	500.000	0	0	1.000.000

ST	2700000	Onroerend erfgoed	072000	Monumenten- zorg	2/1/9	We onderhouden en restaureren het onroerend erfgoed	30.800	30.800	30.000	0	0	0	91.600
ST	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige VA	070110	CC de Plomblom	3/1/1	We faciliteren de verhuur van de infrastructuur van CC De Plomblom	91.000	91.000	88.500	121.000	104.500	297.000	793.000
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	070910	Dienst cultuur	3/1/3	We onderzoeken de mogelijke locaties voor de bouw van een multifunctionele evenementenhal	250.000	0	250.000	0	2.000.000	2.000.000	4.500.000
ST	2140007	Plannen en studies - WIU	061020	Gebieds- ontwikkeling	3/2/2	We realiseren een stadsontwikkelingsvisie voor het Ninove van de toekomst met aandacht voor kwalitatieve verdichting	50.000	50.000	0	0	0	0	100.000
ST	2220007	AL en OH bebouwde terreinen - WIU - gemeenschap	034100	Erosie- bestrijding	3/2/3	We nemen acties rond erosiebestrijding om water- en modderoverlast te voorkomen	5.000	5.000	75.000	5.000	5.000	5.000	100.000
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	3/2/7	We verkennen de opties aangaande een nieuwe locatie voor de technische dienst en investeren in de uitwerking hiervan	5.600.000	50.000	50.000	0	2.575.000	2.575.000	10.850.000
ST	2250000	Straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes	022000	Parkeren	3/3/2	We creëren meer parkeergelegenheid	200.000	150.000	100.000	50.000	50.000	50.000	600.000
ST	2240007	Wegen - WIU	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	3/3/5	We zorgen voor het beheer en het onderhoud van de Ninoofse wegen	978.648	1.020.000	1.020.000	1.020.000	1.020.000	350.000	5.408.648

ST	2450000	Meubilair - bedrijfsmatig VA	094900	Ouderen en kind	4/1/1	We investeren in kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en activiteiten met specifieke aandacht voor kleuters en kwetsbare groepen volgens het BOA- decreet	73.939	0	0	0	0	0	73.939
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	090000	Sociale Bijstand	4/1/4	We nemen initiatieven om de digitale kloof te dichten	1.500	1.500	1.530	1.530	1.530	1.530	9.120
OC	2210000	Gebouwen - gemeenschap	095210	SF de Lavondel	4/2/6	We betalen de verplichte aankoopssom in het kader van de verkoop van onze serviceflats	1.212.686	0	0	0	0	0	1.212.686
OC	2210000	Gebouwen - gemeenschap	095220	SF Denderzicht	4/2/6	We betalen de verplichte aankoopssom in het kader van de verkoop van onze serviceflats	0	0	1.149.452	0	0	0	1.149.452
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	4/2/8	We zetten in op een performante dienstverlening door de technische dienst	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	180.000
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	070300	Openbare bibliotheken	5/1/4	We maken van de bib de huiskamer van de stad in samenwerking met vrijetijds en andere stadsdiensten en externe partners door de organisatie van activiteiten over onder meer leesbevordering, e-inclusie, media- wijsheid, digitale geletterdheid maar ook meer algemene activiteiten	1.340.582	0	0	0	0	0	1.340.582

ST	2751000	Kunstwerken - erfgoed	070910	Dienst cultuur	5/2/3	We bevorderen een werking rond beeldende kunst, onder meer door het organiseren van diverse tentoonstellingen, het aanbieden van cursussen of het ondersteunen van lokale kunstenaars met bijzondere aandacht voor jongeren	0	30.000	0	0	0	0	30.000
ST	2350000	Machines en uitrusting - bedrijfsmatige VA	070910	Dienst cultuur	5/2/5	We coördineren de samenwerking met UiTPAS om algemene vrijetijdsparticipatie te bevorderen met bijzondere aandacht voor mensen in armoede	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	30.000
ST	6640000	Toegestane investeringsubsidie s	075000	Jeugd	5/3/2	We ondersteunen het particulier jeugdwerk en de particuliere speelpleinwerkingen via een doelgericht subsidiebeleid	80.000	80.000	80.000	50.000	50.000	50.000	390.000
ST	2289000	Andere onroerende infrastructuur	052000	Diensten voor toerisme	5/5/6	We realiseren camperplaatsen	0	25.000	0	0	0	0	25.000
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	052000	Diensten voor toerisme	5/5/7	We maken van het toeristisch bezoekerscentrum Hospitaalkapel een virtueel museum en tentoonstellingsruimte	1.145.582	0	0	0	0	0	1.145.582
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	052000	Diensten voor toerisme	5/5/7	We maken van het toeristisch bezoekerscentrum Hospitaalkapel een virtueel museum en tentoonstellingsruimte	0	275.000	0	0	0	0	275.000

ST	2292000	AL en OH bebouwde terreinen - bedrijfsmatige VA	074200	Sport- infrastructuur	5/6/5	We ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen	128.000	93.000	25.000	15.000	15.000	15.000	291.000
ST	2350000	Machines en uitrusting - bedrijfsmatige VA	074200	Sport- infrastructuur	5/6/6	We zorgen voor het onderhoud en de verhuur van de gemeentelijke sportinfrastructuur	50.600	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	70.600
ST	6640000	Toegestane investeringsubsidie s	074200	Sport- infrastructuur	5/6/6	We zorgen voor het onderhoud en de verhuur van de gemeentelijke sportinfrastructuur	582.343	0	0	0	0	0	582.343
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	080040	Stedelijke basisschool Nederhasselt - Voorde	5/7/1	We faciliteren de dagelijkse werking van de Ninoofse basisscholen	104.000	0	0	0	0	0	104.000
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	080030	Stedelijke basisschool Parklaan - Seringen	5/7/1	We faciliteren de dagelijkse werking van de Ninoofse basisscholen	16.138	0	0	0	0	0	16.138
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	080010	Stedelijke basisschool Appelterre	5/7/1	We faciliteren de dagelijkse werking van de Ninoofse basisscholen	0	40.000	0	0	0	0	40.000
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	082010	Academie muziek woord en dans	5/8/2	We stellen een goed onderhouden en degelijk (huur)instrumentarium ter beschikking	45.000	15.000	20.000	25.000	25.000	25.000	155.000
ST	6640000	Toegestane investeringsubsidie s	079000	Bijdragen aan de besturen van de erediensten	5/9/5	We voeren het kerkenbeleidsplan verder uit	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.800.000
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	011300	Archief	5/9/6	We beheren de archiefdocumenten volgens de voorschriften in de regelgeving	7.000	0	0	2.700	0	0	9.700

OC	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschap	011920	Informatica	6/1/1	We maken werk van de verdere digitalisering van de dienstverlening	0	0	100.000	0	0	0	100.000
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	070300	Openbare bibliotheken	6/1/3	We beheren en onderhouden de IT infrastructuur	7.000	0	14.000	0	7.000	0	28.000
ST	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschap	011920	Informatica	6/1/3	We beheren en onderhouden de IT infrastructuur	345.000	195.000	195.000	195.000	195.000	195.000	1.320.000
ST	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschap	086900	Administratieve dienst voor het onderwijs	6/1/3	We beheren en onderhouden de IT infrastructuur	179.350	150.900	173.250	69.275	25.000	174.500	772.275
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	013000	Administratieve dienstverlening	6/2/3	We organiseren verkiezingen	0	0	0	20.000	20.000	0	40.000
OC	2210000	Gebouwen - gemeenschap	090930	Sociaal huis	6/3/1	We voorzien verdere toepassing van de huisstijl	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	15.000
ST	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige VA	074200	Sport- infrastructuur	6/3/1	We voorzien verdere toepassing van de huisstijl	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	15.000
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	011980	Communicatie	6/3/4	We informeren de bevolking digitaal, in print en via bannering	65.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	240.000
ST	6640000	Toegestane investeringssubsidies	040000	Politiediensten	6/4/3	We ondersteunen en betoelagen de brandweer- en politiezone	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.200.000
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	082010	Academie muziek woord en dans	6/5/5	We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	48.000
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	082010	Academie muziek woord en dans	6/5/5	We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	15.000

ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	011930	Algemeen ondersteunen- de diensten	6/5/5	We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	18.000
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	011930	Algemeen ondersteunen- de diensten	6/5/5	We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	150.000
ST	2420000	Kantooruitrusting - gemeenschap	011930	Algemeen ondersteunen- de diensten	6/5/5	We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	42.000
ST	2350000	Machines en uitrusting - bedrijfsmatige VA	070110	CC de Plombom	6/5/5	We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien	50.000	50.000	50.000	40.000	40.000	40.000	270.000
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	086900	Administratieve dienst voor het onderwijs	6/5/5	We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	270.000
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	6/5/5	We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien	61.482	63.079	64.340	55.627	56.940	58.278	359.747
ST	2430000	Rollend materieel - gemeenschap	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	6/5/5	We zorgen voor een efficiënte en duurzame werking door voldoende werkingsmiddelen te voorzien	39.578	40.369	41.177	32.000	32.840	33.697	219.662
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	7/1/1	We moderniseren en breiden het voertuigen- en machinepark uit	70.000	71.400	72.828	74.285	75.770	77.286	441.568

ST	2430000	Rollend materieel - gemeenschap	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	7/1/1	We moderniseren en breiden het voertuigen- en machinepark uit	650.000	1.300.000	370.000	450.000	420.000	150.000	3.340.000
ST	2240007	Wegen - WIU	020000	Wegen en mobiliteit	7/2/3	We beheren en onderhouden de trage wegen	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	90.000
ST	2240007	Wegen - WIU	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	7/2/4	We beheren en onderhouden de landbouwwegen	50.000	51.000	52.020	53.060	54.122	55.204	315.406
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	099000	Begraafplaatsen	7/2/7	We beheren en onderhouden onze begraafplaatsen	14.000	14.280	14.566	14.857	15.154	15.457	88.314
ST	2220000	AL en OH bebouwde terreinen - gemeenschap	099000	Begraafplaatsen	7/2/8	We evalueren de beschikbare ruimte op elk actief kerkhof en nemen de nodige acties tot ontruiming of ontgraving waar nodig	0	100.000	100.000	100.000	0	0	300.000
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	011510	Poetsdienst	7/3/1	We poetsen de gebouwen	5.000	5.100	5.202	5.306	5.412	5.520	31.541
OC	2400000	Meubilair - gemeenschap	090930	Sociaal huis	7/3/10	We beheren het Sociaal Huis als goede huisvader	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
OC	2350000	Machines en uitrusting - bedrijfsmatige VA	095220	SF Denderzicht	7/3/2	We zorgen voor het beheer, onderhoud en herstel van ons patrimonium	2.500	2.500	0	0	0	0	5.000
OC	2350000	Machines en uitrusting - bedrijfsmatige VA	095300	WZC Klateringen	7/3/2	We zorgen voor het beheer, onderhoud en herstel van ons patrimonium	75.000	30.600	31.212	31.836	32.473	33.122	234.244
OC	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	011930	Algemeen ondersteunende diensten	7/3/2	We zorgen voor het beheer, onderhoud en herstel van ons patrimonium	0	0	0	0	50.000	0	50.000

OC	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige VA	095220	SF Denderzicht	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	10.000	10.000	5.000	0	0	0	25.000
OC	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige VA	095300	WZC Klatering	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	199.000	199.500	66.000	66.500	67.000	67.600	665.600
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	011930	Algemeen ondersteunen- de diensten	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	150.125	160.125	226.750	160.125	140.125	140.125	977.375
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	40.000	40.800	41.616	42.448	0	0	164.864
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	061020	Gebieds- ontwikkeling	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	0	38.931	0	0	0	0	38.931
ST	2291007	Gebouwen - WIU - bedrijfsmatige VA	070110	CC de Plomblom	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	175.450	175.450	24.200	311.700	24.200	24.200	735.200
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	070910	Dienst cultuur	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	50.000	598.000	50.000	50.000	50.000	50.000	848.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	070920	Buurthuizen	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	78.000	138.000	138.000	138.000	138.000	138.000	768.000

ST	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige VA	074200	Sport- infrastructuur	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	300.000	524.100	12.100	12.100	12.100	12.100	872.500
ST	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige VA	075000	Jeugd	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	3.025	39.325	3.025	3.025	3.025	3.025	54.450
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	080010	Stedelijke basisschool Appelterre	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	200.000	1.829.000	1.931.900	1.829.000	0	0	5.789.900
ST	2220007	AL en OH bebouwde terreinen - WIU - gemeenschap	080010	Stedelijke basisschool Appelterre	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	0	0	60.500	0	0	0	60.500
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	080020	Stedelijke basisschool Denderwindeke	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	21.050	21.050	21.050	21.050	21.050	21.050	126.300
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	080030	Stedelijke basisschool Parklaan - Seringen	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	5.000	5.000	32.250	32.250	5.000	5.000	84.500
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	080040	Stedelijke basisschool Nederhasselt - Voorde	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	2.231.375	9.075	63.575	9.075	9.075	9.075	2.331.250
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	082010	Academie muziek woord en dans	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	6.050	54.450	16.940	6.050	6.050	6.050	95.590

ST	2291007	Gebouwen - WIU - bedrijfsmatige VA	094510	IBO 't Kadeeken	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	3.025	155.350	3.025	3.025	3.025	3.025	170.475
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	099000	Begraafplaatsen	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
ST	2500000	Terreinen, gebouwen in leasing of van een soortgelijk recht	067000	Straatverlichting	7/3/6	We zorgen voor duurzame en energiezuinige investeringen in onze gebouwen en infrastructuur	533.632	534.000	530.072	43.651	42.823	371.631	2.055.809
ST	2280007	Andere onroerende infrastructuur (OV, nutsleidingen) - WIU	020000	Wegen en mobiliteit	7/3/6	We zorgen voor duurzame en energiezuinige investeringen in onze gebouwen en infrastructuur	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	54.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	011930	Algemeen ondersteunende diensten	7/3/7	We optimaliseren de toegang en veiligheid van onze gebouwen	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	120.000
ST	2220007	AL en OH bebouwde terreinen - WIU - gemeenschap	034100	Erosiebestrijding	8/1/4	We voeren waar mogelijk het hemelwater- en droogteplan uit	30.000	30.000	30.000	205.000	205.000	30.000	530.000
ST	2220007	AL en OH bebouwde terreinen - WIU - gemeenschap	034100	Erosiebestrijding	8/1/5	We ontharden waar mogelijk en geven extra ruimte voor infiltratie en/of opvang van hemelwater	0	75.000	0	0	0	0	75.000
ST	2240007	Wegen - WIU	034100	Erosiebestrijding	8/1/5	We ontharden waar mogelijk en geven extra ruimte voor infiltratie en/of opvang van hemelwater	0	0	0	150.000	0	0	150.000

ST	2250000	Straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes	068000	Groene ruimte	8/1/6	We richten groene ruimtes in met aandacht voor het versterken van de biodiversiteit en natuurlijke ecosystemen	25.000	25.000	25.000	25.000	0	0	100.000
ST	2140007	Plannen en studies - WIU	061020	Gebieds-ontwikkeling	8/2/1	We streven naar een duurzaam geordende ruimte conform het beleidsplan Ruimte Vlaanderen	100.000	100.000	100.000	100.000	50.000	50.000	500.000
ST	2140007	Plannen en studies - WIU	061020	Gebieds-ontwikkeling	8/2/2	We vervangen het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan door een ruimtelijk beleidsplan	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	0	350.000
ST	2220007	AL en OH bebouwde terreinen - WIU - gemeenschap	068000	Groene ruimte	8/2/3	We maken werk van een ambitieuze en realistische groenvisie waarbij wordt gestreefd naar de implementatie van de 3-30-300 regel	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	180.000
ST	2240007	Wegen - WIU	020000	Wegen en mobiliteit	8/2/4	We verbeteren de kwaliteit van het openbaar domein via wegen- en rioleringswerken	727.500	440.000	590.000	975.000	200.000	0	2.932.500
ST	2240007	Wegen - WIU	020000	Wegen en mobiliteit	8/2/6	We leggen voet- en fietspaden aan als veilige verbindingen voor de zwakke weggebruiker	270.000	270.000	270.000	200.000	200.000	200.000	1.410.000
ST	2140007	Plannen en studies - WIU	061020	Gebieds-ontwikkeling	8/2/9	We bieden rechtszekerheid aan de eigenaren van zonevreemde woningen	0	35.000	35.000	0	0	0	70.000
ST	2140007	Plannen en studies - WIU	020000	Wegen en mobiliteit	8/3/1	We actualiseren de bestaande mobiliteits- en parkeervisie in een concreet mobiliteitsplan en voeren deze uit	50.000	20.000	0	0	0	0	70.000

ST	2250000	Straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes	020000	Wegen en mobiliteit	8/3/2	We ontwikkelen een strategische visie over elektrische laadpalen en voeren deze uit	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	18.000
ST	2250007	Straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes - WIU	020000	Wegen en mobiliteit	8/3/2	We ontwikkelen een strategische visie over elektrische laadpalen en voeren deze uit	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
ST	2250007	Straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes - WIU	020000	Wegen en mobiliteit	8/3/3	We verhogen de verkeersveiligheid met aandacht voor veilige schoolomgevingen	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	90.000
ST	2300000	Machines en uitrusting - gemeenschap	020000	Wegen en mobiliteit	8/3/3	We verhogen de verkeersveiligheid met aandacht voor veilige schoolomgevingen	25.000	0	0	0	0	0	25.000
ST	2250000	Straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	8/3/3	We verhogen de verkeersveiligheid met aandacht voor veilige schoolomgevingen	40.000	40.000	40.000	25.000	25.000	25.000	195.000
ST	2250007	Straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes - WIU	020000	Wegen en mobiliteit	8/3/4	We optimaliseren het vervoer in de regio met aandacht voor Hoppinpunten en deelmobiliteit	65.325	65.325	65.325	65.325	65.325	65.325	391.950
ST	2250007	Straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes - WIU	020000	Wegen en mobiliteit	8/3/5	We ontwikkelen een strategische visie over fiets- en wandelinfrastructuur en voeren deze uit	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	30.000
ST	2140000	Plannen en studies	062000	Grondbeleid voor wonen	8/4/1	We verfijnen de visies over de doortocht van de Dender in Ninove	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
ST	2140007	Plannen en studies - WIU	061020	Gebieds-ontwikkeling	8/4/2	We herbekijken de ruimtelijke bestemming van gronden rond de Dender	0	30.000	30.000	30.000	0	0	90.000

ST	2220007	AL en OH bebouwde terreinen - WIU - gemeenschap	068000	Groene ruimte	8/4/3	We realiseren landschapontwikkeling en zoals de inrichting van de Burchtdamse Meersen en de heraanleg van het stadspark	135.000	451.667	451.667	451.666	35.000	35.000	1.560.000
ST	2289000	Andere onroerende infrastructuur	062000	Grondbeleid voor wonen	8/4/4	We richten de Denderkaaien en het bijhorende openbaar domein opnieuw in	50.000	100.000	100.000	50.000	0	0	300.000
ST	2289000	Andere onroerende infrastructuur	050000	Handel en middenstand	8/5/2	We profileren Ninove als shoppingstad	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	24.000
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	090930	Sociaal huis	9/2/2	We zetten in op armoedebestrijding, activering en ontmoeting via sociale stadshub De Mallaard	2.000	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	16.500
ST	2400000	Meubilair - gemeenschap	094900	Ouderen en kind	9/3/3	We verstevigen de werking van de speeltheek en het ruilhuis	5.000	0	0	0	0	0	5.000
ST	2210007	Gebouwen - WIU - gemeenschap	088900	Onder- steunende dienst voor algemeen onderwijsbeleid	9/3/9	We geven het flankerend onderwijsbeleid vorm en werken concrete actieplannen uit om scholen te helpen bij het realiseren van hun bredere maatschappelijke opdracht	0	50.000	25.000	25.000	25.000	25.000	150.000
OC	2292000	AL en OH bebouwde terreinen - bedrijfsmatige VA	095300	WZC Klatering	9/5/2	We zetten in op een dementievriendelijke stad	7.000	0	0	0	0	0	7.000
OC	2450000	Meubilair - bedrijfsmatig VA	095300	WZC Klatering	9/6/1	We schakelen intelligente technologie in via ons oproepsysteem en	26.000	0	0	0	0	0	26.000

						zorgdossier in kader van bewonersveiligheid							
OC	2450000	Meubilair - bedrijfsmatig VA	095300	WZC Klateringen	9/6/10	We bieden een extra service aan onze bewoners hetzij in eigen beheer (kapsalon) hetzij via partners (o.a. pedicure, psycholoog,...)	3.200	0	0	0	0	0	3.200
OC	2350000	Machines en uitrusting - bedrijfsmatige VA	095300	WZC Klateringen	9/6/11	We verzorgen de bewonerswas in eigen beheer en besteden het wassen van het plat linnen en werkkledij uit	4.500	28.000	0	0	0	0	32.500
OC	2350000	Machines en uitrusting - bedrijfsmatige VA	095300	WZC Klateringen	9/6/4	We vervangen tijdig onze medische hulpmiddelen met aandacht voor ergonomie en duurzaamheid	20.000	36.700	30.008	16.224	16.648	17.080	136.660
OC	2450000	Meubilair - bedrijfsmatig VA	095300	WZC Klateringen	9/6/4	We vervangen tijdig onze medische hulpmiddelen met aandacht voor ergonomie en duurzaamheid	4.000	0	0	95.000	255.000	4.000	358.000
OC	2350000	Machines en uitrusting - bedrijfsmatige VA	095300	WZC Klateringen	9/6/5	We bieden kwaliteitsvolle zorg aan	3.200	0	0	0	0	0	3.200
OC	2350000	Machines en uitrusting - bedrijfsmatige VA	095300	WZC Klateringen	9/6/8	We zetten in op persoonsgerichte kwalitatieve en smakelijke maaltijdzorg per bewoner	75.000	0	0	0	0	0	75.000
						Totaal	20.499.685	11.540.376	11.372.579	9.754.191	9.655.687	8.620.381	71.442.899

INVESTERINGSONTVANGSTEN

Entiteit	AR	Omschrijving AR	Beleidsitem	Omschrijving beleidsitem	Actie	Omschrijving Actie	Omschrijving detaillijn	MJP 2026 (bedrag in euro)	MJP 2027 (bedrag in euro)	MJP 2028 (bedrag in euro)	MJP 2029 (bedrag in euro)	MJP 2030 (bedrag in euro)	MJP 2031 (bedrag in euro)	Totaal (bedrag in euro)
ST	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	052000	Diensten voor toerisme	2/1/9	We onderhouden en restaureren het onroerend erfgoed	Subsidie restauratie binnenkant hospitaalkerk	0	0	400.000	400.000	0	0	800.000
ST	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	072000	Monumentenzorg	2/1/9	We onderhouden en restaureren het onroerend erfgoed	Huisjes abdij	0	0	400.000	400.000	0	0	800.000
ST	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	034100	Erosiebestrijding	3/2/3	We nemen acties rond erosiebestrijding om water- en modderoverlast te voorkomen		0	0	52.500	0	0	0	52.500
OC	2210000	Gebouwen - gemeenschap	095210	SF de Lavondel	4/2/7	We verkopen onze serviceflats	verkoop SF Lavondel	2.383.500	0	0	0	0	0	2.383.500
OC	2210000	Gebouwen - gemeenschap	095220	SF Denderzicht	4/2/7	We verkopen onze serviceflats	Verkoop SF Denderzicht	0	0	2.603.000	0	0	0	2.603.000
ST	4952000	Vorderingen wegens prefinanciering investeringsubsidies die	080010	Stedelijke basisschool Appelsterre	5/7/3	We voeren het DBFM-contract voor Appelsterre-Dorp 48 verder uit		68.179	70.976	73.889	75.367	76.874	78.412	443.697
OC	2292000	AL en OH bebouwde terreinen - bedrijfsmatige VA	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop OCMW gronden (400 are)	200.000	0	0	0	0	0	200.000
OC	2210000	Gebouwen - gemeenschap	090000	Sociale Bijstand	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop sociale appartement en	1.040.000	0	0	0	0	0	1.040.000

ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop Dreefstraat 18 (150k) en vestbarm (150k)	300.000	0	0	0	0	0	300.000
ST	2292000	AL en OH bebouwde terreinen - bedrijfsmatige VA	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop Hoek Burchtdam 56/ pasternostgr ang	100.000	0	0	0	0	0	100.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	011950	Technische dienst - stadsmagazijn	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop stockages ruimte TD in Pollare	0	0	0	0	500.000	0	500.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	050000	Handel en middenstand	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop Moermans	0	500.000	0	0	0	0	500.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	061020	Gebiedsontwikkel- ing	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop kaaischool	2.000.000	0	0	0	0	0	2.000.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	072000	Monumentenzorg	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop Station Okegem	0	179.000	0	0	0	0	179.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	074200	Sportinfrastructuur	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop Panthers Okegem en Pollare/kunst veld	300.000	0	198.900	0	0	0	498.900
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	075000	Jeugd	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop het Uur	229.000	0	0	0	0	0	229.000
ST	2210000	Gebouwen - gemeenschap	090000	Sociale Bijstand	6/5/2	We zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed	Verkoop Emiel De Molstraat LOI	150.000	0	0	0	0	0	150.000

ST	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	080010	Stedelijke basisschool Appelterre	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken	Subsidie voor bouw kleuterschool	0	3.980.000	0	0	0	0	3.980.000
ST	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	080040	Stedelijke basisschool Nederhasselt - Voorde	7/3/3	We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken		1.000.000	0	0	0	0	0	1.000.000
ST	2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	067000	Straatverlichting	7/3/6	We zorgen voor duurzame en energiezuinige investeringen in onze gebouwen en infrastructuur	Licht als een dienst	126.308	126.308	126.308	126.308	126.308	126.308	757.848
ST	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	020000	Wegen en mobiliteit	8/3/4	We optimaliseren het vervoer in de regio met aandacht voor Hoppinpunten en deelmobiliteit	Hoppin punt	0	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000	185.000
ST	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	062000	Grondbeleid voor wonen	8/4/4	We richten de Denderkaaien en het bijhorende openbaar domein opnieuw in	Denderkaaien	0	100.000	0	0	0	0	100.000
ST	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	051000	Nijverheid	8/5/4	We ondersteunen Ninoofse bedrijven en bedrijfsverenigingen	VLAIO	35.950	0	0	0	0	0	35.950
							TOTAAL	7.932.937	4.993.284	3.891.597	1.038.675	740.182	241.720	18.838.395

OVERZICHT VAN DE PERSONEELSINZET

In onderstaande tabel wordt een overzicht opgenomen van de personeelsinzet binnen de organisatie op datum van 31 augustus 2025 en biedt een helder beeld van de actuele personeelsbezetting.

Het overzicht in de eerste tabel omvat alle personeelsleden, inclusief studenten en medewerkers tewerkgesteld via artikel 60. In de volgende tabellen kunnen de aantallen van de studenten en artikels 60 individueel worden teruggevonden

- **VTE** staat voor voltijdsequivalent. Het is een maatstaf die gebruikt wordt om de personeelsinzet uit te drukken in voltijdse eenheden, ongeacht het aantal personen. Eén VTE komt overeen met één voltijdse medewerker. Een halftijdse medewerker telt bijvoorbeeld als 0,5 VTE. Deze eenheid maakt het mogelijk om personeelsaantallen op een gestandaardiseerde manier te vergelijken en te analyseren
- **Koppen** verwijst naar het aantal effectieve personeelsleden, ongeacht hun arbeidsduur of tewerkstellingspercentage. Elke persoon telt als één kop, ongeacht of hij/zij voltijds, deeltijds, als student of via een specifieke maatregel (zoals artikel 60) tewerkgesteld is. Deze maatstaf geeft een duidelijk beeld van het aantal individuen dat op een bepaald moment actief is binnen de organisatie.

Alle personeel		VTE		Koppen	
Sector		Stad	OCMW	Stad	OCMW
Dienst en Hulpverlening	Contractueel	58,1	65,3	71	73
	Statutair	7,5	4,9	8	6
Vrije tijd & Onderwijs	Contractueel	32,9		41	
	Statutair	12,4		13	
WZC	Contractueel	5,2	153,8	10	200
	Statutair	0,8	3,5	1	4
Staf	Contractueel	2,3	1,0	3	1
	Statutair	1,8	1,0	2	1
Technische Dienst	Contractueel	131,6	2,0	152	2
	Statutair	2,6		4	
Grondgebiedzaken	Contractueel	26,4		29	
	Statutair	10,6		11	
Financiële Dienst	Contractueel	6,8	2,8	8	3
	Statutair	2,0	1,0	2	1
Eindtotaal		300,9	235,2	355	291

Studenten		VTE		Koppen	
Sector		Stad	OCMW	Stad	OCMW
Dienst en hulpverlening		0,5		1	
Vrije tijd & onderwijs		1,0		2	
WZC			15,6		23
Technische Dienst		3,8		8	
Eindtotaal		5,2	15,6	11	23

Artikel 60		VTE		Koppen	
Sector		Stad	OCMW	Stad	OCMW
Dienst en hulpverlening		0	21,0	0	21
Eindtotaal		0,0	21,0	0	21

OVERZICHT VAN DE INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN EN ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN

In het kader van het meerjarenplan 2026–2031 wordt hieronder een overzicht gegeven van de verbonden entiteiten waarmee de stad Ninove een duurzame relatie onderhoudt. Dit overzicht heeft tot doel de gemeenteraadsleden op een transparante en toegankelijke manier inzicht te bieden in de bestuurlijke en financiële banden die bestaan met externe organisaties, en in de financiële middelen die daaraan worden toegekend.

Onder een verbonden entiteit wordt verstaan: elke organisatie die bijdraagt aan de uitvoering van gemeentelijke taken, of waarvoor het stadsbestuur een wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten. De verbondenheid kan blijken uit:

- vertegenwoordiging in bestuursorganen;
- goedkeuringsbevoegdheid voor begrotingen;
- financiële transacties of borgstellingen;
- uitwisseling of terbeschikkingstelling van personeel;
- aandelenbezit, beheersovereenkomsten of feitelijke relaties.

Hoewel dit overzicht met de grootste zorg is samengesteld, is het belangrijk te benadrukken dat het geen uitputtende opsomming vormt van alle verbonden entiteiten. Gezien de complexiteit en evolutieve aard van bestuurlijke samenwerkingen en financiële relaties, is het onmogelijk om op elk moment een volledig en statisch beeld te geven. Nieuwe verbondenheden kunnen ontstaan, bestaande structuren kunnen wijzigen, en de aard van de financiële tussenkomst kan evolueren. Dit overzicht moet dan ook worden beschouwd als een momentopname, die onderhevig is aan actualisering in functie van beleidsmatige en organisatorische ontwikkelingen. Naar aanleiding van het decreet van de Vlaamse Regering van 3 februari 2023 over de regiovorming (het 'regiodecreet' genoemd) zullen gedurende het meerjarenplan 2026-2031 nog samenwerkingen beëindigd worden en nieuwe opgestart worden, om te voldoen aan de opgelegde eisen voor intergemeentelijke samenwerkingen binnen de vastgelegde regio's (in ons geval regio Dender).

In onderstaande tabel kan een overzicht worden teruggevonden van de deelnemingen.

Rubriek 28	BEC	Instelling	Aantal	Nominale waarde	Ingeschreven
281	10	De Lijn	1	47.446,81	47.446,81
281	10	Intercommunale Westlede	34	2.478,94	84.283,96
28	10	Intergem			10.599.650,17
284	10	Zefier cvba			90.806,25
284	10	Zefier cvba-Uitgiftepremie			5.212,06
280	10	AGB Ninove			200.000,00
281	10	De Watergroep Drinkwaterdienst (P-en G-aandelen)	352.349	25,00	8.808.725,00
281	10	De watergroep aandelen RioP	1	25,00	25,00
281	10	De Watergroep preferente aandelen RioP	514.755	25,00	12.868.875,00
281	10	Gemeentelijke holding (gewone aandelen)	40.740		-
281	10	Gemeentelijke holding (B aandelen)	12.780		-
281	10	Solva A1	3.565	933,38	3.327.499,70
281	10	Ilva (aandeelhouder A)	387	25,00	9.675,00
281	10	Intergem nieuw AK	1	25,00	25,00
281	10	Cevi	22	1.014,01	22.308,22
281	10	Poolstok	108	24,79	2.677,32
281	10	Woonmaatschappij Dender-Zuid	1.303.750		13.070,44
281	10	Solva A2	303	25,00	7.575,00
284	10	EthiasCo	6	8.602,90	51.617,40
281	10	TMVS (A-aandelen Farys)	7	1.000,00	7.000,00
281	10	Ilva (aandeelhouder C)	1	25,00	25,00
281	11	Solva	1	25,00	25,00
283	11	SVK			7.174,80
284	11	Poolstok	61		1.512,15

Het stadsbestuur is daarnaast nauw verbonden met onderstaande entiteiten en voorziet in exploitatie- en/of investeringstoelagen. De bedragen zijn opgenomen in de bijhorende tabel.

Entiteit	Soort subsidie	MJP 2026	MJP 2027	MJP 2028	MJP 2029	MJP 2030	MJP 2031
Politiezone Ninove							
	Werkingsubsidie	6.393.668	6.459.605	6.526.201	6.593.463	6.661.397	6.730.011
	Investeringsubsidie	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Hulpverleningszone Zuid-Oost							
	Werkingsubsidie	2.292.189	2.346.410	2.493.585	2.698.784	2.884.466	3.019.795
Besturen van eredienst							
	Werkingsubsidie	200.000	200.000	300.000	200.000	200.000	200.000
	Investeringsubsidie	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000

De erediensten omvatten de volgende kerkfabrieken:

- Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart
- Sint-Amandus Ninove/Outer
- Sint-Gertridis Appelterre
- Sint-Petrus Meerbeke
- Sint-Pieter Denderwindeke
- Protestantse kerk Denderleeuw

Samenwerkingsovereenkomst IGS UiTPAS Dender

De stad Ninove neemt deel aan de intergemeentelijke samenwerking (IGS) UiTPAS Dender, georganiseerd als projectvereniging. Hieronder wat bijkomende informatie over deze projectvereniging

- **Looptijd van de overeenkomst:** De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt tot 31 december 2026. Een verlenging wordt voorzien, afhankelijk van de evolutie richting een bovenlokale samenwerking.
- **Vertegenwoordiging van Ninove:**
 - Stemgerechtigd lid: Evi Bické
 - Plaatsvervanger: Malika Sclacmender
 - Raadgevende stem: Stijn Vermassen
- **Financiële bijdrage:** De stad levert jaarlijks een bijdrage aan het IGS, berekend op basis van het inwonersaantal. In 2024 bedroeg deze bijdrage € 2.894.
- **Aard van de verbondenheid:** De samenwerking heeft momenteel een looptijd van twee jaar, mede in functie van de regiovorming. In de praktijk wordt doorgaans een looptijd per legislatuur gehanteerd. Kerngegevens van het regiofonds UiTPAS zijn opgenomen in de bijlage.
- **Toekomstperspectief:** Er wordt verwacht dat het IGS UiTPAS Dender in 2026 zal opgaan in een ruimer bovenlokaal IGS, in lijn met het bovenlokaal cultuurdecreet.

ILV Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen

Deze interlokale verenigingen heeft als doelstelling het sportbeleid- in de ruime zin van het woord- van de participanten af te stemmen en te stimuleren.

- **Looptijd van de interlokale vereniging:** vanaf 1 januari 2005 voor een periode van onbepaalde duur. Elke gemeente kan op eigen initiatief uit het interlokaal samenwerkingsverband treden gedurende de eerste 6 maanden van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraden. De opzeg gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend. De uittredende partij heeft in dat geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.
- **Beheerscomité lid:** schepen van sport: Malika Sclacmender, geen plaatsvervanger
- **Financiële bijdrage:** De financiële inbreng per deelnemende gemeente bedraagt 0,07 EUR per inwoner en per jaar. De referentiedatum voor het bepalen van het aantal inwoners wordt vastgelegd op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van het lidgeld.
- Alle details zijn terug te vinden in de statuten die goedgekeurd zijn op de gemeenteraad van 28/04/20257

Bibart

- **Looptijd:** effectieve looptijd zal vastgelegd worden op volgend beheerscomité. Normaalgezien zal BibArt opgeheven worden eind 2026, om vanaf 1/1/2027 in een nieuwe regiobib te stappen (zie hieronder)
- **Financiële bijdrage:** jaarlijkse bijdrage van 0,50 cent per inwoner.

- **Beheerscomité:** Schepen Werner Somers zit in beheerraad. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke zittingsperiode (legislatuur). **Stemrecht:** Alle leden hebben recht op één mandaat. Elke beheerder beschikt over één stem.

Regiobib

Op 1 februari 2023 keurde het Vlaams Parlement het decreet over regiovorming goed. De bestaande structuren krijgen tot uiterlijk 31 december 2030 om zich aan te passen.

In dit kader zal een regionale cultuurwerking worden opgezet, waarbinnen ook een regiobib zal opgestart worden met de 14 gemeentes van de regio Dender. Hier zal ook een financiële bijdrage aan vasthangen.

De contouren en werking is men nu volop aan het uitwerken (statuten zijn er dus nog niet). Start regiobib zou januari 2027 moeten zijn, tot dan blijft BibArt bestaan.

Hieronder kan een overzicht gevonden worden van alle vertegenwoordigingen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden:

VERZELFSTANDIGING EN SAMENWERKING 1 JANUARI 2019 – HEDEN (17/09/2025)

29 JUNI 2012. - Decreet tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005

Art. 20. § 1. In artikel 57, van hetzelfde decreet, vervangen bij het decreet van 23 januari 2009, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 4° er wordt een nieuwe paragraaf 4bis ingevoegd, die luidt als volgt:
- " § 4bis. Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:
 - 1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en hun overeenkomsten met de gemeente;
 - 2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;
 - 3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en hun overeenkomsten met de gemeente.

Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad in kennis gesteld van dit geactualiseerd overzicht met een toelichting over alle wijzigingen aan deze overzichtslijst die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

	Stadsafgevaardigde(n)	Plaatsvervanger(s)
AGB Ninove (zwembad "De kleine Dender") Parklaan 3 9400 Ninove	<u>Directiecomité:</u> Malika Sclacmender Ilse Malfroot Werner Somers Dany Goessens <u>Raad van Bestuur :</u> Malika Sclacmender Rudy Corijn Micheline De Bodt Brigitte Van Bellingen Dany Goessens Patrick Carael Erwin Schoup Frauke Van Bever Steven Vanden Berghe	
Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen Veemarkt 27, 9600 Ronse Kandidaat-bestuurder: Rudy Corijn	Werner Somers	Stefaan Van Schepdael
Cevio vzw Subregionaal informaticacentrum voor provinciebesturen, gemeenten en OCMW's in Oost- en West-Vlaanderen Bisdomplein 3, 9000 Gent	Dany Goessens	Malika Sclacmender

Kandidaat-bestuurder: Dany Goessens		
EthiasCo Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt	Stefaan Van Schepdael	Micheline De Bodt
Zefier cvba Koning Albert II-laan 37 te 1030 Brussel (Schaarbeek). Zenithbuilding, 14de verdieping	Stefaan Van Schepdael	Gerd Rassaerts
Gemeentelijke holding NV in vereffening Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel		
Poolstok Kantoor Poolstok Gent, Kerkstraat 108, 9050 Gent	Micheline De Bodt	Stefaan Van Schepdael
Medisch Oost-Vlaanderen, afgekort tot Medov vzw Gouvernementstraat 1, 9000 Gent	Malika Sclacmender	Ilse Malfroot
Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, OVSG Ravensteingalerij 3 bus 7, 1000 Brussel	Ilse Malfroot	Evi Bické
Werkpunt Ninove Centrumlaan 100, 9400 Ninove Yves Evenepoel	Ilse Malfroot	Evi Bicke
Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen vzw, verkort RATO vzw Gouvernementstraat 1, 9000 Gent	Werner Somer	Malika Sclacmender
Woonmaatschappij Dender-Zuid Heilig Hartlaan 54, 9300 Aalst Raad van Bestuur: Vertegenwoordiger: Evi Bické Plaatsvervanger: Guy D'haeseleer Toewijzingsraad: Vertegenwoordiger: Evi Bické Plaatsvervanger: Guy D'haeseleer	Guy D'haeseleer	Evi Bické
Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, verkort TOV Sint-Niklaasstraat 2, 9000 Gent Bestuurder: Rudy Corijn	Dany Goessens	Ilse Malfroot
Toerisme Scheldeland vzw Hemelstraat 133A, 9200 Dendermonde Bestuurder: Rudy Corijn	Dany Goessens	Ilse Malfroot
Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, afgekort VVSG Paviljoenstraat 9, 1030 Brussel Lid bestuursorgaan: Ilse Malfroot	Ilse Malfroot	Malika Sclacmender

Bestuurlijke Commissie Veiligheid: Guy D'haeseleer		
TMVS (Creat /Farys) Stropstraat 1, 9000 Gent Raad van Bestuur: Rudy Corijn	Malika Sclacmender	Evi Bické
Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Motstraat 20, 2800 Mechelen	Dany Goessens	Malika Sclacmender
PWWA Ninove Kattestraat 27, 9500 Geraardsbergen Raad van bestuur: Ilse Malfroot Raad van bestuur vervanging: Dany Goessens Raad van Bestuur leden met raadgevende stem: Dirk Vanderpoorten	Stefaan Van Schepdael	Brigitte Van Bellingen
De Watergroep Vooruitgangstraat 189, 1030 Brussel Vertegenwoordiger aandeelhoudersbestuur drinkwater: Pascal Schietecat Vertegenwoordiger aandeelhoudersbestuur riopact: Pascal Schietecat Raad van Bestuur: Pascal Schietecat	Malika Sclacmender	Rudy Corijn
Denderbekken Dokter De Moorstraat 24-26, 9300 Aalst	Pascal Schietecat	Malika Sclacmender
Fluvius Midden-Vlaanderen Franz Courtensstraat 11, 9200 Dendermonde Voordracht als lid voor het regionaal bestuurscomité: Pascal Schietecat Kandidaat lid Raad van Bestuur: Pascal Schietecat	Malika Sclacmender	Rudy Corijn
Intercommunale Westlede Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Oost-Vlaanderen Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi Raad van Bestuur: Pascal Schietecat Lid RvB met raadgevende stem: Jan Arijns	Stefaan Van Schepdael	Gunther Goessens
LAC (Lokale Adviescommissie)	Micheline De Bodt	Kimberly Schoups
Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie, verkort SOLVA Joseph Cardijnstraat 60, 9420 Erpe-Mere	Evi Bické	Werner Somers

Bestuurder met beslissende stem: Rudy Corijn Bestuurder met raadgevende stem: Tania De Jonge Vertegenwoordiger in het beheerscomité GIDPBW: Rudy Corijn		
Opdrachthoudend intergemeentelijk samenwerkingsverband Land van Aalst voor Milieu, afgekort ILvA Zuid III, Industrielaan 18, 9320 Aalst (Erembodegem)	Werner Somers	Evi Bické
Raad van Bestuur: Pascal Schietecat		
Erfgoed Denderland Onderwijsstraat 1, 9300 Aalst	Pascal Schietecat	Evi Bické
Raad van Bestuur Lid met raadgevende stem: Hilde Martien Adviserende vervanger: Dirk Vanderpoorten		
LIGO ZOVL (Centrum voor Basiseducatie) Bert Van Hoorickstraat 19, 9300 Aalst	Ilse Malfroot	Dany Goessens

HET OVERZICHT VAN DE FINANCIËLE RISICO'S

Bij het beoordelen van een beleidsrapport is het voor de raadsleden van belang geïnformeerd te zijn over de financiële risico's die het bestuur loopt. Vooral een zekere duiding omtrent de impact van de risico's (de financiële gevolgen dus) als deze zich voltrekken, is hierbij essentieel. Een goede inschatting van de financiële risico's én ze, zo veel als mogelijk, proberen te vermijden of toch onder controle te houden, is een blijvende bezorgdheid voor het gezond houden van de lokale financiën.

Sommige risico's kun je als lokaal bestuur zelf goed proberen te beheersen, bij andere zijn externe factoren eerder bepalend of het risico zich al dan niet in de toekomst zal voordoen. De financiële risico's met de grootste kans op voltrekking en met de grootste financieel impact moeten onze voornaamste zorg zijn. We brengen volgende risico's in kaart.

1. Schuldbeheer en aard van bepaalde schulden

- Renterisico: het risico op hogere interestlasten door de wijzigende marktrente.
 - In het huidige meerjarenplan werden de op te nemen leningen gesimuleerd met een looptijd van 25 jaar en een interestvoet van 3%.
 - Er wordt rekening gehouden met de evolutie van de rentevoeten. Dreigen deze sterk te stijgen, kan het aangewezen zijn om iets eerder te lenen. Er kan wel met banken onderhandeld worden om de rentevoet van in de toekomst aan te gane leningen reeds vast te leggen voor de effectieve opname van leningen.
- Alternatieve financieringsvormen: Het bestuur heeft geen alternatieve financieringsvormen in de vorm van bullet- of balloonsleningen, waarbij er geen tussentijdse aflossingen gebeuren. Alle leningen zijn klassieke leningen met periodieke aflossingen. Gezien alle leningen terugbetaald worden volgens het klassieke patroon van periodieke aflossing is er geen aflossingsrisico
- Liquiditeits- en herfinancieringsrisico: In het meerjarenplan zijn voldoende leningen ingeschreven om de geplande investeringen te kunnen financieren. Hierdoor is het liquiditeitsrisico momenteel laag: er zijn voldoende middelen voorzien om aan de korte termijnverplichtingen te voldoen. Toch blijft het belangrijk om het herfinancieringsrisico nauwgezet op te volgen. Dit risico houdt verband met de mogelijkheid dat bestaande leningen bij afloop niet onder vergelijkbare voorwaarden kunnen worden vernieuwd, bijvoorbeeld door een stijging van de rentevoeten of een verslechtering van de kredietwaardigheid. Een proactief schuldbeheer en een gespreide looptijd van de leningen kunnen dit risico beperken

2. Evolutie exploitatie-uitgaven en -ontvangsten

Voor de opmaak van het meerjarenplan werd uitgegaan van een aantal veronderstellingen, zoals economische vooruitzichten, inflatie, ontvangen ramingen van diverse overheden, inschatting van toekomstige besparingen en meerkosten, eigen ramingen voor toekomstige ontvangsten, ...

Uiteraard zijn er veel externe factoren die een impact kunnen hebben op de cijfers en dit zowel in positieve als in negatieve zin.

2.1 Fiscale ontvangsten

2.1.1 Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting is voor de meeste Vlaamse gemeenten één van de voornaamste en meest stabiele inkomstenbronnen.

Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

- De opbrengst is afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van de inwoners. Gaat de (lokale) levensstandaard (en hieraan gekoppeld het lokale gemiddeld inkomen) erop vooruit, dan stijgen de opbrengsten uit deze belasting (en omgekeerd). Ook bij een aangroei van de bevolking neemt de opbrengst toe (in de mate dat deze nieuwe inwoners beschikken over een belastbaar beroepsinkomen). Een hoge graad van vergrijzing kan dan weer een negatieve impact hebben.

- De inning van de aanvullende belasting is afhankelijk van het inningsritme van de FOD financiën. Pas na het inkohieren van de individuele aanslagen, het versturen van de aanslagbiljetten (met een betaaltermijn van 2 maanden) én de daadwerkelijke inning van de verschuldigde belastingen zal de FOD financiën het gemeentelijk aandeel doorstorten. Sinds 2017 wordt er gewerkt met voorschotten (periode september-april). Deze voorschotten hebben echter enkel impact op de thesaurie: de gemeente is zeker een vooraf bepaald bedrag te ontvangen, los van het inkohieringsritme van het bewuste aanslagjaar. Het heeft echter géén budgettaire impact: hierdoor kunnen er nog steeds budgettaire schommelingen ontstaan wat deze belangrijke opbrengstenrubriek betreft.
- Beslissingen federale overheid: de federale regering heeft beslist de belastingvrije som tegen 2029 op te trekken. Dit heeft een blijvend negatieve impact op de inkomsten voor de gemeenten.

2.1.2 Opcentiemen onroerende voorheffing

Ook de opcentiemen op de onroerende voorheffing hebben een belangrijke impact op de financiën van de gemeenten. De gemeenteraad keurt – cfr. de regeling voor de aanvullende personenbelasting – een bedrag van opcentiemen goed die geheven zullen worden op de gewestbelasting. De Vlaamse Belastingdienst vestigt jaarlijks de individuele aanslagen van de Gewestbelasting, alsook van het aanvullend deel voor de lokale besturen (de zogenaamde opcentiemen). Na inning wordt het gemeentelijk aandeel doorgestort.

Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

- De opbrengst is afhankelijk van de gemiddelde levensstandaard van de inwoners (via het gezamenlijk KI van de gebouwen en woningen).
- De opbrengst is afhankelijk van de aanwezigheid van bedrijven en bedrijfspanden op het grondgebied (ook op deze gebouwen wordt onroerende voorheffing geheven).
- Wordt negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de Vlaamse overheid (onder meer vrijstellingen op materieel en outillage, na renovatie van verwaarloosde en onbewoonbare woningen, verbouwen van handelspanden tot woning, ...).
- Wordt positief beïnvloed door het aantal woningen in de gemeente: bij nieuwe verkavelingen worden gronden met een laag KI omgezet naar bebouwde percelen met een hoger KI (die dienen als belastbare grondslag). Ook de aanleg van nieuwe industrieterreinen of zones voor ambachten hebben hetzelfde effect.

2.2 Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage

Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd door de provinciale en lokale besturen waarvan de pensioenlast, voor hun gewezen vastbenoemde personeelsleden en/of hun rechthebbenden meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen die zij voor datzelfde jaar betaalt.

Twee factoren hebben een impact op de responsabiliseringsbijdragen

1. De pensioenlast van de gewezen vastbenoemde personeelsleden. Deze pensioenlast daalt bij het overlijden van een gepensioneerd voormalig statutair personeelslid. De pensioenlast stijgt telkens er een statutair personeelslid met pensioen gaat.
2. De wettelijke basispensioenbijdrage die de gemeente jaarlijks (op maandbasis) overmaakt aan het wettelijk pensioenfonds (via RSZ). Deze bijdrage wordt berekend op het basisloon van de in dienst zijnde statutaire ambtenaren. In de mate dat de gemeente statutaire ambtenaren niet vervangt, of vervangt door contractuele ambtenaren, daalt de bijdrage aan het wettelijk pensioenfonds van RSZ. Het pensioen van contractuele ambtenaren wordt immers betaald door een ander (gesolidariseerd) pensioenfonds.

3. Toegestane leningen

Lokale besturen verstrekken vaak leningen voor grote infrastructuurwerken van plaatselijke verenigingen, voornamelijk bij jeugd- en sportinitiatieven. Het is duidelijk dat hieraan risico's zijn verbonden: de solvabiliteit van deze verenigingen is immers niet altijd duidelijk en de transparantie omtrent de boekhouding evenmin.

Om deze risico's te beperken, kunnen volgende maatregelen ingebouwd worden:

- Het opmaken van een reglement op met duidelijke, strenge voorwaarden;

- Het beperken van de lening in looptijd en in bedrag;
- Het zorgen voor borgstellingen en hypotheek op de desbetreffende goederen (indien mogelijk)
- Het maximaal screenen van de solvabiliteit van de verenigingen;
- Het strikt opvolgen van de situatie van de vereniging gedurende de volledige terugbetalingsperiode.

4. Verplichtingen tegenover verbonden partijen

Hieronder staan de toelagen die het stadsbestuur uitbetaalt aan verbonden partijen. Het is van belang om duidelijke afspraken te maken met de verbonden partijen omtrent de dotaties en de normering hiervan. Door hierover lange termijnafspraken te maken worden de financiële risico's flink ingeperkt. Echter, onduidelijkheid over het beleid op federaal vlak (politie en hulpverleningszones) blijven een belangrijke rol spelen.

Werkingsubsidies	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Politiezone	6.393.668	6.459.605	6.526.201	6.593.463	6.661.397	6.730.011
Hulpverleningszone	2.102.422	2.276.023	2.386.550	2.532.595	2.717.802	2.913.326
Kerkfabrieken	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000

Investeringsubsidies	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Politiezone	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
Kerkfabrieken	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000

Het AGB De kleine Dender zal ontbonden worden in de loop van 2026. Mogelijke risico's die ingeschat moeten worden zijn:

- Mogelijke openstaande schulden. Deze kunnen de financiële positie van het lokaal bestuur negatief beïnvloeden
- Kosten van vereffening
- Verlies van fiscale voordelen: AGB's kunnen BTW recupereren. De impact van de ontbinding op de BTW moet ook ingeschat worden.

Er zijn 2 DBFM contracten. Een voor Appelsterre – Dorp 48 en een voor de Lettertuint. DBFM-contracten brengen specifieke financiële risico's met zich mee, zoals het risico op hogere kosten bij vertragingen in ontwerp of uitvoering, onvoorziene onderhoudskosten over de looptijd, en afhankelijkheid van de financiële draagkracht van de private partner. Daarnaast kunnen wijzigingen in regelgeving of indexering een impact hebben op de langetermijnverplichtingen van de gemeente.

5. Opvolging inkomende subsidies

De risico's bij inkomende subsidies zijn drieledig:

- Vooreerst is er het risico dat er subsidies worden mislopen doordat het bestuur enerzijds onvoldoende zicht heeft op alle subsidies en dus niks indient of anderzijds ze de voorwaarden onvoldoende kan inschatten en op die manier een subsidiedossier indient die geringe kans op slagen heeft.
- Daarnaast bestaat er ook het risico dat eens de subsidie is binnengehaald, het bestuur ze (gedeeltelijk) verliest doordat de voorwaarden niet worden vervuld of rapportering niet wordt nageleefd.
- Tenslotte is er het risico dat eens de subsidie wegvalt de kost nog steeds blijft en de financiële last bij het bestuur hierdoor sterk stijgt. Vaak worden subsidies toegekend om lokale besturen te stimuleren in een bepaalde (beleids)richting maar niet om ze blijvend structureel te financieren. Het bestuur kan dit risico beperken door de uitgaven te herzien zodat de financiële weerslag meevalt.

6. Betwistingen en rechtszaken

Steeds vaker stappen inwoners en ondernemingen naar de rechter om hun gelijk te halen in geschillen waarbij lokale overheden betrokken zijn. Denk bijvoorbeeld aan conflicten over fiscaliteit, omgevingsvergunningen, overheidsopdrachten, aansprakelijkheid als wegbeheerder of de organisatie van lokale evenementen.

Het is belangrijk om dergelijke juridische procedures centraal op te volgen en de mogelijke (negatieve) financiële gevolgen tijdig en zorgvuldig in te schatten. Wanneer er sprake is van een aanzienlijke onzekerheid over de uitkomst van een lopend geschil, kan het gemeentebestuur overwegen om hiervoor financiële provisies aan te leggen.

7. Projectplanning en overbudgettering

Een terugkerend probleem binnen veel gemeentebesturen is de lage realisatiegraad van het geplande investeringsprogramma. Uitvoeringsgraden van minder dan 60% zijn geen uitzondering. Dit leidt tot diverse knelpunten: niet alleen wordt de projectplanning daardoor bemoeilijkt, maar ook de budgettering verliest aan realiteitswaarde. Bovendien kan een beperkte uitvoering van investeringen resulteren in een inefficiënt gebruik van financiële middelen. Een degelijk projectmanagement en een nauwgezette opvolging zijn hiervoor onontbeerlijk.

8. Verkoop onroerende goederen

In het kader van het meerjarenplan worden diverse onroerende goederen verkocht om financiële ruimte te creëren voor toekomstige investeringen. Hoewel deze verkopen zijn opgenomen in de planning, blijft er steeds een zekere mate van onzekerheid bestaan. Zo kan het voorkomen dat de verwachte verkoopprijs niet wordt gerealiseerd, of dat de verkoop vertraging oploopt door marktontwikkelingen of juridische procedures. Deze risico's kunnen een impact hebben op de begroting en de uitvoering van geplande projecten.

Om de raadsleden in staat te stellen de financiële nota van het meerjarenplan correct te beoordelen, is het essentieel dat zij inzicht hebben in de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de raming van de ontvangsten en uitgaven. Onderstaand worden de belangrijkste toegelicht. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen exploitatie, investering en financiering.

1. Exploitatie

De personeelsuitgaven

De personeelsuitgaven vormen een van de belangrijkste uitgavenposten. Voor de raming van de personeelsuitgaven werd rekening gehouden met de volgende factoren:

- De stijging van de wettelijk basispensioenbijdrage met 3 procentpunten vanaf 2027 voor de vastbenoemde personeelsleden.
- De stijging van de responsabiliseringsbijdrage ter financiering van de lokale pensioenlast (zie blokje 'pensioenfinanciering').
- De evolutie van het indexcijfer. De overschrijding van de spilindex wordt door het Federaal Planbureau verwacht in februari 2026 en rekening houdend met het akkoord van de federale regering van 11 april 2025 zouden de wedden van het overheidspersoneel als gevolg daarvan in mei 2026 met 2% aangepast worden. De daaropvolgende spilindex zou niet overschreden worden in 2026. Voor de daaropvolgende jaren is nog een informatie van het Federaal Planbureau gekend maar werd dit er jaarlijks één overschrijding van de spilindex aangehouden in februari met een aanpassing van de wedden met 2% in mei.
- De baremische verhogingen voorzien voor de diverse personeelsleden.
- De reeds gekende pensioneringen en indien van toepassing de vervangingen van die personeelsleden
- De nieuwe aanwervingen (28.75 VTE) afgestemd op de acties van het lokaal bestuur. Aangezien het niet realistisch (naast de vervangingen van ontslag en pensionering) en financieel haalbaar is om de voorziene nieuwe aanwervingen in een jaar te realiseren worden deze gespreid over 5 jaar en wordt er per jaar een extra budget van € 388.184 hiervoor voorzien exclusief 2% indexatie. Voor het budget van de nieuwe aanwervingen is een raming gemaakt op basis van het gemiddeld loon (schaal en trap of IFIC-functieklasse en trap) van de nieuwe aangeworven medewerkers sinds 1 februari 2021 (aanpassing RPR waarbij alle relevante ervaring meegenomen wordt).
Op basis van bovenstaande werd voor de personeelskosten rekening houden met een procentuele stijging van 4.0235% van 2026 naar 2027, 3.1253% van 2027 naar 2028, 2.6366% van 2028 naar 2029, 2.8901% van 2029 naar 2030 en 3.1722% van 2030 naar 2031.
- De reeds genomen beleidskeuze van uitdoof statutairen blijft behouden om reden van:
 - aanwerven van statutairen betekent een significant hogere loonkost voor het lokaal bestuur t.o.v. contractuelen, waarbij dit de komende jaren nog zal blijven stijgen in kader van basisbijdragevoet;
 - statutairen aanwerven om de tweede stroom van de financiering van de pensioenlasten (responsabiliseringsbijdrage) onder controle te houden betekent het aanleggen van een sociaal passief, het lokaal bestuur zal een uitgestelde factuur ontvangen (schuld maken) voor de pensioenen van de nieuw aangeworven statutairen op langere termijn;
 - hoe hoger het deficit wordt tussen wettelijke basispensioenbijdrage en de pensioenlast hoe lager meer winst in EUR door de procentuele korting op de responsabiliseringsbijdrage wat neerkomt op een grotere korting op de totale pensioenfactuur;
 - aanwerven van contractuelen heerst het principe van solidariteit voor de uitbetaling van de pensioenen.
- Nieuwe beleidskeuze: de aanpassing van het vakantiestelsel voor de contractuele personeelsleden naar het stelsel van de publieke sector. Door het publieke vakantiestelsel te volgen is er een lagere patronale sociale zekerheidsbijdrage verschuldigd voor het contractueel personeel (2.09% minder) waardoor er een structurele besparing gerealiseerd wordt. Dit zal de komende jaren nog toenemen in kader van afbouw statutairen. Deze omschakeling zal geleidelijk aan gebeuren door dit toe te passen op alle nieuwe aanwervingen aangezien. Een omschakeling naar het vakantiestelsel voor de publieke sector voor de contractuele medewerkers die nu al in dienst zijn wordt beschouwd als een uitdiensttreding. Dit impliceert dat het enkel en dubbel vakantiegeld verschuldigd is aan de medewerkers die nu reeds in dienst zijn en deze personeelskost is niet voorzien. Een eerste ruwe simulatie leert ons dat dit een besparing is van ongeveer € 413.150 op jaarbasis waarbij de impact op de personeelskosten echt zichtbaar gaat worden naar het einde van het meerjarenplan.

Pensioenfinanciering

De lokale besturen zijn verplicht om hun personeelsleden, uitvoerende mandatarissen en rechthebbenden een pensioen te garanderen. Er bestaat een fundamenteel onderscheid in de wettelijke pensioenregeling naargelang het gaat om statutair, contractueel of politiek personeel.

De pensioenlasten (van de vastbenoemden) van de Vlaamse lokale besturen blijven stijgen. De financiering van de lokale pensioenlasten gebeurt met twee stromen:

1. De lokale besturen betalen de wettelijke basispensioenbijdrage die berekend wordt op het salaris van de actieve statuten
2. De responsabiliseringsbijdrage: wanneer het bovenstaand bedrag aan wettelijke basispensioenbijdrage die het lokaal bestuur betaalt lager is dan de pensioenlast van de gewezen vastbenoemde personeelsleden in datzelfde jaar.

Voor 2025 bedraagt de basispensioenbijdrage 45%. Dit omvat 37.5% werkgeversbijdrage en 7.5% persoonlijke bijdrage. Deze stijging is te wijten aan de vergrijzing en het gesloten financieringssysteem.

Voor de ex-pool-1 besturen, waaronder Ninove, heeft de federale regering een ontwerpbesluit goedgekeurd waarbij de werkgeversbijdrage in 2025 geen 37.5% bedraagt maar 34.5%. Dit blijft wellicht zo tot 2027.

Over de basisbijdragevoet (45, 46 of 47%) vanaf 2027 en daaropvolgende jaren is tot op heden nog geen uitspraak gedaan en zijn de besprekingen lopende. In het meerjarenplan is dan ook vanaf 2027 een stijging van 3 procentpunt op de werkgeversbijdrage van de vast benoemende personeelsleden meegerekend.

Sinds 2019 is er vanuit de Vlaamse overheid een bijdrage van 250 MIO €/jaar op de pensioenfactuur voor die besturen met een responsabiliseringsbijdrage.

Voor de financiering van de werknemerspensioenen (contractuelen) heerst het solidariteitsprincipe waar de federale overheid tussenkomt. Sedert jaren moedigt de overheid de uitbouw van de 2de pensioenpijler voor contractuelen aan. Dit doet men door middel van een financiële stimulans onder de vorm van een korting op de responsabiliseringsbijdrage, op voorwaarde dat de bijdrage minstens 3% vanaf 2020 bedraagt. Voor Ninove (stad en OCMW) bedraagt dit voor de 6 jaren 5.465.000 EUR (3.789.000 EUR op OCMW en 1.676.000 EUR op Stad). In de beginfase werd de responsabiliseringsbijdrage jarenlang doorgerekend met een korting van 50% (coëfficiënt) voor die besturen die ingezet hebben op een stijging van de 2de pensioenpijler voor contractuelen (3%).

Sinds 2022 kennen we een stijging van de coëfficiënt en noteren we voor 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 en 2031 respectievelijk 73.29%, 77.11%, 78.57%, 79.93%, 81.48%, 82.90% en 83.93%

Dit betekent respectievelijk een stijging van 76.11% of 1.918.000 EUR in responsabiliseringsbijdrage voor de 6 jaar.

Op 3 oktober 2025 hebben we een schrijven ontvangen van de Federale Pensioendienst waarbij de federale overheid beslist heeft dat de verminderingen op de responsabiliseringsbijdrage voor de jaren 2024 tot en met 2028 (berekening in 2025 tot en met 2029) vastgesteld worden op 30% van de kostprijs van de tweede pensioenpijler. Onder voorbehoud van de goedkeuring van het laatste wetsontwerp zou dit voor Ninove (stad en OCMW) een extra korting zijn van 1.206.600 EUR (843.000 EUR op OCMW en 363.600 EUR op Stad) bovenop de 5.465.000 EUR.

Werkingskosten (AR60-61)

Op basis van het bestedingsniveau van de voorgaande jaarrekeningen en budgetvoorstellen van de diverse diensten werden de werkingskosten geraamd

Voor de werkingskosten wordt waar nodig rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van ongeveer 2%, behalve voor diensten waarop het bestuur expliciet extra wil inzetten, zoals de technische dienst en integrale veiligheid of waar de administratie zelf op wil inzetten zoals informatica.

Werkingsubsidies (AR649)

- De dotatie aan de hulpverleningszone: de cijfers werden in overeenstemming met de hulpverleningszone voor de periode 2026-2031 vastgesteld.
- De dotatie aan de kerkfabrieken werd jaarlijks vastgesteld

- Dotatie politie: er werd een stijging voorzien die het extra aantal aan te werven agenten kan dragen. De dotatie voor 2026 werd verhoogd en een bedrag van 6.593.668 euro wordt voorzien en dit conform de begroting die ontvangen werd van de politie.

Leefloon en andere individuele hulpverlening OCMW (AR648)

Voor algemene rekening 648* werd vertrokken vanuit de cijfers van 2024 en 2025 en indien nodig een stijging van circa 2% toegepast.

Financiële uitgaven (AR65)

De interesten en aflossingen werden ingeschreven overeenkomstig de tabellen 'evolutie van de schuld' zoals door de financiële instellingen (BNP Paribas Fortis, Argenta, Belfius en ING). Nieuwe leningen zullen afgelost worden op 25 jaar.

Fiscale ontvangsten (AR73)

Sinds 2018 bleven de opcentiemen op de onroerende voorheffing ongewijzigd, ondanks een jarenlange stijging van de inflatie. Die inflatie heeft geleid tot hogere kosten voor goederen en diensten, en ook de loonkosten zijn aanzienlijk toegenomen door indexeringen. Door de opcentiemen nu aan te passen, wordt het financiële evenwicht hersteld en kunnen toekomstige investeringen en basisdiensten duurzaam gefinancierd worden.

Om de steeds stijgende uitgaven te kunnen blijven dragen, werd beslist om de opcentiemen op de onroerende voorheffing te verhogen van 866 naar 940. Deze aanpassing is noodzakelijk om de financiële slagkracht van de gemeente te behouden en de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening te blijven garanderen.

In dit meerjarenplan is reeds rekening gehouden met de meest recente ramingen van deze ontvangsten, zoals meegedeeld in de officiële brieven van september en werd vervolgens de verhoging toegepast.

De aanvullende belasting op de personenbelasting blijft gelijk op 7,5%. In dit meerjarenplan is reeds rekening gehouden met de meest recente ramingen van deze ontvangsten, zoals meegedeeld in de septemberverklaring. Deze houden rekening met de optrekking van de belastingvrije soms tegen 2029. De verwachte minderinkomsten zijn in de financiële planning verwerkt.

Voor lokale belastingen werden een indexering overeenkomstig het reglement opgenomen.

Ontvangen werkingssubsidies (AR74)

- Gemeentefonds – basisdotatie: overeenkomstig de mededeling van het Agentschap Binnenlands Bestuur voor de periode 2026-2031 werden de bedragen ingeschreven.
- Gemeentefonds-aanvullende dotatie: de sectorale subsidies blijven gelijk voor de periode 2020-2025 de Eliacompensatie dooft uit conform de septemberverklaring van september 2023. Vanaf 2027 is er geen Eliacompensatie meer voorzien.
- De subsidie voor open ruimte, grootstedelijke problematieken, uitdijende effecten grootstad en de responsabiliseringsbijdrage werden ingeschreven overeenkomstig de mededeling van Agentschap Binnenlands Bestuur voor de periode 2026-2031.

2. Investeringsuitgaven

Investeringsuitgaven

Een gedetailleerde lijst van de investeringen voor de periode 2026-2031 werd opgenomen.

Verkoop activa

Voor de verkoop van vaste activa wordt uitgegaan van voorzichtige ramingen. Officiële schattingen zijn aangevraagd en zodra deze beschikbaar zijn, zullen de waardes worden opgenomen bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

3. Financiering

Leningen

Er werden nieuwe leningen ingeschreven a rato van het tekort in het beschikbaar budgettair resultaat. De nieuw op te nemen leningen overschrijden nooit het investeringsbedrag van dat jaar. Er wordt voor een totaal aan 34,5 aan toekomstige leningen ingeschreven in het meerjarenplan

Voor de aflossing van bestaande leningen werd uitgegaan van de werkelijke cijfers uit de aflossingstabellen van de diverse financiële instellingen.

Voor nieuwe leningen gepland in het budgetjaar is uitgegaan van een volledige opname (= 100%) in het budgetjaar.

4. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar

In 2025 was er geen aanpassingen meerjarenplan. In de laatste goedgekeurde aanpassing van het meerjarenplan was het gecumuleerd budgettair resultaat voor 2024 geraamd op 11.812.375 euro. De jaarrekening 2024 werd echter veel positiever afgesloten, met een gecumuleerd budgettair resultaat van 18.661.231 euro. Dit betekent een verschil van bijna 7 miljoen euro

Bij het opstellen van het nieuwe meerjarenplan houdt ons boekhoudprogramma enkel rekening met de laatst goedgekeurde aanpassing van het meerjarenplan. Hierdoor wordt het positieve verschil van bijna 7 miljoen euro niet automatisch meegenomen. Aangezien het wettelijk toegelaten is om hiermee rekening te houden, werd een manuele correctie doorgevoerd in de boekhouding. In onderstaand schema is de berekening van deze correctie terug te vinden.

Deze manuele correctie werd toegepast op AR 093000

Gecumuleerd budgettair resultaat 2026 volgens boekhouding (zonder manuele aanpassing)	€	4.330.263,00
Gecumuleerd budgettair resultaat (rubriek VII uit het schema J2) uit de jaarrekening 2024	€	18.661.231,00
- budgettair resultaat boekjaar 2025 (rubriek V uit het schema M2) in de kolom 2025 uit laatste AMJP	€	-7.482.112,00
Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2026 na manuele aanpassing	€	11.179.119,00

DOCUMENTATIE MEERJARENPLAN 2026-2031

De documentatie bij het meerjarenplan 2026-2031 kan worden teruggevonden op:
<https://www.ninove.be/meerjarenplan-2026-2031>